

## Gesprek met de bestuurder

Eén van de onderdelen van de visitatie is het gesprek met de bestuurder. Dit kan zijn de algemeen directeur, voorzitter van het College van Bestuur, lid van het College van Bestuur, kwaliteitsmedewerker van het Bestuur belast met “Onderwijs” of de voorzitter van de Schoolcommissie met mandaat (In geval van éénpitter).

Dit gesprek heeft een verplicht karakter. Dit betekent concreet dat indien de bestuurder niet aanwezig kan zijn, de voorzitter van het visitatieteam de visitatie **dient af te breken**.

De directeur en/of de bestuurder kan (kunnen) verzoeken of de directeur ook aanwezig kan zijn bij het onderhoud met de bestuurder. Het is aan de voorzitter van het visitatieteam om hierover een besluit te nemen.

De voorbereiding voor het gesprek kan bestaan uit het lezen van het Koersplan, Strategisch Beleidsplan en het specifieke schoolplan en bezoeken van de site van de stichting.

Het gesprek duurt plusminus 30 minuten, op basis waarvan de gespreksonderwerpen niet allemaal aan bod zullen komen.

Het gesprek met de bestuurder kent meerdere doelen:

1. Checken of de bestuurder dezelfde visie heeft op de ontwikkelingen en de doelen van de school. Dit is conform het doel van de andere gesprekken: ijkken wat in de zelfevaluatie wordt beschreven.
2. Verwoorden vanuit welke bestuurs-filosofie de bestuurder handelt en de plaats die dalton daarin inneemt. Analyseren hoeveel autonomie de school heeft en in hoeverre het Bestuur handelt vanuit de daltonkernwaarden.
3. Het vergroten van de kennis van daltononderwijs en verhogen van de betrokkenheid bij het daltononderwijs bij de bestuurder.
4. Het belang van een daltonschool binnen het bestuur onderstrepen.
5. Het visitatieteam kan de visie van de bestuurder meenemen in haar besluit om te komen tot een 2- of 5 jaarlijkse verlenging van licentie.
6. Het visitatieteam ondersteunt waar nodig de directeur van de betrokken school in zijn/haar daltonvoornemens vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging en haar kernwaarden.
7. In kaart brengen van de te visiteren school binnen de Stichting:
  - 7a. Het gesprek maakt duidelijk welke plek dalton inneemt binnen de stichting.
  - 7b. In het gesprek wordt duidelijk of er financiële mogelijkheden zijn om de gewenste daltonontwikkelingen op deze betreffende school te steunen.
  - 7c. In het gesprek worden vanuit het SBP of het koersplan van de stichting de mogelijke consequenties voor de gevisiteerde school benoemd.
  - 7d. Betrokkenheid en draagvlak inzake dalton bespreken en deze waar wenselijk positief beïnvloeden.
  - 7e. In kaart brengen van eventuele concrete ondersteuning inzake integraal personeelsbeleid bij krimp, uitbreiding, scholing etc.
  - 7f. In kaart brengen welke specifieke daltonverwachtingen de bestuurder heeft t.a.v. daltondirecteur en daltonleerkracht.

Welke vragen kan men stellen, naast de vragen die onmiddellijk volgen uit de verwoorde doelen:

1. Op welke manier valt daltonschool/daltondirecteur op binnen het bestuur?
2. Staat het bestuur achter verplichte daltonscholing?
3. Welke dromen koestert u t.a.v. de stichting?
4. Welke daltonkernwaarde(n) zien wij terug in de vormgeving van de stichting?
5. Welke ontwikkelingen /trends zijn van belang voor uw scholen?
6. Welke daltonontwikkelingen heeft u waargenomen de afgelopen 2 dan wel 5 jaar op deze school?
7. Wat is uw visie op een IKC –Dalton KC?
8. In hoeverre komt deze school overeen met uw ideale school?
9. Waar bent u ronduit trots op? Welke verbeterpunten neemt u waar?
10. Hoe monitort u de ontwikkelingen van uw scholen?
11. Zijn er nog meer daltonscholen binnen uw bestuur?
12. Vindt er samenwerking tussen die twee scholen plaats?