

---

## VERSLAG ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Nederlandse Dalton Vereniging

Datum: woensdag 1 april 2026

Plaats: People Places, Stationsplein 49, Amersfoort

Tijd: van 14.30 tot 17.00 uur (incl. DaltonCafé)

Aantal deelnemers: 24 fysiek en 21 online

---

#### 1. **Opening**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Deze vergadering wordt in een hybride vorm gehouden.

#### 2. **Vaststelling agenda**

De agenda wordt zonder wijzigingen/toevoegingen vastgesteld.

#### 3. **Mededelingen**

Voordracht twee nieuwe bestuursleden: Komt later op de agenda.

Bestuursleden afgetreden in 2025: Astrid Claessens is afgelopen jaar gestopt.

Jaaragenda: De jaaragenda voor 2026-2027 is kort besproken en goedgekeurd. Als er nog data toegevoegd moet worden vanuit de regio's, kan dit worden doorgegeven via mail aan [secretariaat@dalton.nl](mailto:secretariaat@dalton.nl)

#### 4. **Verslag Algemene Ledenvergadering 19 maart 2025:**

De voorzitter komt terug op rondvraag 2 over het erelidmaatschap:

*Een lid geeft aan dat de heer Berends op het congres een erelidmaatschap heeft gekregen. Dit kan niet.*

*In het verleden is er tijdens een ALV besloten dat het erelidmaatschap afgeschaft wordt binnen de NDV.*

*De heer Berends is hiervan op de hoogte. Het bestuur gaat het checken, gaat kijken hoe het opgelost kan worden en komt hier nog op terug.*

Terugkoppeling: In het huishoudelijk reglement van de NDV, artikel 7 wordt hiernaar verwezen. Aan dit artikel wordt vastgehouden.

Verder geen vragen/opmerkingen. Het verslag wordt met dank aan het secretariaat vastgesteld.

#### 5. **Jaarverslag 2025:**

Korte samenvatting van de activiteiten van de vereniging in 2025 en ook verslaglegging vanuit de regio's.

Mevrouw Noordijk was verbaasd en geschrokken over een toelichting over een opleiding, gegeven binnen de regio Flevoland. De voorzitter geeft aan dat elke regio zelf verantwoordelijk is voor een eigen verslag maar zal contact opnemen met het bestuur van regio Flevoland voor uitleg en dit terugkoppelen aan mevrouw Noordijk. Ook wordt de toelichting uit het verslag gehaald.

#### 6. **Roadmap 2027-2032: Op naar de volgende 100 jaar**

*ALS JE DOET WAT JE DEED, DAN KRIJG JE WAT JE KREEG*

*Deze quote van Einstein houdt het bestuur van de NDV erg bezig. De Nederlands Dalton Vereniging bestaat straks 100 jaar. En om in de toekomst effectief en van betekenis te blijven voor het Nederlandse*

*daltononderwijs is het belangrijk dat het bestuur met de leden vooruit blijft kijken en plannen maakt hoe de vereniging dit zo goed mogelijk blijft doen. Het meerjarenplan 2027-2032 zal duidelijkheid moeten geven over de koers van de NDV in de komende jaren.*

De voorzitter presenteert de Roadmap; het meerjarenplan 2027-2023.

De Nederlandse Dalton Vereniging bestaat straks 100 jaar. Om in de toekomst effectief en van betekenis te blijven voor het Nederlandse daltononderwijs is het belangrijk dat het bestuur met de leden vooruit blijft kijken en plannen maakt hoe de vereniging dit zo goed mogelijk en in relatie tot maatschappelijke - en onderwijskundige ontwikkelingen blijft doen.

Het meerjarenplan 2027-2032 zal duidelijkheid moeten geven over de koers van de NDV in de komende jaren.

Het spreekt voor zich dat het tot stand komen van dit plan zorgvuldig, onder regie van het bestuur, en in samenspraak met de leden tot stand moet komen. Deze Roadmap geeft inzicht in de stappen die we daartoe willen zetten en is daarin onze leidraad en houvast. Leidend is daarbij de kwaliteit van het daltononderwijs.

Bij alles wat we binnen de Nederlandse Dalton Vereniging doen staat de bedoeling centraal. Waar zijn we als vereniging voor in het leven geroepen en wat beogen we met elkaar binnen de vereniging met elkaar te bereiken?

De drie pijlers van deze Roadmap zijn:

1. Waardengericht bestuur en waardengerichte organisatie
2. Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs
3. Kennisdeling en communicatie

Hierbij zijn de uitdagingen voor het bestuur:

- Hoe kunnen we meer richting geven i.p.v. uitvoerend bezig zijn?
- Hoe zorgen we voor continuïteit in en ondersteuning van bestuur?
- Hoe nemen we verantwoordelijkheid voor de kwaliteit?
- Hoe betrekken we leden/werkveld bij uitdagingen?

En de uitdagingen voor de vereniging:

- Hoe zorgen we voor continuïteit bij de visitaties in het PO?
- Hoe gaan we om met de verschillen en continuïteit in de regio's?
- Hoe voorzien we beter in de informatiebehoefte van scholen?

Tijdens de ALV wordt stilgestaan bij de opdracht en doelstelling van de NDV. Daaraan gekoppeld, kijken tegen welke problemen/uitdagingen we aanlopen.

1. Visitaties PO
2. Continuïteit regio's
3. Informatievoorziening.

Vervolgens welke oplossingen zijn daarvoor en hoe komen we aan die oplossingen?  
Welke oplossingen zijn wenselijk of juist niet in relatie tot de bedoeling?

We zullen zorgvuldig moeten onderzoeken alvorens we overgaan tot planvorming. Daarvoor zullen we natuurlijk met leden, belanghebbenden en regio's in gesprek gaan.

Via een Padlet vragen wordt de leden gevraagd hun aan-/opmerkingen en eventuele vragen te noteren. Deze informatie gebruiken we voor het complete plaatje. Vragen worden beantwoord waar nodig.

De volgende stappen zijn aangekondigd: We zijn voornemens;

- klankbordgroepen samen te stellen om aandachtspunten en prioriteiten te inventariseren t.a.v. de regio's.
- een passief platform te bouwen, deze wordt uitgewerkt door bestuur, DNO en lectoraat.
- na te denken over de bestuursstructuur in relatie tot continuïteit en bestuurstaak.

## **7. Financiële stukken**

### Jaarrekening en exploitatie 2025:

De penningmeester en accountant van Jac. Den Boer en Vink geven toelichting.

De resultaten zijn positief. De NDV is een gezonde vereniging.

De jaarrekening is goedgekeurd. De vergadering verleent het bestuur decharge.

### Begroting 2026:

In de begroting hebben wij rekening gehouden met het feit dat we zaken kunnen blijven doen zoals we dat nu doen. De vereniging heeft wel reserve maar die zijn niet onuitputtelijk.

De speerpunten voor de begroting van 2026 zijn:

Waardengericht bestuur en organisatie  
Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs  
Kennisdeling en communicatie

De heer Wagenaar heeft een vraag over de bureaunkosten: In 2024 meer op de begroting voor bestuurskosten dan in 2026 terwijl het bestuur aangeeft dat de bemensing op het bureau niet op vol niveau is. Hoe zit het met de kosten als de bemensing weer volledig is Dan kom je toch tekort?

De penningmeester geeft aan dat de huidige bemensing op detachering is, wat goedkoper is dan een zzp'er. Daardoor zijn de kosten lager.

De accountant voegt toe dat op de begroting 2024 de bureaunkosten hoger begroot waren t.b.v. bouwen van de website. Dat is voor 2026 niet van toepassing.

Mevrouw Vrijaldenhoven heeft een foutje ontdekt tussen bedragen op begroting en jaarrekening betreffende reservering congres.

### Voorstel contributie 2026

Voor het financieel jaar 2026 wordt de contributie met 3% verhoogd. Deze verhoging is nodig om de stijgende kosten op te vangen en voldoende financiële buffer te behouden voor tegenvallers.

De algemene reserve is de afgelopen jaren geleidelijk afgenomen en dichterbij de ondergrens gekomen die door het bestuur is vastgesteld. Het bestuur heeft daarnaast een bovengrens bepaald, zodat het vermogen niet onnodig oploopt en beschikbaar blijft voor de doelstellingen van de NDV. Met een beperkte indexatie van 3% blijft de algemene reserve binnen deze bandbreedte en blijft de financiële positie van de NDV gezond, zonder dat in de toekomst een forsere contributieverhoging noodzakelijk wordt.

De leden gaan akkoord met de contributieverhoging ingaande 1 januari 2026. Het voorstel is aangenomen.

Beoordelingsverklaring:

De jaarstukken inclusief een beknopte bestuursverslag zijn conform de statuten van de NDV beoordeeld door een onafhankelijke accountant. De accountant heeft een positief geformuleerde beoordelingsverklaring afgegeven.

**8. Informatie over kader daltoncertificaat F - in ontwikkeling (toelichting commissie opleiding en nascholing)**

In samenwerking met DNO heeft de commissie opleiding en nascholing een certificaat F ontwikkelt. Dit certificaat wordt uitgereikt na een het volgen van de opleiding à la train de trainer in het VO. Thomas More en Saxion zullen deze training gaan geven. Marja Out geeft uitleg.

Mevrouw Noorddijk geeft aan dat dit haar VO-aanvragen kan kosten en wil weten of zij een aanvraag mag doen voor PO- opleidingen.

**9. Bureauondersteuning NDV**

Brigitte Vercauteren is vervangen door Karina van der Heijden, Paulina Verhoeff is vervangen door Alja de Lange met op de achtergrond Marije Lunshof. Wij zoeken nog extra ondersteuning.

Dank aan Alja, Marije en Karina.

De Boer en Vink blijft onze partner op het gebied van financiën.

**10. Verkiezing en rooster van aftreden (voorstellen nieuwe leden)**

In 2026 is bestuurslid Marja Out aftredend en herkiesbaar. De vergadering is akkoord waardoor Marja doorgaat als bestuurslid.

Het bestuur draagt Anouk van Wesel en Koen Hols voor om verkozen te worden tot medebestuurders. Zij stellen zich in het kort voor.

De vergadering gaat met hun benoeming akkoord.

De voorzitter feliciteert de nieuwe bestuursleden met hun benoeming.

Per 2027 aftredend: Elvira van den Hoek. Vanuit het bestuur zal een nieuwe voorzitter gezocht worden die per ALV 7 april 2027 wordt voorgedragen.

**11. Rondvraag**

De heer Wenke vindt dat de vereniging telefonisch slecht te bereiken is. Oorzaak maar geen excuus is detachering. Beterschap is beloofd.

De heer Wagenaar en de heer Wenke pleiten voor studiedagen/bijeenkomsten rond uitwerken Roadmap. Doe dit niet alleen digitaal.

Belangrijke boodschap: Blijf elkaar fysiek ontmoeten.

**12. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering.

Afsluitend een drankje en een hapje!

