

---

# Criteria erkenning opleidingsinstituten en adviesbureaus

## Nederlandse Dalton Vereniging

---

### INHOUD

<b>1. Inleiding</b> .....	2
<b>2. Criteria erkenning</b> .....	3
2.1 Algemeen .....	3
2.2 Opleiding (Pabo) .....	4
2.3 Nascholing (schoolbegeleiding en advies) .....	6
<b>3. Licentie en certificaat</b> .....	9
3.1 De licentie voor het opleiden van de daltonleerkracht .....	9
3.2 De licentie en het certificaat .....	9
<b>4. Evaluatiecyclus</b> .....	10
4.1 Gesprekspartners van de NDV .....	10
4.2 Evaluatie scholingscommissie .....	11
<b>5. Procedure erkenning</b> .....	12

## 1. Inleiding

Deze notitie bevat de minimale eisen, die de NDV aan een opleidingsinstituut, begeleidingsdienst of adviesbureau stelt. Aan de hand van deze criteria bepaalt een door het algemeen bestuur ingestelde commissie (de scholingscommissie) of een instituut de licentie krijgt toegewezen en/of behoudt. Het algemeen bestuur houdt zich het recht voor per geval af te wegen of de eisen inderdaad zijn gewaarborgd.

De scholingscommissie adviseert het algemeen bestuur over de afgifte, het verlengen en het eventueel intrekken van licenties. Het algemeen bestuur neemt uiteindelijk het besluit en is eindverantwoordelijk voor het afgeven en continueren van de licenties.

In het volgende hoofdstuk komen de criteria aan bod. De eisen zijn weergegeven in de vorm van beweringen, die de scholingscommissie in gesprek met de vertegenwoordiger van de opleiding zal toetsen. In hoofdstuk 2 wordt bij de eisen onderscheid gemaakt tussen 'opleiding' (Pabo) en 'nascholing' (schoolbegeleidingsdienst en adviesbureau). Dit heeft te maken met het onderscheid tussen cursussen die worden gegeven aan leraren in opleidingen (studenten) of reeds bevoegde leraren. Indien niet expliciet onderscheid wordt gemaakt, gelden de eisen voor alle instellingen.

Vervolgens is in hoofdstuk 3 beschreven welke licenties en certificaten de NDV kent. Hoofdstuk 4 gaat in op de evaluatiecyclus en hoofdstuk 5 beschrijft de procedure die een instelling doorloopt bij de aanvraag van de licentie.

---

## 2. Criteria erkenning

De criteria voor de erkenning zijn eindtermen. Dat betekent dat de onderstaande aspecten door het instituut zijn geregeld en gewaarborgd, maar het instituut is vrij in de manier waarop zij dat doet. De scholingscommissie stelt in gesprekken met het bestuur/management en de opleiders van het instituut vast of dit in voldoende mate het geval is.

De opleiding moet de vrijheid hebben om het curriculum zelf te bepalen. Tegelijkertijd ontvangt het instituut de licentie mede op basis van het curriculum. Dit betekent dat mogelijke wijzigingen door het instituut aan de orde worden gesteld tijdens de evaluatiegesprekken met de scholingscommissie.

De NDV schrijft niet de hele differentiatie voor, omdat dit afbreuk doet aan de verscheidenheid in het veld en nieuwe initiatieven van instituten kan frustreren. Dit maakt het Dalton Netwerk Opleiders (DNO) eveneens mogelijk zich kwalitatief te ontwikkelen, weliswaar in nauw overleg met de NDV. Het programma van eisen van de NDV kan dus veranderen door nieuwe inzichten vanuit de beroepsgroep.

De eisen zijn weergegeven in de vorm van beweringen, die de scholingscommissie in gesprek met de vertegenwoordiger van de opleiding zal toetsen. De relevante informatie moet aangeleverd worden door de medewerkers van het instituut. Bij de invulling van deze punten kunnen bij de verschillende adviesbureaus c.q. instituten accentverschillen optreden.

### 2.1 Algemeen

Om leraren of leraren in opleiding voor het daltoncertificaat voor te mogen dragen, dient een opleidingsinstituut, adviesbureau of begeleidingsdienst haar daltonopleidingsprogramma ter goedkeuring voor te leggen aan de scholingscommissie van de NDV. Eén van de voorwaarden om voor dit programma een licentie te krijgen, is dat dit programma door, of onder verantwoordelijkheid van een gecertificeerde daltonopleider of -begeleider wordt uitgevoerd.

1. Het opleidingsinstituut, begeleidingsdienst en onderwijsadviesbureau is lid van de NDV op het moment dat deelgenomen wordt aan het DNO.
2. De instelling onthoudt zich van elke vorm van misbruik of oneigenlijk gebruik van erkenning door de NDV of van andere vormen van benadeling van de belangen van de NDV.
3. De instelling draagt er zorg voor, dat de opleiding aangeboden wordt conform het curriculum op basis waarvan erkenning heeft plaatsgevonden.
4. De instelling neemt jaarlijks aantoonbaar deel aan diverse landelijke of regionale platformbijeenkomsten.

5. De instelling evalueert regelmatig met: studenten, cursisten, directies van scholen, freelancers, werknemers en NDV, en verbindt consequenties aan de uitkomsten. Het instituut is een lerende organisatie.
6. Bestaande en nieuwe kennis, inzichten of instrumenten worden onderling uitgewisseld. Alle instituten hanteren bij gebruik van dit materiaal een 'bronvermelding'.
7. Alle instellingen onderschrijven een - door DNO te ontwikkelen - gedragscode voor het gebruik van elkaars materiaal en inzichten.

## 2.2 Opleiding (Pabo)

1. Het opleidingsinstituut voldoet aan de wettelijke criteria en gangbare kwaliteitsnormen die voor instellingen in de betreffende sector gebruikelijk zijn. De opleiding maakt gebruik van de SBL-competenties en bewaakt daarbij het HBO-bachelor niveau (bijvoorbeeld via de Dublin-descriptoren: kennis en inzicht, toepassing van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie en leervaardigheden).
2. Tijdens de daltonopleiding wordt extra nadruk gelegd op de SBL-competentie 'reflecteren'. Dit uit zich in verschillende werkvormen, portfolio's, zelfanalyses, intervisie, opdrachten rond de stages, et cetera.
3. De opleiding stimuleert de student tot zelfsturend leren (van opleidingssturing naar gedeelde sturing tot zelfsturing). Studenten worden zelf mede verantwoordelijk voor hun leerproces; dat geldt in het bijzonder voor de daltonopleiding. Dit uit zich door allerlei werkvormen en keuzemogelijkheden.
4. Alle studenten die in aanmerking komen voor een certificaat daltonleerkracht lopen op minimaal twee daltonscholen stage en doen dit gedurende een periode die lang genoeg is om activiteiten uit te voeren om zichzelf te ontwikkelen. Indien er niet genoeg daltonscholen in de omgeving zijn, moet er per opleiding gekeken worden naar een alternatieve oplossing.
5. Minimum aantal uren voor de daltonopleiding (dat wil zeggen niet alleen een specialisatie) is 300 uur gedurende de gehele opleiding.
6. De principes van het daltononderwijs vormen de basis van de daltonopleiding.
7. De instelling verleent desgevraagd, doch tevens op eigen initiatief, bijdragen aan de opbouw van een gezamenlijke expertise van opleidingen tot daltonleraar. De docenten van het opleidingsinstituut nemen deel aan/ zijn aantoonbaar betrokken bij bijeenkomsten van het Dalton Netwerk Opleiders.
8. Het opleidingsconcept van de Pabo dient gestoeld te zijn op de nieuwste inzichten over onderwijs en leren. De daltonopleiding sluit aan op het opleidingsconcept.

### Theorie

9. Studenten worden gewezen op een aanbod van vakliteratuur, en maken hiervan gebruik voor uitwerking van opdrachten, presentaties, onderzoeken,

---

zodat zij weloverwogen een keuze kunnen maken voor te gebruiken literatuur en/of de daltonopleiding.

10. Studenten bestuderen in ieder geval: 'Education on the Dalton Plan' van Helen Parkhurst (of delen ervan, eventueel in Nederlandse vertaling).
11. Studenten of cursisten krijgen tevens de mogelijkheid zelf een literatuurlijst samen te stellen. En zij zijn op de hoogte van de laatste inzichten en publicaties over onderwerpen die het daltononderwijs direct raken.

### **Achtergrond en persoonlijke ontwikkeling van de docenten**

12. Docenten geven de daltonprincipes (vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken) zelf vorm en leven deze na. Dit uit zich in hun organisatorisch, didactisch en pedagogisch handelen.
13. Het team dat betrokken is bij de daltonopleiding bestaat uit minimaal 2 docenten.

### **Faciliteiten docenten**

14. Het management van de opleiding stelt de docent in staat om minimaal 40 uur per jaar te besteden aan deskundigheidsbevordering of ontwikkelings-/onderzoekstaken.
15. Naast tijd voor onderwijs, begeleiding en deskundigheidsbevordering, heeft het team docenten ook de beschikking over een fysieke daltonruimte. Herkenbaar in de vorm van één of meer lokalen.
16. Minimaal één docent krijgt de kans om zich te profileren op een specifiek terrein, onderzoek te doen of inhoudelijke stukken te schrijven met betrekking tot daltononderwijs.

### **Onderdompeling en stage**

17. Studenten doen hun afstudeerstage op een daltonschool. Indien dat niet te realiseren is, zoekt de opleiding een alternatief en verantwoordt zich aan de scholingscommissie van de NDV.
18. Opleidingsinstituten spreiden de studielast van de specialisatie bij voorkeur over minimaal 2 cursusjaren, juist vanwege de belangrijke praktijkervaring (dus niet de gehele daltonopleiding in één cursusjaar). Dit uit zich door verschillende stages op daltonscholen, werk/onderzoekopdrachten op stagescholen, et cetera
19. De student krijgt supervisie of intervisie aangeboden tijdens de praktijkperiode.

### **Relatie met het werkveld**

20. De opleiding maakt gebruik van de expertise van professionals uit de regio, bijvoorbeeld door middel van gastcolleges b) De opleiding draagt er zorg voor dat er een soort resonansgroep bestaat waarin vertegenwoordigers zitten van de daltonregio (daltoncoördinatoren en anderszins) en de opleiders van het instituut. Deze klankbordgroep heeft als taak om de opleiding en de relatie met de praktijk te onderhouden.

- 
21. De opleiding neemt deel aan de regiobijeenkomsten en zorgt daar voor een inhoudelijke inbreng.

### **Toetsing van kennis en vaardigheden**

22. Een vertegenwoordiger van de stageschool heeft een stem in de eindbeoordeling van de student en/of is aanwezig bij een assessment.
23. Studenten tonen aan kennis te hebben van de belangrijkste theorieën en basisprincipes van het daltononderwijs.
24. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van verschillende werkvormen, zoals bijvoorbeeld presentaties en portfolio's, om vast te stellen of de student de stof beheerst.

### **Praktisch onderzoek**

25. De studenten voeren een praktisch onderzoek uit op de stageschool. Zij leveren oplossingen voor problemen die ze hebben onderzocht, of ontwerpen zelf lesmateriaal of andere hulpmiddelen. Het onderzoek is gerelateerd aan het daltononderwijs.

### **Aspirant-leden**

26. Opleidingsinstituten die erkend willen worden door de NDV kunnen worden begeleid door een commissie Dalton Netwerk Opleiders. Het gaat hier om collegiaal advies. Zij helpen de opleiding met de officiële aanvraag en de voorbereiding op het gesprek met de scholingscommissie van de NDV.

## **2.3 Nascholing (schoolbegeleiding en advies)**

1. Het instituut / onderwijsadviesbureau werkt met freelancers of werknemers die een relevante opleiding afgerond hebben op HBO of WO-niveau (op het gebied van onderwijs, pedagogiek of sociale/agogische wetenschappen). Zij werken onder verantwoordelijkheid van de licentiehouders.
2. Het instituut / onderwijsadviesbureau werkt met freelancers of werknemers die ervaring hebben met het persoonlijk geven van daltononderwijs op PO, VO en/ of HBO-niveau. Of die beschikken over relevante kennisgebieden toepasbaar binnen dalton.
3. Het instituut/ onderwijsadviesbureau werkt met freelancers of werknemers die in het bezit zijn van een onderwijsbevoegdheid.
4. Het opleidingsinstituut/ onderwijsadviesbureau stelt als eis dat de cursisten hun persoonlijke groei in visie en praktijk duidelijk maken binnen een groeidocument. Dit groeidocument dient als bewijslast en is een ondersteuning van wat de opleider en de leidinggevende van de cursist in de praktijk waarnemen. Het instituut / adviesbureau heeft de mogelijkheid om de cursist (voorlopig) af te wijzen als deze zijn groei niet voldoende laat zien.

5. Het instituut/ onderwijsadviesbureau besteedt binnen haar programma ruimschoots aandacht aan de visie op dalton.
6. Het opleidingsinstituut/ onderwijsadviesbureau heeft een programma dat aansluit bij de 3 pijlers van dalton en invulling geeft aan de didactiek, pedagogiek en organisatie.
7. Tijdens de daltonopleiding wordt extra nadruk gelegd op de competentie 'reflecteren'. Dit uit zich in verschillende werkvormen, portfolio's, zelfanalyses, intervisie, opdrachten, et cetera.
8. Het instituut / adviesbureau stimuleert de cursist tot zelfsturend leren (van opleidingssturing naar gedeelde sturing tot zelfsturing). cursisten worden zelf verantwoordelijk voor hun leerproces. Dit uit zich door allerlei werkvormen en keuzemogelijkheden.
9. Minimumaantal uren voor de daltonopleiding is 160 uur.
10. De basis of de grondgedachte van de daltonopleiding zijn de principes van dalton, vertrouwensdriehoek, de ontwikkelingsdriehoek van DaltonDeventer en het negenveld.
11. Het opleidingsinstituut/ onderwijsadviesbureau neemt deel aan het DNO en is bereid daar mee te denken over de verbetering van daltononderwijs binnen Nederland. Het opleidingsinstituut/ onderwijsadviesbureau verleent desgevraagd, doch tevens op eigen initiatief, bijdragen aan opbouw van gezamenlijke expertise van nascholing tot daltonleraar.
12. Het instituut/ onderwijsadviesbureau is zelf ook in ontwikkeling en streeft ernaar de onderwijs en daltonontwikkelingen binnen zijn aanbod te verwerken

### **Theorie**

13. Cursisten worden gewezen op een aanbod van vakliteratuur, en maken hiervan gebruik voor uitwerking van opdrachten, presentaties, onderzoeken, zodat zij weloverwogen een keuze kunnen maken voor te gebruiken literatuur.
14. Cursisten krijgen tevens de mogelijkheid zelf een literatuurlijst samen te stellen. En zij zijn op de hoogte van de laatste inzichten en publicaties over onderwerpen die het daltononderwijs direct raken.

### **Toetsing van kennis en vaardigheden van de cursist**

15. De directie van de school heeft een duidelijke stem in de eindbeoordeling van de cursist of is aanwezig bij een assessment.
16. Cursisten tonen aan kennis te hebben van de belangrijkste theorieën en basisprincipes.
17. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van een groeidocument en eindpresentatie, om vast te stellen of de cursist de stof beheerst.
18. De cursist regelt supervisie of intervisie tijdens het werken in de praktijk.
19. De cursist toont aan door bijv. pop/dop, dat zij oplossingen voor problemen hebben onderzocht of ontwerpen zelf lesmateriaal of andere hulpmiddelen. Het onderzoek is gerelateerd aan het daltononderwijs.

### **Relatie met het werkveld**

20. Het instituut/ adviesbureau maakt gebruik van de expertise van professionals uit het werkveld, bijvoorbeeld door middel van gastcolleges of door middel van een andere bijdrage.
21. Het instituut/ adviesbureau draagt er zorg voor dat er een soort resonansgroep is. Deze resonansgroep heeft als taak, de opleiding en de relatie met de praktijk te verbeteren.
22. Het instituut/ adviesbureau kan deel nemen aan regiobijeenkomsten en levert daar desgewenst een inhoudelijke bijdrage.

**Aspirant-leden**

23. Instituten / adviesbureaus die erkend willen worden door de NDV kunnen worden begeleid door deelnemers van het Dalton Netwerk Opleiders.



---

## 3. Licentie en certificaat

### 3.1 De licentie voor het opleiden van de daltonleerkracht

De NDV onderkent twee vormen van scholing:

1. het opleiden van studenten tot startbekwame daltonleerkrachten;
2. het verzorgen van nascholing aan leerkrachten en (delen van) schoolteams om als daltonleerkracht/ - team te kunnen functioneren.

De twee vormen van scholing kunnen in principe door een hogeschool, een adviesbureau of schoolbegeleidingsdienst worden aangeboden. Deze scholingsvormen voldoen allebei aan de minimum eisen die in deze notitie aan bod komen. Vandaar dat de NDV één licentie uit geeft, namelijk:

- de licentie om namens de NDV studenten of leerkrachten op te leiden tot daltonleerkracht en hen, bij gebleken bekwaamheid, een certificaat van de NDV uit te reiken.

Deze licentie geeft het instituut toestemming om namens de NDV leerkrachten op te leiden en hun een *certificaat* te verstrekken, maar ook de verantwoordelijkheid om dit kwalitatief goed te doen, volgens de laatste inzichten over het opleiden van daltonleerkrachten en de daarbij horende 'eindkwalificaties'.

De licentie wordt mede op basis van het voorgelegde curriculum afgegeven. Bij het opleiden en begeleiden van (delen van) schoolteams gaat het, bij het toekennen van certificaten, steeds om de individuele bekwaamheid van de leerkracht. Voor het functioneren van een team worden bijvoorbeeld geen certificaten uitgereikt.

### 3.2 De licentie en het certificaat

Een **licentie** wordt afgegeven aan een rechtspersoon: een opleidingsinstituut (bijvoorbeeld Hogeschool, een schoolbegeleidingsdienst of een adviesbureau). Een **certificaat** wordt afgegeven aan een individueel persoon: de opleider of de daltonleerkracht.

Het certificaat voor de *daltonopleider* wordt gegeven aan de opleiders of medewerkers die werkzaam zijn bij de erkende instelling. Dit certificaat is alleen geldig in combinatie met de licentie van het instituut. Als de opleider het instituut verlaat, moeten de **opleider** (indien deze ergens anders 'daltonwerkzaamheden' voortzet) **én het instituut** zich opnieuw verantwoorden bij de scholingscommissie en daarmee bij het algemeen bestuur. Het instituut verantwoordt zich opnieuw, omdat het op grond van de licentie de plicht heeft om de kwaliteit van de differentiatie te waarborgen. De opleider die zelfstandig verder gaat of gaat werken voor een andere instituut verantwoordt zich opnieuw – eventueel in combinatie met het nieuwe instituut – , omdat de kwaliteit van zijn professioneel optreden als opleider of 'nascholer' voldoende gewaarborgd moet zijn.

---

Ook 'nieuwe' opleiders bij de opleidingsinstituten moeten zich verantwoorden bij de scholingscommissie (voor het verkrijgen van een certificaat). In dit geval draagt de opleiding met een licentie nieuwe kandidaten voor aan de scholingscommissie. Vervolgens maakt deze een afspraak met de opleiders voor een gesprek. Uit de CV, referenties en het portfolio van de docent moet blijken of de docent les kan geven op de erkende opleiding. De scholingscommissie formuleert een advies. Het algemeen bestuur van de NDV bepaalt of de docent het certificaat krijgt toegewezen.

Alle hoofddocenten die verbonden zijn aan de daltonspecialisatie of een cursus hebben een certificaat van de NDV. Docenten zonder certificaat kunnen ingezet worden onder verantwoordelijkheid van de licentiehouders en onder supervisie van de gecertificeerde opleiders. Dat geldt tevens voor de schoolbegeleidingsdiensten en adviesbureaus.

Het certificaat van de *daltonleerkracht* is een bewijs van het met 'goed gevolg' afleggen van de specialisatie dalton'. Daarmee is de leerkracht *startbekwaam* om op een daltonschool te gaan werken. Echter, de leerkracht is met dit certificaat niet voor de hele loopbaan per definitie bekwaam. Het is aan de leerkracht om de expertise op peil te houden. Het certificaat daltonleerkracht wordt slechts één maal door de NDV aan een kandidaat verstrekt. Leerkrachten die een certificaat ontvangen, worden door de NDV geregistreerd.

## 4. Evaluatiecyclus

### 4.1 Gesprekspartners van de NDV

Er zijn bij het opleiden en nascholen van leerkrachten een aantal belangrijke spelers in het veld, die de NDV als haar gesprekspartner ziet. De belangrijkste zijn:

1. De regio's primair en voorgezet onderwijs (de klanten van de Opleidingsinstituten, schoolbegeleidingsdiensten en adviesbureaus)

De scholen in de regio's hebben belang bij de kwaliteit van de opleiding: studenten en leraren die opgeleid / geschoold worden tot goede daltonleraren. De regio's hebben een belangrijke stem als het gaat over klanttevredenheid en kwalitatief goede dienstverlening van de opleidingsinstituten. Het algemeen bestuur laat zich door hen informeren en adviseren. Regio's zijn op lokaal niveau gesprekspartner van (aspirant) opleidingsinstituten, schoolbegeleidingsdiensten en adviesbureaus.

2. De studenten en cursisten

De stem van deze groep is voor de NDV van belang, omdat zij de diensten van de instellingen 'afnemen'. Zij krijgen bijvoorbeeld een stem via de cursusevaluatie van de instelling, die vervolgens met de scholingscommissie wordt besproken.

3. Dalton Netwerk Opleiders

Deze groep van opleiders uit het hoger onderwijs,

---

schoolbegeleidingsdiensten en adviesbureaus komt regelmatig bijeen en zorgt zelf voor het inhoudelijke programma. Hierbij geldt dat alle instituten per toerbeurt of anderszins een inhoudelijke bijdrage leveren en zo veel mogelijk openheid betrachten over de eigen werkwijze. De scholingscommissie van de NDV participeert in de bijeenkomsten. Binnen deze groep kunnen ook nieuwe voorstellen worden ontwikkeld om de daltonopleidingen te verbeteren en aan te scherpen. Dit kan leiden tot aanpassing van de NDV-eisen aan de opleidingsinstituten.

#### 4. Het bestuur en management

Voor de professionals moeten de randvoorwaarden goed geregeld zijn, zodat de differentiatie of cursus zich kwalitatief blijft ontwikkelen. Zo moeten opleiders in staat worden gesteld om een bijdrage te leveren aan de kwaliteitsgroep en zal de opleider tijd moeten krijgen voor onderwijs, begeleiding en deskundigheidsbevordering. Daarnaast dient het bestuur en management ook nadrukkelijk *commitment* te tonen voor de opzet en continuïteit van de daltonspecialisatie.

#### 5. De opleider(s) van de (erkende) instituten

De scholingscommissie voert periodiek gesprekken met de opleiders over hun eigen daltonspecialisatie en/of cursusaanbod en de kwaliteit daarvan. Op deze manier verantwoordt de opleiding zichzelf aan de NDV. Leidraad daarbij zijn de eisen die in deze notitie naar voren komen, de reacties en evaluaties uit het veld, de evaluaties van de studenten en cursisten en het functioneren in de kwaliteitsgroep opleiders.

## 4.2 Evaluatie scholingscommissie

Naast de deelname aan de bijeenkomsten van DNO, waarbij de instituten ook een *commitment* naar elkaar hebben, zet de scholingscommissie twee instrumenten in om de kwaliteit van de dienstverlening te volgen en te bewaken:

### A. De vierjaarlijkse evaluatie

Het erkende opleidingsinstituut evalueert om de vier jaar samen met de scholingscommissie de eigen differentiatie of cursus. In de scholingscommissie hebben zitting, drie bestuursleden en de ambtelijk secretaris. De commissie wordt aangevuld met een *gastcommissielid* uit de regio die het opleidingsinstituut voornamelijk bedient. Deze wordt door de scholingscommissie voorgedragen aan het algemeen bestuur. Daarnaast kan de commissie er voor kiezen om studenten of cursisten uit te nodigen om bij de evaluatie aanwezig te zijn. Selectie van deze *gastcommissieleden* gebeurt willekeurig aan de hand van een – door het instituut beschikbaar gestelde - adressenlijst van studenten die de differentiatie of de cursus kort geleden hebben doorlopen.

Tijdens het gesprek gaat de scholingscommissie in op:

- de mate waarin de opleiding nog voldoet aan de laatste eisen; reacties en evaluaties uit het veld (regio en studenten en/of cursisten);

- de eigen evaluaties van het instituut (door studenten of cursisten ingevuld) in relatie tot eigen aanbevelingen en verbeteringen;
- de wijze waarop het instituut in het Dalton Netwerk Opleiders participeert en functioneert.

### **B. Tussentijdse evaluatie**

Als uit signalen blijkt dat er veel op- en aanmerkingen zijn over de dienstverlening en het functioneren van het opleidingsinstituut, kan de scholingscommissie een extra gesprek met het management en de opleider(s) inlassen. De commissie zal dan ook vragen om evaluatiegegevens, maar zonedig minder uitgebreid als bij de vierjaarlijkse evaluatie.

Inzet van de gesprekken is hoofdzakelijk kwaliteitshandhaving, en -verbetering. De scholingscommissie zoekt zonedig samen met de opleiding naar aanbevelingen en verbeterpunten. Zij maken samen afspraken over de uitvoering daarvan. Daarbij zorgt de commissie ook voor de eventuele afstemming met of terugkoppeling naar het bestuur en management van de opleiding, bijvoorbeeld in geval er te weinig ontwikkeltijd voor de opleider blijkt te zijn.

Indien de opleiding niet (meer) aan de eisen blijkt te voldoen, krijgen de opleiders (en het bestuur en management) altijd de kans dit te verbeteren. Echter, de resultaatafspraken met de commissie zijn bindend. Blijken de afspraken in de eerst volgende evaluatie niet of in voldoende mate te zijn uitgevoerd, kan de commissie adviseren om de licentie in te strekken. Uiteraard beslist ook hier weer het algemeen bestuur.

Op basis van de vierjaarlijkse evaluatie of een extra onderzoek adviseert de commissie het algemeen bestuur over het verlengen, toekennen of intrekken van de licentie.

## **5. Procedure erkenning**

Een opleidingsinstituut, schoolbegeleidingsdienst of adviesbureau dat in aanmerking wil komen voor de erkenning van de opleiding tot daltonleerkracht dient de volgende stappen te doorlopen:

1. De instelling wordt lid van de vereniging en betaalt contributie.
2. De medewerker/opleider gaat deelnemen aan de kwaliteitsgroep opleiders (DNO).
3. De instelling regelt een coach of 'critical friend'. De aspirant-opleiders nemen desgewenst een kijkje bij andere erkende opleidingen.
4. Op het moment dat het adviesbureau/ opleidingsinstituut denkt aan alle voorwaarden te voldoen, schrijven de medewerkers een licentieveraanvraag, waarin zij ingaan op de manier waarop alle eisen zijn gewaarborgd. Hierbij dient minimaal de volgende hoofdstukindeling te worden gehanteerd:

- 
- Opleidings- of cursusconcept, de daltonspecialisatie en de visie op daltononderwijs
  - Relatie met het veld
  - Opbouw van de daltonspecialisatie
  - Het werk in de praktijk/ stages
  - Achtergrond en deskundigheidsbevordering van medewerkers/ docenten.
  - Evaluatie van de scholing/ opleiding aan de cursisten/ studenten (doorleving)
5. Na ontvangst van de licentieaanvraag maakt de scholingscommissie een afspraak voor een gesprek met het opleidingsinstituut/ bureau en een vertegenwoordiger van het management.
  6. Tijdens het gesprek kunnen de medewerkers de papieren verantwoording verder toelichten en ook met materiaal en andere voorbeelden ondersteunen.
  7. De scholingscommissie bestaat uit drie bestuursleden, de ambtelijk secretaris en eventueel een gastcommissielid. Dit kan op uitnodiging van de commissie.
  8. Na het gesprek formuleert de scholingscommissie een advies aan het algemeen bestuur van de NDV.
  9. Het algemeen bestuur beslist op de eerst volgende bestuursvergadering over de erkenning van het instituut/ medewerker.
  10. Het instituut/ bureau ontvangt het bestuursbesluit schriftelijk, samen met een oorkonde en een plaquette.