



Dalton

JAARVERSLAG VERENIGINGSJAAR 2025

Algemene Ledenvergadering 1 april 2026

Versie: Concept

Datum: 02-02-2026

Inhoud

Inhoud

1.	De jaarvergadering	4
2.	Het bestuur	4
2.1.	Vergaderingen en bijeenkomsten	4
2.2.	Ondersteuning en bestuur	4
3.	Ledenbestand	6
4.	Beleid	6
4.1.	Algemeen	6
4.2.	Contacten NDV – inspectie	7
4.3.	Internationalisering	8
4.4.	Aandachtsgebied onderwijs en identiteit	8
4.5.	Aandachtsgebied relatiebeheer en strategisch beleid	9
4.6.	Aandachtsgebied kwaliteitszorg en licenties	10
4.7.	Aandachtsgebied Begeleiding en advies	10
5.	Visitaties en licenties	11
5.1.	Primair Onderwijs	11
5.2.	Voortgezet Onderwijs	11
6.	Commissies	12
6.1.	Visitatiecommissie primair onderwijs	12
6.2.	Visitatiecommissie VO	15
6.3.	Commissie Communicatie en imago 2025	17
6.4.	Commissie opleiding en nascholing	17
6.5.	Dalton Café 2025	18

6.6.	Commissie van goede diensten.....	20
7.	Regio's	21
7.1.	Regio Zuid-Holland en Zeeland.....	21
7.3.	Flevoland	26
7.4.	Regio Noord-Holland	29
7.5.	Regio Oost-Nederland	32
7.6.	Regio Groningen.....	36
7.7.	Regio Drenthe.....	39
7.8.	Friesland	43
7.9.	Regio VO	47
7.10.	Regio Midden-Nederland	50
7.11.	Regio Zuid	50
7.12.	DNO	52
8.	Lectoraat Vernieuwend Onderwijs & Vernieuwingsonderwijs	55
9.	Tenslotte.....	64
10.	Bijlagen	65

1. De jaarvergadering

De jaarvergadering van 19 maart 2025 is bezocht door 5 personen.

2. Het bestuur

2.1. Vergaderingen en bijeenkomsten

Het algemeen bestuur (waaronder het dagelijks bestuur) is in totaal 8 keer bijeengewees (7 keer online en 1 keer fysiek) en heeft tweemaal een tweedaagse werkbijeenkomst gehouden. Een deel van de regiobijeenkomsten PO, de regiobijeenkomsten VO en bijeenkomsten van het Dalton Netwerk Opleiders (DNO) zijn bijgewoond door verschillende bestuursleden. Er is een overlegmiddag- avond geweest met de besturen van de regio's PO en de regio VO, georganiseerd door leden van het bestuur.

2.2. Ondersteuning en bestuur

Tijdens de ALV op 19 maart 2025 zijn drie nieuwe bestuursleden verkozen: Christine van Mullem, Ellen Aarts-de Graaf en Alexander Volmer.

Astrid Claessens is afgetreden als bestuurslid bij het aflopen van haar termijn per 19-3-2025.

Marja Out (voorzitter visitatiecommissie VO), Vera Otten (verbinder met het Dalton Netwerk Opleiders), Jeroen Jansen (contactpersoon vanuit het bestuur met de visitatiecommissie PO), Jody van den Berg (bestuurslid), Ben Vrolijk (penningmeester), en Elvira van den Hoek (voorzitter) blijven aan lid van het bestuur.

Het landelijke bestuur van de NDV bestaat vanaf 19 maart 2025 hiermee uit negen leden. Vanwege het grote aantal wijzigingen in het bestuur, zijn ook in 2025 alle bestuursvergaderingen in de volledige samenstelling gehouden. Dit om het Algemeen Bestuur een team te laten worden dat gezamenlijk de verantwoordelijkheden van het bestuur draagt. Er is dus geen apart Dagelijks Bestuur bijeen gekomen, alhoewel de rollen van het DB wel belegd zijn bij de verschillende bestuursleden.

Een zoektocht naar nieuwe bestuursleden is ook in 2025 voortgezet. Er zijn verschillende gespreksrondes geweest met kandidaat-bestuursleden, die kennis hebben gemaakt met het bestuur en het werk in het bestuur, zodat op de ALV in 2026 twee nieuwe kandidaat-bestuursleden aan de leden kunnen worden voorgedragen.

Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door het bestuursbureau. Ook op het bestuursbureau is 2024 een bewogen jaar: Paulina Verhoeff heeft haar werkzaamheden als secretaresse voor het PO-deel van de vereniging neergelegd. Zij is vervangen door de tandem Alja de Lange en Marije Lunshof. Na jarenlange trouwe, secure en bevlogen dienst is Brigitte Vercauteren in de zomer van 2025 gaan genieten van meer vrije tijd en vrijheid. Wij danken haar hier nogmaals voor al haar steun voor het bestuur en de NDV. Een deel van de taken van Brigitte worden per augustus 2025 overgenomen door Karina van der Heijden.

Het bestuursbureau ondersteunt het algemeen bestuur bij de uitvoering van haar taken. De ondersteuning bestaat uit de volgende onderdelen:

Ledenadministratie en secretariële ondersteuning. Hier gaat het om de dagelijkse bereikbaarheid van het secretariaat, het beheer van de ledenadministratie en de secretariële ondersteuning van het algemeen bestuur en commissies.

Visitatieplanning en organisatie. De visitatieplanning, alle correspondentie ten aanzien van de visitaties en ondersteuning van de visitatiecommissies PO en VO.

Financiële administratie. Sinds 1 januari 2019 wordt de financiële administratie gevoerd door den Boer & Vink. Een controller bewaakt in nauwe samenwerking met de penningmeester de geldstromen en stelt de financiële stukken op.

Het bestuursbureau bestaat uit een aantal medewerkers die op basis van een detachering of ZZP-overeenkomst hun werkzaamheden voor de NDV verrichten. Wij zijn in het tweede deel van 2025 op zoek blijven gaan naar extra menskracht op het bestuursbureau, het is in 2025 niet gelukt om tot een volledige bezetting te komen. Wij hebben derhalve geroeid met de riemen die we hadden en volgens prioriteiten de nodige activiteiten opgepakt.

3. Ledenbestand

Op 31 december 2025 heeft de vereniging in totaal 374 collectieve leden, waarvan 282 basisscholen, 44 IKC's, 36 scholen voor voortgezet onderwijs en 12 instellingen voor hoger onderwijs.

Totaal aantal leerlingen aan het eind van 2025 is 105.071 (in 2024 105.263).

Uitgesplitst naar onderwijssoort: basisonderwijs 62.573 leerlingen, IKC 9.719 leerlingen en voortgezet onderwijs 32.779 leerlingen. Daarnaast telt de vereniging 38 individuele leden.

4. Beleid

De NDV onderscheidt in het meerjarenplan 2022-2026 de volgende vijf aandachtsgebieden:

- Identiteit daltononderwijs
- Kwaliteit
- Onderzoek
- Belangenbehartiging
- Dienstverlening

4.1. Algemeen

Net als in 2024 hebben we in 2025 gewerkt vanuit de drie beleidsbouwstenen die we in 2023 hebben ontwikkeld.

De drie beleidsbouwstenen zijn de volgende:

I Waardengericht bestuur en organisatie

II Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs

III Kennisdeling / communicatie

We vatten elke beleidsbouwsteen hieronder nogmaals samen:

I Waardengericht bestuur en waardengerichte organisatie

Het bestuur heeft als opdracht de vereniging en de leden te verbinden, uit te nodigen en vanuit vertrouwen te handelen. Het bestuur heeft als taak de organisatie en de ondersteuning te regelen ten aanzien van de vertegenwoordigers van de vereniging op basis van de daltonkernwaarden. Het bestuur heeft als taak de vereniging en de leden te vertegenwoordigen naar externe partners en belanghebbenden (inspectie/ministerie van OCW/PO-raad/VO-raad/andere verenigingen van traditioneel vernieuwingsonderwijs et cetera).

De focus ligt voortdurend en bij alles wat we doen op de kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit. Het bestuur ziet het als haar taak om in alle uitingen en activiteiten van de vereniging deze kernwaarden te benoemen en als 'way of life' voor te leven.

II Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs

De vereniging en daarmee ook het bestuur heeft als doel om de kwaliteit van het daltononderwijs te bewaken. Dit doet zij door het uitvoeren van visitaties op scholen en kindcentra en monitoring voor scholingsinstituten en opleiders op Hbo-niveau. Ook zet het bestuur in op het stimuleren en faciliteren van kwaliteitszorg en onderzoek. Scholingdagen voor bezoekers, evaluatie van de visitaties, gesprekken met opleiders en de lectoren houden de kwaliteitszorg hoog op de agenda, binnen alle geledingen van de vereniging. Door de cyclische inrichting van de visitaties en de licentiegesprekken met de opleiders, is de kwaliteitszorg geborgd in de vereniging en vormt daarmee als het ware het DNA van het daltononderwijs.

III Kennisdeling en communicatie

De taak van het bestuur in deze is om initiatieven en activiteiten voor kennisdeling te ondersteunen. De input voor kennisdeling moet wederzijds en wederkerig zijn en gaat uit van gedeelde verantwoordelijkheid en interesse van alle leden. De focus is gericht op gemeenschapsvorming. De voortdurende ontwikkeling in en van daltononderwijs maakt duidelijk dat dit iets is wat het bestuur echt niet alleen kan: hier heb je alle leden bij nodig. Kennisdeling faciliteren wij bijvoorbeeld via het daltoncafé, de podcast, studiedagen en het congres

4.2. Contacten NDV – inspectie

Het zogenaamde ringoverleg met de Inspectie is twee keer fysiek bijgewoond. Dit overleg is bedoeld om te informeren en gelegenheid tot dialoog te bieden vanuit de inspectie naar de besturen van (traditioneel) vernieuwingsonderwijs en speciaal onderwijs. De nadruk ligt overduidelijk op informeren. In 2025 is het bestuur met twee leden aanwezig geweest bij de presentatie van het jaarlijkse rapport 'De staat van het onderwijs'. Daar is de Staat van het Vernieuwingsonderwijs (door het lectoraat voor het eerst uitgegeven) informeel aan Mevr. Mr. Alida Oppers, Inspecteur-generaal van het onderwijs, overhandigd

4.3. Internationalisering

Vele daltonvragen vanuit het buitenland worden afgehandeld door Dalton International. Zij beschikken over de expertise om aan deze vraag te voldoen. Een enkele keer wordt de NDV benaderd met een hulpvraag. Tijdens bijeenkomsten van bijvoorbeeld de Regio VO zijn gasten uit het buitenland na overleg altijd van harte welkom

4.4. Aandachtsgebied onderwijs en identiteit

In 2025 heeft de NDV meegewerkt aan de publicatie “de Staat van het Vernieuwingsonderwijs”. De publicatie is online te downloaden. Op de begeleidende pagina staat de volgende toelichting: “Twee dagen voordat de Onderwijsinspectie haar jaarlijkse Staat van het Onderwijs publiceert, lanceert Hogeschool Saxion een positiever perspectief: De Staat van het Vernieuwingsonderwijs. Deze publicatie, opgesteld in samenwerking met de Nederlandse Dalton Vereniging, de Nederlandse Jenaplan Vereniging, de Vereniging voor Freinetpedagogie, de Nederlandse Montessori Vereniging en de Vereniging van Vrije Scholen, belicht de positieve en unieke waarde van vernieuwingsscholen in Nederland.

Met bijna 900 vernieuwingsscholen die gezamenlijk haast een kwart miljoen leerlingen bedienen, spelen deze scholen een essentiële rol binnen het Nederlandse onderwijs. Bovendien maken ze al bijna een eeuw deel uit van het Nederlandse onderwijsbestel. Toch wordt hun bijdrage in onderwijsrapportages zoals de Staat van het Onderwijs niet of nauwelijks belicht. Deze publicatie biedt daarom een perspectief op drie cruciale thema's:

1. Positieve impact

Het rapport van de Inspectie legt vaak de nadruk op wat er misgaat in het onderwijs, terwijl er juist ook heel veel goed gaat. Veel ouders zijn tevreden, kinderen gaan met plezier naar school en leraren verzorgen onderwijs met passie. De Staat van het Vernieuwingsonderwijs belicht deze positieve aspecten en onderstreept de waarde van werken in het onderwijs.

2. Aandacht voor vernieuwingsscholen

Traditionele vernieuwingsscholen maken al bijna 100 jaar deel van het Nederlandse onderwijs, maar blijven in het rapport van de Inspectie vaak onderbelicht, ondanks hun belangrijke rol en bijdrage. Nederland telt bijna 900 vernieuwingsscholen die samen een kwart miljoen leerlingen bedienen. De Staat van het Vernieuwingsonderwijs zet deze scholen en hun waardevolle bijdrage aan het onderwijs in de schijnwerpers.

3. Brede persoonsvorming en visie in onderwijs

De publicatie van de Inspectie biedt weinig inzicht in hoe de visie van scholen daadwerkelijk vorm krijgt in het onderwijs en bijdraagt aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Onderwijs gaat over meer dan alleen taal en rekenen. Onze publicatie laat zien hoe vernieuwingsscholen breed persoonsvormend onderwijs vormgeven en hun leerlingen ondersteunen in hun veelzijdige ontwikkeling.”

De NDV heeft in 2025 besloten mee te werken aan de volgende versie van de Staat van het Vernieuwingsonderwijs, omdat het een mooi en sterk podium is om de daltonidentiteit en het daltononderwijs onder de aandacht van een breed publiek te brengen.

4.5. Aandachtsgebied relatiebeheer en strategisch beleid

In 2025 heeft weer een aantal keer overleg plaatsgevonden tussen de 5 verenigingen voor traditioneel vernieuwingsonderwijs (Montessori, Jenaplan, Vrije Scholen, Freinet en dalton). Ook is er twee keer per jaar overleg met Verus en andere belangengroepen voor bijzonder onderwijs. Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de NDV en een vertegenwoordiging van het ministerie van OCW, in het kader van burgerschap en de curriculumherzieningen. Bij al deze bijeenkomsten laten wij de daltongedachte horen.

4.6. Aandachtsgebied kwaliteitszorg en licenties

De commissies Opleiding en Nascholing, visitatiecommissie PO en visitatiecommissie VO geven uitvoering aan kwaliteitsborging en kwaliteitsontwikkeling van alle scholen en (opleidings-)instituten door visitatie en evaluatie. Er is in 2025 wederom met het nieuwe visitatieformat gewerkt dat recht doet aan de zelfevaluatie van de school of daltonkindcentrum. Door de visitaties vanuit waarderend perspectief uit te voeren, proberen we meer aan te sluiten bij goede ontwikkelingen die al door de school zijn ingezet. Vanaf 1 augustus 2021 wordt er uitsluitend met dit nieuwe zelfevaluatie format gevisiteerd.

Visitaties in het PO, VO en HBO zijn vanaf 1 januari 2022 weer opgestart. Op verzoek van de scholen hebben ten behoeve van visitaties monitorgesprekken plaatsgevonden. De visitatiecyclus in het VO is naar 5 jaar gebracht, gelijk aan de termijn in het PO.

Op de ALV in 2025 zijn de nieuwe certificaatkaders die in nauw overleg met DNO zijn ontwikkeld, voorgelegd aan de leden en goedgekeurd. Op de website zijn deze nieuwe certificaatkaders geplaatst en per 16 maart 2025 kunnen de nieuwe certificaten (A t/m F) worden aangevraagd bij het secretariaat.

4.7. Aandachtsgebied Begeleiding en advies

Ook in 2025 zijn we als vereniging verschillende malen benaderd door scholen met het verzoek om begeleid te worden in het proces om daltonschool te worden. Met name scholen voor Voortgezet Onderwijs hebben bij ons aangeklopt. De begeleiding wordt veelal vormgegeven door één of meerdere bestaande daltonscholen door het ontvangen of bezoeken van elkaars school en wordt de weg gewezen naar opleiders die de daltonscholing kunnen verzorgen. Ook wat de voorlichting betreft heeft de vereniging een functie om de juiste persoon aan de belangstellende school te koppelen. Begeleiding of advisering van scholen in het buitenland wordt vaak doorgespeeld naar Dalton International. In Duitsland speelt onze zustervereniging (DVD) een belangrijke rol.

5. Visitaties en licenties

5.1. Primair Onderwijs

In 2025 hebben 71 visitaties plaats gevonden. Hiervan is in het systeem niet precies de aantallen terug te halen over de periode van licentie verwerking van januari 2025 tot april 2025. Voor de periode na april 2025 zijn er 43 keer een licentie verlenging toegekend, 3 keer een versnelde licentie, 1 keer een intrekking van de daltonlicentie in overleg met de school, en 1 keer een licentie toekenning. Naar aanleiding van de visitaties en visitatieverslagen zijn er geen bezwaren ingediend door scholen of kindcentra.

5.2. Voortgezet Onderwijs

Het aantal gevisiteerde daltonscholen in 2025 bedraagt 6 VO-scholen waarvan:

- Verlenging van de licentie: 3.
- Eerste licentie: 3

6. Commissies

De voorzitters van de verschillende commissies doen hier verslag van de werkzaamheden. Daarnaast bespreken sommige bestuursleden de ontwikkelingen binnen hun portefeuille.

6.1. Visitatiecommissie primair onderwijs

Bemensing in 2025

De visitatiecommissie PO heeft in het begin van het jaar 2025 te maken gehad met het verlaten van de voorzitter van de commissie Astrid Claessen, waardoor deze positie open kwam. Ook is per 1 april 2025 de secretaresse gestopt met haar werkzaamheden.

Dit leidde tot een periode waarin het zoeken was hoe dit op te vullen. In de vergadering van april 2025 hebben Marije Lunshof en Alja de Lange deze twee taken op zich genomen. Marije Lunshof als voorzitter van de visitatiecommissie met Jeroen Jansen als medevoorzitter met aandachtgebied relatieonderhoud en de link naar het dagelijks bestuur van de NDV. Alja de Lange nam het secretariaat op zich. Bij deze overname kwam aan het licht dat de administratie en de planning van de visitaties niet op orde waren en er een grote inhaalslag nodig was.

Lid van de commissie waren Vera Otten, Marije Lunshof, Alja de Lange, Mariska Stapelbroek, Francoise Smeele en Jeroen Jansen.

We hebben afscheid genomen van Jantje Lammers, Ingrid Monnee en Ruby Trebels als voorzittervisiteurs. Op de scholingsdag van november 2025 hebben we het tekort aan voorzitter-visiteurs besproken en zijn er 6 nieuwe voorzitters voor visitatieteam bereid gevonden deze taak op zich te nemen. Ook hebben we in 2025 een groot aantal aspirant-visiteurs mogen verwelkomen, velen van hen hebben al een visitatie meegedraaid en vervullen hun taak als visiteur van de NDV met veel plezier.

De pilot om bezoekers uit het VO mee te laten draaien binnen de visitatie van het PO heeft plaatsgevonden en is door een kleine groep geëvalueerd. Tijdens een overleg van het visitatiecommissies van VO en PO is afgesproken dit verder uit te werken binnen een duidelijke visie en kaders.

Secretariaat

Alja de Lange bezet het secretariaat, met ondersteuning van Marije Lunshof (voorzitter visitatiecommissie) en de andere leden van de visitatiecommissie.

We hebben dit jaar gezien dat het CRM systeem waarin de administratie van de visitaties wordt geregistreerd sterk verouderd is waardoor het niet mogelijk bleek voldoende informatie te verwerken. Er is een nieuw CRM beschikbaar maar deze is nog niet goed gevuld waardoor informatie niet met één druk op de knop uit het systeem te halen is.

Gedurende het jaar zijn er diverse externe back-ups en planningen gemaakt, zodat wanneer het nieuwe systeem draait verschillende planningen en afspraken te controleren zijn.

Activiteiten in 2025

De visitatiecommissie PO is gedurende het kalenderjaar zes keer bij elkaar gekomen via TEAMS waarvan in juni een keer fysiek. Daarnaast hebben er scholingsdagen plaats gevonden voor (aspirant)visiteurs en voor (aspirant) voorzitters van visitatieteams.

Thema's van 2025

In de reguliere vergaderingen staat telkens de besluitvorming rond toekenning (of intrekking) van de licenties op de agenda. In 2025 is het een keer voorgekomen dat er geen licentie verleend is.

Er zijn opnieuw opvallend veel verzoeken geweest tot uitstel van de visitatie. De commissie merkt op dat scholen veel meer dan voorheen een wisseling van directies en teamleden rapporteren. Ook zijn er meerdere scholen waar een interim directeur waarneemt die niet direct een dalton achtergrond heeft. Hierdoor wordt de continuïteit van de daltonontwikkeling niet altijd gewaarborgd.

Inhoudelijk hebben wij met de voorzitters en bezoekers gesproken en van en met elkaar geleerd over de volgende onderwerpen:

- Stand van zaken ten aanzien van de planning van de visitatie.
- Werven van bezoekers en voorzitter-bezoekers
- Toppers en floppers bij visitaties, verrassing en leerpunten tijdens visitaties
- Daltonontwikkelingen (daltontaak) en nieuwe daltonmaterialen
- Uitwisseling en netwerken tussen bezoekers

Opbrengst/kennisdeling in 2025

In 2025 hebben we met de bezoekers en voorzitter-beziteur verschillende onderwerpen besproken en met elkaar geleerd over de volgende onderwerpen.

- Kennisdeling bezoekers.
- Inhoudelijk vele boeiende en op ontwikkeling gerichte gesprekken hebben plaats gevonden.
- Scholen beïnvloed.
- Door de aanmelding van nieuwe bezoekers en nieuwe voorzitter-beziteurs kunnen we het komende jaar ongeveer rond de 70 visitatie inplannen.

Overzicht van de licenties

In 2025 hebben 71 visitaties plaats gevonden. Hiervan is in het systeem niet precies de aantallen terug te halen over de periode van licentie verwerking van januari 2025 tot april 2025. Voor de periode na april 2025 zijn er 43 keer een licentie verlenging toegekend, 3 keer een versnelde licentie, 1 keer een intrekking van de daltonlicentie in overleg met de school, en 1 keer een licentie toekenning. Naar aanleiding van de visitaties en visitatieverslagen zijn er geen bezwaren ingediend door scholen of kindcentra.

Opbrengst in 2025

- Kennisdeling bezoekers.
- Inhoudelijk vele boeiende en op ontwikkeling gerichte gesprekken hebben plaats gevonden.
- De visitatieverslagen worden sterker ten aanzien van het positief waarderend perspectief.
- De hoge betrokkenheid en inzet van de bezoekers.
- Het samenstellen van een overleggroep voor de Pilot PO/VO om duidelijke kaders en een visie op te stellen.

Doelen en plannen 2026

Voor het komende jaar heeft de visitatiecommissie zichzelf de volgende doelen gesteld.

- Een tijdspad ontwikkelen om de doorstroom van de visitatieverslagen sneller en effectiever te kunnen borgen.
- Een handboek met alle stappen en vragen die naar voren komen bij de visitatiecommissie ten aanzien van alle onderdelen die te maken hebben met visiteren.
- Het uitbreiden van het aantal visiteur en voorzitter-visiteurs.
- Een duidelijke helder planning van de visitaties waarbij ook de stem van de bezoekers wordt meegenomen.
- Een duidelijke visie ontwikkelen voor het visiteren PO en VO, indien een visiteur uit het ene werkveld deelneemt aan een visitatie in het andere werkveld.
- Een nieuw werkend en kloppend ledenadministratiesysteem.
- Alle verslagen van visitaties op tijd op de website.

6.2. Visitatiecommissie VO

De visitatiecommissie VO bestond in 2025 uit: Katrien van de Gevel (tot 17 september 2025), Elvira van den Hoek, Marja Out (voorzitter), Anouk van Wesel, Erica Mansholt, Joost van Mensch, Rob Kleiweg, Martijn Pieterse en Marcel van de Steenoven (vanaf 12 november 2025). Brigitte Vercauteren heeft de visitatiecommissie tot aan haar pensionering per 1 augustus 2025 ondersteund. Katrien van de Gevel heeft afscheid genomen in verband met haar nieuwe aanstelling als directeur-bestuurder van Thomas More Hogeschool in Rotterdam. Erica Mansholt is een deel van het jaar met verlof geweest in verband met een wereldreis.

De visitatiecommissie VO heeft in 3 bijeenkomsten (8-01-2025, 17-09-2025 en 12-11-2025) online overlegd via Teams en één keer fysiek op 7-05-2025 in People@Places in Amersfoort.

Anouk van Wesel start in september 2025 als aspirant voorzitter van de visitatiecommissie vo en zal tijdens de ALV van 1 april 2026 voorgedragen worden als lid van het AB van de NDV. Per 1 augustus 2026 zal Anouk voorzitter zijn van de visitatiecommissie vo.

Marja Out gaat per 2 januari 2027 met pensioen bij haar werkgever Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam. Ze zal nog tot einde schooljaar 2026-2027 haar bijdrage leveren aan de visitatiecommissie vo als commissielid..

In 2025 hebben zes visitaties plaatsgevonden:

Verlenging licentie:

- Markenhage Breda,
- Dalton Lyceum Barendrecht,
- Dalton Den Haag,

Eerste licentie:

- Coornhert Lyceum Haarlem,
- Visser 't Hooft Lyceum Leiderdorp
- Het Montfort College in Rotterdam.

De visitatieverslagen en schoolreacties van afgeronde visitaties zijn in de visitatiecommissie VO besproken en er is een advies voor het DB van de NDV geformuleerd om de gevisiteerde scholen een licentieverlenging van 5 jaar te verlenen met uitzondering van het Montfort College in Rotterdam. Het Montfort had bij monde van de schoolleiding van tevoren aangegeven, ervan uit te gaan dat de visitatiecommissie zou adviseren om in 2027 terug te komen in verband met o.a. personele wisselingen in de schoolleiding. De visitatiecommissie heeft besloten om het Montfort College in 2027 opnieuw te bezoeken.

In 2025 werd de visitatiescholing wederom en met succes georganiseerd voordat de visitaties plaatsvonden op 5 maart. Deze visitatiescholing voor het vo heeft voor de laatste keer plaatsgevonden in het Spinoza Lyceum in Amsterdam. In verband met de aanstaande pensionering van de voorzitter van de visitatiecommissie zal de visitatiescholing in het vervolg plaatsvinden in Amersfoort.

In 2024-2025 hebben uiteindelijk 7 vo-visitatiecommissieleden deelgenomen aan po-visitaties. De pilot is geëvalueerd met de vo-visitatiecommissieleden en met de betrokken po-voorzitters. De verwachting is, dat in het voorjaar van 2026 een besluit zal worden genomen in het AB van de NDV in samenwerking met de betrokken visitatiecommissie-voorzitters over het vervolg van de pilot.

6.3. Commissie Communicatie en imago 2025

In 2025 hebben Ellen en Christine een helder en richtinggevend communicatieplan opgesteld voor de Nederlandse Daltonvereniging. Dit plan is gedeeld met het bestuur en vormde de basis voor het in het leven roepen van de Commissie Communicatie. Vanuit de bijeenkomst die daarop volgde, zijn diverse acties geformuleerd. In het afgelopen jaar zijn wij gestart met het onderzoeken, uitwerken en in gang zetten van deze acties. Daarbij staat afstemming tussen de verschillende Daltonkanalen, het versterken van kennisdeling en het vergroten van zichtbaarheid centraal. We merken dat sommige ontwikkelingen tijd vragen om zorgvuldig en duurzaam vorm te geven, passend bij onze kernwaarden en bestuursfilosofie. De commissie werkt met vertrouwen en toewijding verder aan de implementatie van het communicatieplan, waarmee communicatie en kennisdeling steeds steviger worden verankerd binnen de vereniging.

6.4. Commissie opleiding en nascholing

De commissie opleiding en nascholing, bestaande uit Jody van den Berg, Elvira van den Hoek en Marja Out, heeft in 2025 twee gesprekken gevoerd met scholingsinstituten in het kader van licentieverlening dan wel -verlening:

- Dalton Avontuur
- PABO Hogeschool van Amsterdam

Dalton Avontuur is een nieuw daltonadviesbureau. Jolein Dijkema en Rianne Timmermans presenteerden hun opleidingsplan voor basis daltonleraar PO en basis dalton onderwijsassistent. Dalton Avontuur heeft de opleiding naar behoren opgezet en krijgt toestemming om de komende vier jaar de daltonopleiding voor basis daltonleraar PO en dalton onderwijsassistent aan te bieden.

De PABO van de HvA is voldoende in ontwikkeling bevonden ten aanzien van hun daltonopleiding en krijgt toestemming om de komende vier jaar de daltonopleiding basis daltonleraar PO voor studenten aan te bieden.

Deze daltonopleiders krijgen toestemming om te starten met het schrijven van een opleiding daltonmedewerker om het vervolgens voor te leggen aan de commissie nascholing ter goedkeuring.

De PABO van de HvA krijgt toestemming om de minor aan te bieden aan de studenten van de lerarenopleiding vo. De daltonopleiders en de opleidingsmanager geven aan dat ze dit waarderen: dat maakt dat de minor aan meer studenten kan worden aangeboden.

6.5. Dalton Café 2025

Afgelopen jaar hebben we 5 keer een online Dalton Café georganiseerd. Alle Dalton Cafés zijn op maandagmiddag 16.00 uur en we hebben inmiddels een vaste groep stamgasten. We streven naar een afwisselend programma, met voor alle doelgroepen een interessante inhoud. Doel is elkaar informeren en inspireren. Onderzoek, maar ook de uitwerking daarvan in de praktijk, komt in elk Dalton Café aan bod. De belangstelling voor de Dalton Cafés groeit gestaag. Sinds we digitaal zijn gegaan groeit het aantal deelnemers van rond de 60 naar tegen de 100! De waardering voor de inhoud en organisatie van de Dalton Cafés is groot. Hieronder de data, thema's en presentatoren.

20 januari 2025

Presentatoren: Jody van de Berg, schoolleider Eglantier Buiten en 't Prisma & Peter Kromdijk, schoolleider van daltonschool in oprichting Adriaan Roland Holst College

Thema: Verbinding po en vo: DROMEN EN DOEN

Twee schoolleiders, po en vo, lieten zien hoe zij de verbinding zoeken met respectievelijk vo en po.

Jody van den Berg is van de schoolleiding van Dalton College Voorburg overgestapt naar het basisonderwijs. Jody liet zien waar de kracht en kansen liggen in zowel po als vo als het gaat om de aansluiting van dalton basisonderwijs op voortgezet onderwijs. Peter Kromdijk zoekt contact met dalton basisscholen in de omgeving. Doel is om leerkrachten en scholieren met elkaar te verbinden, te onderzoeken hoe de doorstroom kan verbeteren, maar ook hoe je samen het beeld van daltononderwijs beter neer kunt zetten in de regio.

10 maart 2025

Presentatoren: Anja Schoots, conrector onderwijs Coornhert Lyceum Haarlem en buitenpromovendus ICLON Leiden

Thema: Van Why naar How en What

Met Anja doken we in de psychologie achter agency en de praktische vertaling naar onderwijsontwerp. Met een praktisch model doorliepen we de stappen van Why (waarom agency belangrijk is), via How (hoe je dit in je onderwijs kunt integreren) naar What (concrete toepassingen). Daarbij verbond Anja agency aan de kernwaarden van daltononderwijs.

12 mei 2025

Presentatoren: Jaap de Brouwer en Vera Otten, Saxion Deventer

Thema: De Staat van het Vernieuwingsonderwijs 2025

Op 14 april is de eerste Staat van het Vernieuwingsonderwijs gelanceerd. De verenigingen van de vernieuwingsscholen hebben met het lectoraat Vernieuwend Onderwijs het initiatief genomen om de Staat van het Vernieuwingsonderwijs te realiseren. Deze publicatie ligt in het verlengde van de Staat van het Onderwijs van de Onderwijsinspectie.

Zo wordt de kwaliteit van het vernieuwingsonderwijs getoond en zichtbaar gemaakt hoe dit onderwijs zorgt voor een brede persoonsvorming. Iets wat juist in deze tijd zo belangrijk is. Jaap en Vera gingen in dit Dalton Café in op de verschillende aspecten uit deze publicatie.

22 september 2025

Presentatoren: Diverse collega's

Thema: Daltonontwikkelingen

Er was aandacht voor diverse ontwikkelingen binnen het daltononderwijs. Anne Nohl, Floor van Lieshout en Saskia Franken presenteren het nieuwe Dalton Visie Spel, de vertaling van Education on the Dalton Plan wordt geïntroduceerd, het onderzoek naar de taak kreeg aandacht en het internationale Dalton Café in oktober werd genoemd. Deelnemers aan het Café kregen de gelegenheid om te melden waar zij dit schooljaar mee bezig zijn als het gaat om daltonontwikkeling.

17 November 2025:

Presentatoren: René Berends en Pauline Voortman

Thema: 100 jaar Dalton in Nederland

René Berends presenteerde een overzicht met een beetje geschiedenis, een overzicht van de 'plans' in Amerika en dan het Dalton Plan, Het Dalton Laboratory Plan van Parkhurst, De wereldwijde verspreiding, De introductie in Nederland, Een geschiedenis van principes en taken en Dalton Den Haag 100 jaar. Vervolgens kreeg Pauline Voortman als oud-leerling van Dalton Den Haag het woord. Ze heeft een podcast gemaakt over de overeenkomsten en verschillen tussen 50 jaar geleden toen Paulien examen deed en nu. Ze heeft gesprekken gevoerd met leerlingen en allerlei leerlingen door de tijd heen geïnterviewd: wat heeft het voor je betekend dat je op ddh zat en in hoeverre heeft dalton jouw leven beïnvloed?

Alle geïnterviewden gaven aan dat de school zelf en het daltononderwijs, de hele aanpak, bepalend is geweest voor hun persoonlijke ontwikkeling van de oud-leerlingen, out of the comfortzone.

Marja Out
Vera Otten-Binnerts
René Berends

6.6. Commissie van goede diensten

In 2025 is er eenmaal een bezwaar gemaakt tegen een visitatie-uitkomst. Het Dagelijks Bestuur heeft derhalve conform afspraken besloten tot het instellen van een Commissie van Goede Diensten (CvGD).

De CvGD heeft in dit ene geval omwille van zorgvuldigheid besloten tot een nieuwe visitatie, omdat de klacht door uiteenlopende inzichten niet heeft geleid tot een eenduidig standpunt. Deze hervisatie heeft inmiddels plaatsgevonden en de CvGD is daarna weer ontbonden.

7. Regio's

7.1. Regio Zuid-Holland en Zeeland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben wij 3 regiobijeenkomsten georganiseerd. In februari, mei en oktober. De bijeenkomsten van februari en mei hadden als thema's het rapportfolio en AI in het Daltononderwijs. In oktober hebben we het 5 jaarlijks congres georganiseerd met ruim 450 bezoekers. Een centrale opening van Peter Heerschop gevolgd door twee workshoprondes met 17 verschillende workshops. (link)

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: Binnen de regio hebben we de scholen verdeeld onder de bestuursleden. Zij fungeren als de contactpersonen en adviseurs voor de verschillende scholen. Daarnaast hebben we kleine samenwerkingen tussen verschillende scholen binnen hetzelfde bestuur of in de deelregio's (Rotterdam, Den Haag etc.)

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Toelichting: Bij het toetreden van een nieuwe school wordt deze toebedeeld aan één van de bestuursleden, welke contact opneemt / langgaat bij deze school.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context. Toelichting: De bestuurslid die verbonden is met de school overhandigd de licentie incl. het bordje. Wij stimuleren de school hier een pr moment van te maken met lokale media en benadrukken de rol van het schoolbestuur hier ook aandacht aan te besteden.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Toelichting: De regioactiviteiten zijn altijd ingericht met een stuk informatief, netwerken en samenwerken / leren. De betrokkenheid van de scholen binnen de regio is voldoende, het is wel merkbaar dat over het algemeen steeds dezelfde personen vanuit de scholen vertegenwoordigd zijn. Met uitzondering van het congres.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen. Toelichting: Het contact vindt niet altijd telefonisch plaats. We proberen dit ook fysiek te doen. Daarnaast is er natuurlijk ook mailcontact.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar. Toelichting: Door de betrokkenheid van Jody in het landelijk bestuur, Anita als visitatievoorzitter en Marije als opleider, is de informatiestroom naar het regiobestuur sterk en vind er inhoudelijke uitwisseling plaats. Dit sijpelt nog niet altijd voldoende door naar de gehele regio.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Toelichting: Jody had zich aangemeld om namens de regio aanwezig te zijn echter heeft deze bijeenkomst dit jaar niet plaatsgevonden door het lage aantal aanmeldingen.

Contact regio's onderling: - De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging. - Contact met andere regio Toelichting: Ook dit jaar hebben wij als bestuur weinig contact gehad met andere regio's. Op individuele basis vindt dit wel plaats, echter is dit niet vanuit de rol als bestuur.

Het opstellen van: - Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni) - Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari). Toelichting: zie bijlage

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten. Toelichting: n.v.t.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website). Toelichting: onze secretaris onderhoudt deze gegevens. Vanaf dit kalenderjaar is dit overgedragen aan Richard. Al meerdere jaren lid van het regiobestuur.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Toelichting: De ledenlijst wordt iedere regiodag als presentielijst gebruikt en geüpdatet.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten. Toelichting: Dit verloopt goed, we hebben hier een duidelijke rolverdeling in en benutten elkaars kwaliteiten en kennen elkaars valkuilen 😊.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten. Toelichting: Dit hebben wij bijgehouden en verwerkt in een spreadsheet. Het is opvallend dat veelal dezelfde scholen participeren. Wij zullen ons inzetten om de betrokkenheid bij deze scholen te vergroten door hen opnieuw te benaderen.

Ambities en evaluatie schooljaar 2025 en 2026 Plan:

1. opzetten van 3 regiodagen
2. actief benaderen van scholen die minder betrokken zijn
3. het zichtbaar maken van de daltonontwikkelingen in de regio door het stimuleren van het uitwisseling van kennis, vaardigheden en middelen in klein verband.

Evaluatie:

1. We hebben een geweldig jaar achter de rug. Een geslaagd congres met veel deelnemers, inhoud, gezelligheid en Dalton.
2. De plekken die zijn vrijgekomen binnen het bestuur zijn direct weer vervuld. (nieuw lid, nieuwe secretaris.
3. We hebben een kleine bijdrage voor het congres gevraagd waardoor onze reserve weer tot een redelijker bedrag is afgenomen..

Opgesteld door het regiobestuur op 26 januari 2026

7.2. Regio Groot Zwolle

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting:

Woensdag 13-11-24 op (kennismaken en onderwerpen inventariseren)

Woensdag 19-3-25 op (coördinatoren over weektaken onder begeleiding van Saxion)

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen) Verantwoordelijke: Bestuur

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Verantwoordelijke: Bestuur

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context. Verantwoordelijke: Bestuur

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Verantwoordelijke: Bestuur

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.
Verantwoordelijke: Bestuur

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.
Toelichting: Via de memo, website en bijeenkomsten gemeld.
Verantwoordelijke: Bestuur

Deelnemen aan het regiobestuur overleg Verantwoordelijke: Bestuur
Toelichting: Mariska Tuut (Plataan), Jorien Griffioen (Markesteen) en Arno Roelofs (Dolfijn)

- 11-9-24
- 23-10-24
- 5-2-25
- 21-5-25

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Verantwoordelijke: Voorzitter

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: Gedaan Verantwoordelijke: Voorzitter

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website).

Toelichting: Website via Bert Stam en SharePoint is in ontwikkeling

Verantwoordelijke: Webmaster

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Wordt gedaan. Verantwoordelijke: Webmaster

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Administratie

Toelichting: Bea van der Horst, secretaresse bij Proo verzorgt dit.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

13-11-2024 directies en coördinatoren; kennismaken en inventariseren en Intraverte die het over de individuele ontwikkeling van kinderen heeft gehad en het belang van spel voor de brede ontwikkeling van jonge kinderen.

19-3-2025 de taak; ontwikkelingen in het land door Hanneke Gerritsen van Saxion.

Evaluatie:

Bijeenkomst 1 van 2024-2025 7 scholen zonder kennisgeving afwezig, 5 met kennisgeving afwezig, 10 aanwezig; in totaal 19 mensen

Bijeenkomst 2 van 2023-2024 2 scholen zonder kennisgeving afwezig, 9 met kennisgeving afwezig, 11 aanwezig

Bijeenkomst 3 van 2023-2024 7 scholen zonder kennisgeving afwezig, 5 met kennisgeving afwezig, 10 aanwezig 3.

7.3. Flevoland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: Er zijn vijf bijeenkomsten geweest met de daltonspecialisten met Glenda Noordijk als begeleider. In dit schooljaar is besloten afscheid te gaan nemen van Noordijk advies, omdat de daltonspecialisten niet allemaal tevreden waren over deze bijeenkomsten en de inzet van Glenda.

Omdat de twee bestuursleden (Hans van Kooten en Harry Okkinga) besloten te stoppen met hun jarenlange bestuurswerk zijn er een paar brainstormsessies geweest met potentiële nieuwe bestuursleden. Er is aan het einde van het schooljaar een inspiratiesessie georganiseerd voor alle scholen in de regio met het thema burgerschap. In die bijeenkomst is ook afscheid genomen van Hans en Harry en zijn de plannen van het nieuwe bestuur gedeeld.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: Het blijkt lastig te zijn om alle scholen in de regio betrokken te houden bij het netwerk. Door het nieuwe bestuur wordt intensief ingezet op betrokkenheid en verbinding, maar het heeft tijd nodig.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Toelichting: Geen nieuwe scholen in de regio.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: geen

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Toelichting: Het nieuwe bestuur is actief bezig gegaan om de aangesloten scholen te benaderen. Het effect valt nog tegen.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Dit moet worden opgepakt als het bestuur weer op volle sterkte is.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: De afgevaardigde naar bijeenkomsten doet verslag in het bestuur.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Toelichting: We moeten streven naar een voltallig bestuur om alles weer op te kunnen pakken.

Contact regio's onderling: - De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging. - Contact met andere regio

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)

- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari)

Toelichting: Nu gedaan door mij (Monique Frankema) als voorzitter/secretaris/penningmeester.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website). Toelichting: Er is weinig digitaal terug te vinden, oude documenten in een map overgedragen van het vorige bestuur. Hier moet orde op zaken worden gesteld.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Toelichting: De meest recente lijst is nu up-to-date.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

1. Nieuw bestuur vormen en een nieuwe start maken om de scholen weer te betrekken bij de regio.

Evaluatie:

Er waren vier kandidaten voor een nieuw bestuur. Nog voor de start werd een daarvan langdurig ziek. Kort na de start in het schooljaar 25-26 haakte een nieuw lid af vanwege de situatie op haar school en een paar maanden later meldde de voorzitter zich langdurig ziek. Op dit moment is er nog maar één bestuurslid. Ik probeer zo goed mogelijk alles op te pakken, maar er moet wel wat gaan veranderen om goed verder te kunnen. Omdat ik ook nieuw ben, weet ik nog niet alles en kan ik ook niet overal een toelichting geven in dit document.

Het nieuwe bestuur heeft aan het einde van 2024-2025 een plan gemaakt voor drie bijeenkomsten voor directies en daltonspecialisten met onderwerpen waar de scholen het graag over wilden hebben.

We hopen dat de regio Flevoland weer een beetje tot bloei komt.

Opgesteld door het regiobestuur op 16-01-2026

7.4. Regio Noord-Holland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Verantwoordelijke: Ramona Toelichting: Afgelopen kalenderjaar is er helaas maar 1 regiodag geweest. Wij hadden er 3 gepland, maar de school in mei had te kampen met ziekte en personeelstekort. Deze is nu dit jaar gepland. De eerste regiobijeenkomst van dit schooljaar in oktober kon niet doorgaan vanwege gebrek aan een gastschool. Meerdere oproepen gedaan, maar geen of te late reacties gekregen. De regiodag in februari 2025 was op de Parelhof en stond in het teken van kennisuitwisseling tussen daltoncollega's, maar ook een lezing van gedragspecialist Bart Heeling.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Verantwoordelijke: Ramona, Janine, Corina

Toelichting: Wij als bestuur proberen alleen de regiodagen te organiseren en op de regiodagen te stimuleren om contact met elkaar te hebben buiten de regiodagen om. We hebben geen intervisiegroepen of maatjesscholen.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Verantwoordelijke: Ramona)

Toelichting: Geen van onze bestuursleden voert deze taken uit. Wij worden ook niet ingelicht door NDV over nieuwe scholen in onze regio en of we daar contact mee willen opnemen. Wel houden we de regio op de hoogte over de gang van zaken op de regiodagen.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Verantwoordelijke: Ramona, Janine, Corina

Toelichting: Wij hebben alle drie de mogelijkheid om dit uit te reiken. Er is door het NDV 1x afgelopen jaar gevraagd of er een bordje uitgereikt kon worden. Na contact met de school bleek dat zij geen feestelijke gelegenheid hier van wilde maken, omdat ze er al heel lang op wachten. Het mocht uitgereikt worden bij de eerst volgende regiodag. Dit moet dus nog gebeuren en vindt plaats op 04-02-2026.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Verantwoordelijke: Janine, Corina, Ramona.

Toelichting: We hebben op elke regiodag gevraagd wie ons bestuur zou willen komen versterken, maar ook welke scholen er gastschool willen zijn. Hoe enthousiast wij ook zijn, er komen geen nieuwe leden en de aanmeldingen voor een gastschool voor de regio is nihil. De aanmeldingen voor bezoek aan de regiodagen is plaatsgebonden en erg wisselend.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Dit doen wij niet.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Verantwoordelijke: Janine, Ramona, Corina

Toelichting: Wij geven mededelingen en ontwikkelingen door aan elkaar. Ramona staat bij de NDV als contactpersoon voor mailcontact. Krijgt echter niet vaak mail.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Verantwoordelijke Corina, Janine, Ramona. Toelichting: Mocht er iemand van ons kunnen, dan gaat er iemand heen. Tot nu toe is dit niet gelukt. De afstand is te ver of het is onder schooltijd.

Contact regio's onderling:

De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.

Contact met andere regio

Toelichting: Hier nemen wij niet aan deel.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Verantwoordelijke: Ramona, Corina, Janine)

Toelichting: Ramona vult dit format in, Corina doet de financiële verantwoording. Janine leest het door.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten. Toelichting: Doen wij niet.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website). Toelichting: Proberen al 2 jaar toegang te krijgen tot de website om deze opnieuw in te richten, maar NDV wil ons niet helpen en wij komen niet verder.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Toelichting: Zie bovenstaande

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten. Verantwoordelijke: Janine. Toelichting: Janine stuurt elke keer de uitnodigingen eruit en heeft een lijst met aanmeldingen. Verslagen maken we niet.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten. Verantwoordelijke: Janine.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

1. Meer leden in bestuur
2. Meer aanmeldingen voor gastscholen krijgen
3. Meer bezoekers op de regiodagen
4. Website

Evaluatie:

Deze punten stonden er vorig jaar op, maar zijn ook dit jaar weer relevant. Wij bestaan uit een bestuur van 3. Hebben de taken zo goed mogelijk verdeeld, maar merken dat er te weinig ervaring en leden in het bestuur zitten. Doen dit allemaal naast een drukke baan in het onderwijs. De website is al meerdere keren aangegeven, maar komen we niet verder mee.

7.5. Regio Oost-Nederland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.
Verantwoordelijke: Bestuur in samenwerking met Saxion Vera en Jobke
Toelichting: We organiseren 4x per jaar een netwerkbijeenkomst waarbij we samenkomen in Deventer.

De 4e bijeenkomst is ook een aantal jaar een bezoek aan verschillende scholen geweest, maar deze verantwoordelijkheid is weer terug bij de scholen.
Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen) Verantwoordelijke: Bestuur.
Toelichting: We moedigen de scholen aan om bij elkaar op bezoek te gaan.
Tijdens de bijeenkomsten is veel ruimte om te netwerken en intervisies te plannen.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Verantwoordelijke: Secretaris.
Toelichting: Via de mail is er regelmatig contact met nieuwe scholen of nieuwe coördinatoren van de huidige scholen.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context. Verantwoordelijke: Bestuur.
Toelichting: Indien mogelijk gaat één van onze bestuursleden op bezoek om de licentie te overhandigen.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Verantwoordelijke: Bestuur/ Saxion.
Toelichting: Voorafgaande aan onze bijeenkomsten sturen we onze leden een agenda met daarin de voorbereiding. We vragen bijna altijd om parels en deze te delen tijdens de bijeenkomst.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.
Toelichting: Indien nodig hebben we contact met scholen, telefonisch of via de mail. We hebben een hoge opkomst bij onze bijeenkomst, dus verder geen (preventief) telefonisch contact.

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.
Verantwoordelijke: Bestuur/ Saxion.

Toelichting: De bijeenkomsten worden voorbereid in samenwerking met Saxion. Vera Otten en Jobke Rozema zijn hierbij onze contactpersonen. Zij verzorgen ook de presentaties tijdens de bijeenkomsten en nemen de NDV ontwikkelingen hierbij ook altijd mee.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Een bestuurslid

Toelichting: Er gaat indien mogelijk altijd iemand van ons bestuur naar het regio overleg.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.

- Contact met andere regio

Toelichting: Dit zou een aandachtspunt kunnen zijn. We proberen wel altijd iemand naar de gezamenlijke bijeenkomst te laten gaan, maar hebben verder geen onderling contact.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)

- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari). Verantwoordelijke: Susanne Jannink, secretaris en Charlotte Meijer, penningmeester.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.
(Secretaris)

Toelichting: We geven indien de vraag komt altijd antwoord, maar wel met een kanttekening. Eén van de kernwaarden van dalton is verantwoordelijkheid. We vinden dat de school zelf verantwoordelijk is voor deelname en dan ook zelf kan verantwoorden waarom ze wel of niet deelnemen.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website). Verantwoordelijke: Bestuur/voorzitter.

Toelichting: Presentaties en bijbehorende documenten zijn terug te vinden op onze website. www.dalton-oostnederland.nl

We versturen dit ook altijd via de mail naar alle scholen.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). (Bestuur)

Toelichting: aandachtspunt. We hebben een overzicht van scholen op de website staan, maar deze is niet altijd actueel. We zijn bezig om de website gebruiksvriendelijker te maken en de lijst wordt op dit moment ook gecheckt.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten. Verantwoordelijke: Secretaris. Toelichting: we sturen ruim voor de bijeenkomst een agenda. Na de bijeenkomst sturen we de presentatie naar alle leden. Deze is ook terug te vinden op onze website.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten. Verantwoordelijke: Secretaris.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

1. Bijeenkomsten aanbieden die aansluiten bij de wensen van onze leden. Deze zijn aan het einde van het vorige schooljaar geïnterviewd.
2. De ontwikkelingen van de NDV verwerken in onze bijeenkomsten. Vera is hierin onze verbindende factor.
3. Tegemoet komen aan de wensen van onze leden m.b.t. tijd en locatie.

Evaluatie:

1. Inhoudelijk hebben we goede bijeenkomsten neergezet. De onderwerpen sloten goed aan bij de wensen, de betrokkenheid was maximaal en we hebben voornamelijk positieve feedback ontvangen.
2. De ontwikkelingen, zoals onze nieuwe voorzitter, burgerschap en visitatie, zijn terug gekomen in onze bijeenkomsten. Onze leden worden goed op de hoogte gebracht.

3. Het dagdeel blijft een terugkomend discussie punt. Af en toe krijgen we berichten van scholen dat ze graag een ander moment zouden willen. We nemen dit serieus en vragen regelmatig aan onze leden welk moment hun voorkeur heeft. Dit doen we online, zodat iedereen kan reageren, niet alleen de aanwezige scholen. De meerderheid komt dan toch uit op de ochtend en de grote aanwezigheid geeft in die zin ook aan dat het een geschikt moment is. We zullen dit ook in de toekomst blijven peilen.

Opgesteld door het regiobestuur in januari 2026

7.6. Regio Groningen

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Verantwoordelijke: Jolein Rianne Jolande Catelijne.

Toelichting:

16 oktober bijeenkomst op CDBS De Lichtboei met als onderwerp ouderbetrokkenheid met als gastspreker Ilse bouwmeester

26 maart bijeenkomst op het Karrepad met als onderwerp de weektaak naar aanleiding van het Daltoncongres over de periodetaak en weektaak.

21 mei bijeenkomst op de Abt Emoschool met als onderwerp reflectie in het onderwijs met als gastspreker Vera Otten.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen) Verantwoordelijke: Catelijne.

Toelichting: Regio Groningen heeft drie keer per jaar een intervisiemoment online.

De Gavelander, Karrepad, Bisschop Bekkerschool, De Driebond zijn de scholen die hier standaard bij aanwezig zijn. (9 okt, 8 jan, 4 juni waren de data van dit jaar)

Onderwerpen waren: voorbereiding visitatie, portfolio opzetten, reflectie.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Verantwoordelijke: Jolein.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context. Verantwoordelijke: Jolein.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Verantwoordelijke: Jolein Rianne Jolande, Catelijne.

Toelichting: Actieve uitnodigingen voor de regiobijeenkomsten. In de nieuwsbrief het Dalton Café promoten en de congressen die gaan plaatsvinden.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Verantwoordelijke: Jolein Rianne Jolande, Catelijne. Toelichting: Niet gedaan

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Verantwoordelijke: Jolein.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Verantwoordelijke: Volledige bestuur.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio Verantwoordelijke: Jolein.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

(Gehele bestuur)

Toelichting: Het financieel jaarverslag is opgesteld en verstuurd. Bij deze het jaarverslag. Is niet in juni gedaan.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten. Verantwoordelijke: Jolein.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website). Verantwoordelijke: Rianne.

Toelichting: We hebben in een google drive een werkbestand waar o.a. alle informatie over scholen, mailbestand, agenda's en notulen in staan.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Toelichting: Niet gedaan

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Wij als bestuur hebben de notulen van onze vergaderingen niet gedeeld met de scholen of andere regio's. Agenda's van de regiobijeenkomsten worden een week van tevoren verstuurd naar alle Daltonscholen. Informatie die daar gedeeld wordt, word naderhand verspreid.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Catelijne van Krieken. Toelichting: Gedaan.

Ambities en evaluatie schooljaar 2025 en 2026

Plan:

1. We hebben een (vrijwel) nieuw bestuur. De taken goed verdelen en daarbij dit jaarverslag als leidraad gebruiken. En vooral in juni gezamenlijk dit verslag opmaken.
2. De betrokkenheid van de scholen uit onze regio vergroten, verbinding maken. Daarbij een Padlet/Dropbox aanmaken waar iedereen parels en info in kan zetten en kan vinden.
3. Een plan opzetten om een Daltoncongres voor de 3 noordelijke regio's te organiseren. (De laatste is al weer heel wat jaren geleden)

Evaluatie:

1. We hebben de opkomst afgelopen jaar een aantal interessante gastsprekers gehad waar veel inspiratie en gesprekken los kwamen.
2. Niet alle taken van het bestuur waren voor iedereen duidelijk. Daarom zijn er taken niet uitgevoerd zoals zou moeten.
3. We hebben een nieuwe voorzitter gevonden en inmiddels het bestuur kunnen uitbreiden naar 5 leden.

Opgesteld door het regiobestuur op 31-1-2026

7.7. Regio Drenthe

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Wij organiseren drie keer per jaar een regiobijeenkomst. Deze vinden altijd plaats op de woensdagmiddag. We zien een wisselende opkomst van de daltonscholen binnen onze regio.

Wij hebben een vaste kern die eigenlijk altijd aanwezig is en wij moeten helaas constateren dat er ook bepaalde scholen nooit aanwezig zijn ondanks verschillende ludieke acties en toenaderingen.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Tot op heden hebben wij dit nog niet kunnen bewerkstelligen.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Verantwoordelijke: Voorzitter regiobestuur

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Verantwoordelijke :Voorzitter Regiobestuur

Toelichting: Wanneer er een daltonschool of DKC wordt gevisiteerd wordt er vanuit de Regio een succeskaartje gestuurd. En in de nieuwsbrieven worden de scholen of DKC benoemd als er een verlening heeft plaatsgevonden.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Elk jaar bedenken wij een ludieke actie, denk hierbij aan iets meegeven wat gelijk kan gebruikt worden in de praktijk. Dit is altijd gerelateerd aan het ontwerp van de regio bijeenkomst. Wij benaderen scholen actief door de nieuwsbrief te mailen, rond te bellen en aangeven of ze aanwezig zijn bij de regiobijeenkomsten.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Ja, wij doen altijd aan het begin van het schooljaar een belronde, ook om te controleren of de gegevens nog kloppen.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Verantwoordelijke: Voorzitter Regiobestuur

Toelichting: Vast onderdeel op de agenda tijdens de regiobijeenkomsten en via de nieuwsbrief. Denk hierbij aan daltoncafé, mededelingen vanuit de visitatiecommissie, onderzoeken vanuit het lectoraat, mededelingen vanuit algemeen bestuur.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Wij vergaderen als bestuur 6 keer per jaar. Gedeeltelijk online maar ook fysiek waar kan. Dit wordt ver van te voren gepland zodat iedereen aanwezig is. En iedereen is eigenlijk altijd aanwezig.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.

- Contact met andere regio.

Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: Als regio bestuur zijn wij aanwezig bij bijeenkomsten, bij relevante bijeenkomsten. Wij hebben weleens contact met Regio Groningen.

Het opstellen van:

- Jaarplan-/verslag (per schooljaar, opstellen in juni)

- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Verantwoordelijke: Regiobestuur

Toelichting: In juni komen wij als regiobestuur fysiek bij elkaar om de bijeenkomsten (jaarplan) te evalueren. En met name ook de regiobijeenkomsten.

Tevens maken wij ook direct een planning/plan voor het aankomend schooljaar.

Wat worden de thema's van de bijeenkomsten, welke scholen moeten we in de gaten houden, welke worden gevisiteerd, welke scholen stellen zich open voor een bezoek.

Het financiële gedeelte staat elke vergadering vast op de agenda en in januari wordt de eindafrekening besproken, inkomsten-uitgaven en worden de nieuwe bedragen besproken m.b.t. reiskosten en lidmaatschap (vanuit het algemeen bestuur).

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Verantwoordelijke: Voorzitter Regiobestuur

Toelichting: Wanneer er om gevraagd worden kunnen wij informatie geven. Wij houden per bijeenkomst bij wie er aanwezig zijn, wie zich keurig heeft afgemeld of niks van zich heeft laten horen. Zo houden we goed in de gaten hoe de betrokkenheid is binnen onze eigen regio.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website).

Verantwoordelijke: Regiobestuur/secretariaat regio bestuur

Toelichting: Wij hebben vanuit de regio eigenlijk alleen een eigen emailadres. Wij hebben geen archief waar andere scholen bij kunnen om te kunnen delen/halen. Wel is er een groepsapp ontstaan voor de daltoncollega's die parels en puzzels kunnen beantwoorden. Zo om de collega's met elkaar te laten delen.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Verantwoordelijke: Voorzitter Regiobestuur

Toelichting: Wij beheren zelf een ledenlijst maar deze is nog niet gedeeld met het secretariaat. Misschien handig om dit nogmaals aan de regiovoorzitters te communiceren waar dit dan precies heen moet.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Voorzitter Regiobestuur

Toelichting: Voor elke regio vergadering wordt een agenda opgesteld en na die tijd notulen. Deze notulen kunnen eventueel worden opgevraagd.

Daarbij sturen wij voor de regiobijeenkomsten altijd een spectaculaire uitnodiging en agenda en in de nieuwsbrieven worden de scholen op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Secretariaat Regiobestuur

Toelichting: Ja, dat klopt. Wij houden bij wanneer scholen wel of niet aanwezig zijn. Maar ook of ze hebben afgemeld of niet.

Ambities en evaluatie schooljaar 2025 en 2026 verantwoordelijke: Regiobestuur

Plan:

1. Office account om te kunnen professionaliseren van het secretariaat om zo nog effectiever gegevens bij te kunnen houden en te kunnen delen.
2. Banden versterken met Regio Groningen om te kijken of wij misschien in de toekomst wat grotere bijeenkomsten kunnen organiseren.
3. Bijeenkomsten organiseren waarbij wij expliciet doelgroepen uitnodigen (peuter/kleuter, middenbouw, bovenbouw) waarbij samenwerken centraal staat.

Evaluatie:

1. Bijeenkomst in Peize waarbij de opkomst erg groot was. En dat de collega's workshops verschillende workshops konden volgen. De taak stond centraal en er waren veel praktische voorbeelden en veel input vanuit het werkveld.
2. Bijeenkomst in Beilen waarbij Daltonavontuur hebben uitgenodigd als gastspreker om de kernwaarde reflectie weer meer onder de aandacht te brengen. Hierbij was de opkomst ook zeer hoog.
3. Helaas hebben wij één regiobijeenkomst moeten annuleren i.v.m. te weinig aanmeldingen. Deze bijeenkomst zou gaan over weektaak over de kleuters en weektaak naar aanleiding van dalton café.

Opgesteld door het regiobestuur op 21 januari 2025:

7.8. Friesland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 Daltonbijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting:

- 15 januari 2025 Warten: Periodetaak
- 10 april 2025 Sint Jozef Heerenveen: Dalton en burgerschap
- 6 juni Terschelling: Evaluatie en de nieuwe planning
- 3 oktober 2025 – Terschelling Startbijeenkomst: betrokkenheid, verbinding, eigenaarschap.
- 18 november 2025 Balk Regiobijeenkomst 1 van dit schooljaar: de taak en thematisch werken.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: Er bestaat een groepsapp waarin alle daco's van elke school zitten. Hierin kunnen vragen uitgezet worden en kan contact onderhouden worden. Daarnaast zitten alle daltonscholen in een maillijst bij elkaar.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: Bestuur legt telefonisch contact met scholen die “Dalton in wording” zijn en nodigt uit tot deelname aan de bijeenkomsten.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: Bestuur heeft het ‘Dalton bordje’ uitgereikt aan OBS De Optimist in Heerenveen juli 2025.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: Tijdens de regiobijeenkomsten stond betrokkenheid meerdere malen op de planning. De startbijeenkomst van het huidige schooljaar heeft volledig in teken gestaan van betrokkenheid, verbinding en eigenaarschap voor deze bijeenkomsten.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Het bestuur woont iedere regiobijeenkomst bij. Waar nodig heeft het bestuur telefonisch contact met scholen.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: Het bestuur heeft voor elke regiobijeenkomst een overleg gehad waarin de regiobijeenkomsten zijn voorbereid. Hierbij zijn ook de ontwikkelingen binnen de NDV meegenomen.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: Het bestuur heeft voor iedere regiobijeenkomst een overleg gehad waarin de regiobijeenkomsten zijn voorbereid. In januari 2025 zijn 2 bestuursleden naar de regiodag PO en VO geweest.

Contact regio's onderling: - De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging. - Contact met andere regio

Toelichting: Er is eerder contact gelegd met de regio Drenthe en Groningen, dat heeft in 2025 geen vervolg gehad.

Het opstellen van: - Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni) - Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: Het financieel jaarverslag is opgesteld en verstuurd. Deze wordt als bijlage nogmaals meegestuurd.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, dropbox, website).

Toelichting: Presentaties in de regiobijeenkomsten zijn na afloop gedeeld via mail.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: De secretaris controleert de ledenlijst minimaal 1x per jaar en verspreidt deze via de mail.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Voor iedere regiobijeenkomst wordt er een uitnodiging inclusief agenda verstuurd naar de betreffende scholen via de mail en in de groepsapp. Na afloop ontvangen de betreffende scholen via de mail de notulen/het verslag van de bijeenkomst.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: De presentielijst is in het schooljaar 2024/2025 niet goed bijgehouden. Wel staat er in de notulen beschreven wie er aanwezig waren. Het schooljaar 2025/2026 zijn we weer gestart met de presentielijst.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

1. Informeren en bespreken van DKC-vorming
2. Informeren en brainstormen over de periodetaak
3. Informeren en brainstormen over de Dalton en burgerschap
4. Betrokkenheid, verbinding en eigenaarschap binnen de regio verhogen.

Evaluatie:

1. Tijdens de bijeenkomst in Lemmer (september 2024) is dit onderwerp besproken. Dhr. Wassink zou aanschuiven tijdens de bijeenkomst om te vertellen over zijn DKC en zou beschikbaar zijn voor vragen vanuit ons. Helaas was hij verhinderd. Er heeft desondanks wel een mooi gesprek plaatsgevonden tijdens de bijeenkomst.

2. Tijdens de bijeenkomst in Warten (januari 2025) is er een presentatie gegeven over de periodetaak. Naar aanleiding hiervan hebben de aanwezigen met elkaar gesproken over hoe dit bij hen op school vormgegeven word.

3. Tijdens de bijeenkomst in Heerenveen (april 2025) is er een presentatie gegeven over Dalton en burgerschap. De aanwezige personen hebben daarbij ook gedeeld hoe burgerschap er op dit moment uit ziet bij hen op school.

4. Tijdens de evaluatiebijeenkomst (juni 2025) waren er weinig mensen aanwezig. Er is tijdens deze bijeenkomst besloten om het nieuwe schooljaar te starten met een startbijeenkomst waar verbinding, betrokkenheid en eigenaarschap centraal stond. Deze bijeenkomst is door alle aanwezigen als prettig ervaren en als een stap in de juiste richting.

Opgesteld door het regiobestuur op 4 februari 2026

7.9. Regio VO

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 daltonbijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: in 2024 heeft er één online-bijeenkomst, één fysieke bijeenkomst en een werkbezoek aan de regio Noord plaatsgevonden. De fysieke bijeenkomst vond plaats voorafgaand aan de dalton-24-uurse.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: er heeft regelmatig contact plaatsgevonden tussen de scholen in dezelfde subregio. Doelen: kennisuitwisseling, delen van good-practises waarbij het opleiden van daltondocenten en daltoncoördinatoren centraal stond.

Verantwoordelijk: trekkers vanuit de deelregio 's.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: indien nieuwe scholen zich aanmelden hebben zij in eerste instantie een gesprek met (een afvaardiging van) het regiobestuur. In de regel worden Anna-Paulien Smits en Marja Out betrokken bij de opstartfase. Aspirantscholen nemen deel aan de dalton-24-uurse, waardoor ze een daltonnetwerk opbouwen.

Verantwoordelijk: bestuur regio Dalton

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: het regiobestuur zorgt ervoor dat, in samenspraak met de NDV, nieuwe scholen op feestelijke wijze de daltonlicentie ontvangen.

Verantwoordelijk: bestuur regio Dalton.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: via diverse vormen van contact (telefonisch, e-mail, onlinebijeenkomsten) zorgen de bestuursleden ervoor dat de aangesloten scholen gestimuleerd worden om deel te nemen aan diverse activiteiten. Dat geldt ook voor de trekkers vanuit de deelregio's.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: dit gebeurt niet standaard, maar alleen als daartoe aanleiding is.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: tijdens de regionale daltonbijeenkomsten (3 keer per jaar) worden de leden door het bestuur geïnformeerd en informeren de leden het bestuur over wat zich in de deelregio's afspeelt.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: het regiobestuur bereidt de drie bijeenkomsten met de leden voor, speelt een faciliterende rol bij de invulling van het programma voor de 24-uurse en komt, al dan niet online of fysiek, bijeen wanneer de situatie daarom vraagt.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: Indien noodzakelijk of wenselijk is contact tussen het Regiobestuur en de NDV of andere regio's.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: Jaarlijks verzorgt de secretaris het jaarverslag en de penningmeester draagt zorg voor de jaarrekening.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: Indien hierom wordt gevraagd wordt dit door het bestuur opgepakt.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website).

Toelichting: Deze werkzaamheden worden niet actief door het Regiobestuur gedaan. Uiteraard zijn alle gebruikte documenten ed. in beheer en op te vragen.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Tijdens elke bijeenkomst met de leden wordt de ledenlijst geactualiseerd.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: de secretaris zorgt voor verspreiding van bovenstaande documenten en wordt hierbij secretariael ondersteund door een medewerker van de eigen school, die deze werkzaamheden 'om-niet' verricht.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: dit wordt tijdens elke bijeenkomst gerealiseerd.

Verantwoordelijke: Bestuur Regio Dalton

Ambities en evaluatie schooljaar 2025-2026

Plan:

Intensivering op het gebied van kennisdeling en de uitwisseling van good practices.

het meer bij elkaar brengen van de verschillende subregio's.

de verdere professionalisering van daltondocenten en daltonopleiders.

Evaluatie:

De hierboven genoemde plannen worden jaarlijks binnen het bestuur en met de leden geëvalueerd.

Opgesteld door het regiobestuur op 24 januari 2025

7.10. Regio Midden-Nederland

Nog geen verslag

7.11. Regio Zuid

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Aanvulling: minimaal 2 bijeenkomsten.

Verantwoordelijke: Renske, Marjon en Maaïke

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Verantwoordelijke: Renske, Marjon en Maaïke

Toelichting: Tijdens de bijeenkomsten die wij organiseren zijn er momenten om te netwerken met elkaar en worden er verbindingen gemaakt tussen scholen.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Verantwoordelijke: Maaïke

Toelichting: Wel zouden we dan graag informatie willen van wie we dit te horen krijgen als er een nieuwe NDV-lidschool is. Dit hebben we tot nu toe niet gehoord.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Verantwoordelijke: Marjon

Toelichting: Wel zouden we dan graag informatie willen van wie we dit te horen krijgen als er een nieuwe NDV-lidschool is. Dit hebben we tot nu toe niet gehoord.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Tijdens de laatste regio-bijeenkomst is er het idee ontstaan om een Padlet/website te maken waarop we elkaar kunnen vinden en stukken met elkaar kunnen delen.

Alle scholen informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar. Dit doen wij tijdens de regio-bijeenkomsten.
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Contact regio's onderling:
De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
Contact met andere regio.
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Het opstellen van:
Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).
Verantwoordelijk: Renske

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.
Verantwoordelijk: Renske en Maaïke

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website).
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).
Verantwoordelijk: Maaïke

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.
Verantwoordelijk: Maaïke

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.
Verantwoordelijk: Renske

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Verantwoordelijke: Renske, Marjon en Maaïke

Plan:

Verbinding terugkrijgen tussen de scholen van dalton regio Zuid.

Twee bijeenkomsten per jaar organiseren voor dalton regio Zuid.

Een regio-archief opzetten (website/Padlet) om stukken met elkaar te delen.

Opgesteld door het regiobestuur op 30-1-2025

7.12. DNO

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school. (DNO)
Toelichting: 1 oktober 2024 (fysiek), 6 november 2024 (daltoncongres), 16 januari 2025 (online), 15 april 2025 (online), 2 en 3 juni 2025 (tweedaagse)

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio;(door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen).

Toelichting: n.v.t. dit gebeurt wel tussen de daltonopleiders onderling.

Verantwoordelijk: DNO.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: nieuwe daltonopleiders worden welkom geheten en geïnformeerd binnen DNO en mogen tot de regio toetreden.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: afzonderlijke daltonopleiders reiken daltonlicenties uit aan hun nascholingskandidaten

Verantwoordelijk: DNO.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: DNO heeft een bijdrage geleverd aan het daltoncongres 2024, we stimuleren de leden van DNO verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van de bijeenkomsten. Daarnaast is er een actieve inbreng tijdens de daltoncafés vanuit DNO.

Verantwoordelijk: DNO.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.
Toelichting: n.v.t.

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.
Toelichting: wordt door Vera Otten-Berends toegelicht tijdens de bijeenkomsten.
Verantwoordelijk: Vera.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.
Toelichting: Het bestuur van DNO heeft meerdere keren per jaar online overleg ter voorbereiding van de bijeenkomsten en overige zaken.
Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: Veel daltonopleiders van DNO leveren een bijdrage of zijn te gast tijdens regiobijeenkomsten, het bestuur probeert aanwezig te zijn tijdens NDV regiobijeenkomsten, tevens zit er een vertegenwoordiging vanuit het DNO bij de NDV (Vera).
Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: door ziekte van onze penningmeester is er afgelopen jaar geen financieel overzicht gemaakt, om hier inzicht in te krijgen zijn we momenteel in contact met Ben. De nieuwe penningmeester zal dit voor het komende jaar oppakken. Het jaarverslag wordt door het bestuur van DNO gezamenlijk beschreven.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: We houden een presentielijst bij.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld SharePoint, Dropbox, website).

Toelichting: We maken gebruik van een Padlet. Een van onze doelen is om een gezamenlijk archief op te stellen.

Verantwoordelijk: DNO.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Er is een app-groep met de leden van de DNO en een mailinglijst.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Dit gebeurt per mail door degene die de bijeenkomst organiseert.

Verantwoordelijk: DNO.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: Er wordt een presentielijst bijgehouden van deelname aan DNO.

Verantwoordelijk: Jobke.

Ambities en evaluatie schooljaar 2023 en 2024.

Plan:

- De taak
- Voorbereidingen daltoncongres
- Burgerschap
- Onderzoek naar de taak

Evaluatie:

- Tijdens de bijeenkomsten is er gewerkt aan de definitie van de taak en de invulling voor de scholen/kindcentra hierbij. Dit heeft geleid tot een presentatie tijdens het daltoncongres.
- DNO heeft een workshop gegeven over de taak tijdens het daltoncongres. Er is een bijdrage geleverd aan het themanummer van Daltonvisie. Er is een Dalton kletspot met reflectievragen ontwikkeld en een bierviltje met de visiebloem erop en uitgedeeld tijdens het congres.
- DNO heeft meegedacht en input gegeven aan het lectoraat (Vera en René) m.b.t. het onderzoek naar dalton en burgerschap.
- Een deelnemer van DNO (Brigitte Witmus) is bezig met een onderzoek naar de taak, DNO geeft hiervoor input. Zij heeft hierover een daltoncafé georganiseerd.

Opgesteld door het regiobestuur op 7 januari 2025

Aanwezig: Maria Fellingina en Jobke Baan Rozema

Afgemeld: geen penningmeester vanwege ziekte

8. Lectoraat Vernieuwend Onderwijs & Vernieuwingsonderwijs

In een notendop...

- Lectoraat Vernieuwend Onderwijs (Saxion, 12.4 fte) en Lectoraat Vernieuwingsonderwijs (Thomas More Hogeschool, 2.0 fte) dragen via praktijkgericht onderzoek en onderwijs bij aan de vernieuwing en verbetering van het vernieuwingsonderwijs, in het bijzonder Daltononderwijs, Montessorionderwijs en Jenaplan onderwijs;
- Via opleidingen, cursussen, publicaties, nascholingen, lezingen, presentaties, workshops en webinars dissemineren we kennis over het traditioneel vernieuwingsonderwijs;
- Vanuit het lectoraat Vernieuwend Onderwijs is het initiatief genomen om de Staat van het Vernieuwingsonderwijs te publiceren in samenwerking met de vernieuwingsbewegingen. De lancering was een groot succes en mooi begin van een traditie <https://zenodo.org/records/15149915> De tweede editie wordt zeer binnenkort gepubliceerd. Het thema dit jaar is: 'Vertragen in tijden van efficiëntie en effectiviteit.' Met o.a. essays van voormalig OC&W minister Jet Bussemakers en hoogleraar Fred Janssen, en natuurlijk de uitkomsten van het onderzoek dat we hebben gedaan bij vernieuwingsscholen.
- We zijn structureel onderdeel van de redactie van Montessori-magazine, DaltonVisie, Mensenkinderen, Tijdschrift voor Onderwijspraktijkstudies - TOPS, Velon, International Journal of Educational Research en Progressive Education University Press.
- We werken samen aan een aanvraag voor een lectorenplatform op het gebied van Vernieuwingsonderwijs. Doel hiervan is effectief samen te werken aan praktijkgericht onderzoek voor vernieuwend onderwijs.
- In 2025-2026 zijn meer dan 100 publicaties/presentaties/producten en bijdragen aan podcasts verschenen vanuit de lectoraten.
- In 2025-2026 zijn meer dan 18 nieuwe onderzoeksvoorstellen ingediend bij subsidieverstrekkers;
- In 2025 verscheen onze gezamenlijke publicatie Teaching the Green Deal. Dit boek biedt tools en kennis om (toekomstige) leraren te ondersteunen bij het vormgeven van duurzaamheidsonderwijs, met focus op het gezamenlijk zoeken naar oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoals klimaatverandering en biodiversiteit <https://zenodo.org/records/15045652>. Dit boek is opgeleverd in het kader van het Erasmus+ project EASE (Jean Monnet-regeling rondom teacher training) waarin beide lectoraten samen ontwerpgericht hebben gewerkt aan teacher trainingen waarbij er vorm is gegeven aan onderwijs voor duurzame ontwikkeling.

- We werken intensief samen aan een nieuw omvangrijk boek over de traditionele vernieuwers in het onderwijs. Het boek zal dit jaar verschijnen en wordt uitgegeven door Leonon.
- Bij Saxion is een tweede lector aangesteld binnen het lectoraat Vernieuwend Onderwijs: Dr. Martine Gijssel! Martine combineert haar werk als lector bij Saxion met haar baan als directeur van KBA, ResearchNed en Expertisecentrum Nederland. Ze zal zich met name gaan richten op het taalonderwijs binnen de vernieuwingsscholen. In het verlengde daarvan zijn nieuwe onderzoekers aangesteld: Cornelia Lahmann, Marjolein Nijenkamp.
- In 2026-2027 gaan we verder op de ingezette koers, intensiveren we de samenwerking en proberen we samen met de verenigingen net zoveel successen te behalen als in de afgelopen periode.

Lectoraat Vernieuwend Onderwijs, Saxion Hogescholen (11.4 fte omvang)

Lectoren: Symen van der Zee, Martine Gijssel

Kenniskringleden: Vera Otten, Jaap de Brouwer, René Berends, Lida Klaver, Margreet Verduijn, Renske de Leeuw, Vivian Santing, Casper de Jong, Jasmijn Maseland, Peter Bom, Wendel Brandsma, Karin Brouwer-Truijten, Jory Tolkamp, Vivian Velthuis, Thomas Jaarsma, Celeste van Veenen, Christine van Kemmeren, Caroline Blanken, Rebecca Harterink, Jenske Bakhuis, Cornelia Lahmann, Marjolein Nijenkamp.

Lectoraat Vernieuwingsonderwijs, Thomas More Hogeschool (2.0 fte omvang)

Lector: Patrick Sins (ook werkzaam als lector Leren bij Hogeschool Rotterdam)

Kenniskringleden: Kenniskringleden: Brigitte Witmus, Pieter-Jan Ruiter, Ineke Vermeulen, Lucija Andre, Jaap de Brouwer, Lars Schaarman, Bahar Kaplan

Wat is ons doel?

Onze lectoraten hebben een gemeenschappelijk doel waarin we elkaar versterken. We willen een krachtige impuls geven aan de professionele ontwikkeling van (aankomende) leraren door praktijkgericht onderwijsonderzoek te verrichten in samenwerking met het werkveld. Samen met de onderzoekers van de lectoraten en de (besturen van de verenigingen van) traditionele vernieuwingsscholen (NDV, NMV, NJPV, VF en VBS) stemmen we af over onderzoekslijnen, toekomstplannen en voeren we gezamenlijk met onderwijsprofessionals onderwijsonderzoek uit naar praktijkrelevante vraagstukken. Hieronder brengen we de opbrengsten van onze lectoraten bijeen voor het afgelopen jaar. We bieden een bondig overzicht van de

activiteiten en inzichten in onze publicaties en presentaties. Tenslotte geven we een vooruitblik.

Wat deden we het afgelopen jaar?

Onze onderzoekers zijn zeer actief binnen het traditioneel vernieuwingsonderwijs en er erg betrokken bij. Doel van alle activiteiten is het wetenschappelijk geïnformeerd denken en handelen in de praktijk te stimuleren en het onderwijs te verbeteren. Hieronder een opsomming van de activiteiten op het gebied van dalton- en montessorionderwijs van de onderzoekers in het afgelopen jaar:

1. Opleidingen, Cursussen & Nascholing

- Verzorgen van cursussen, opleidingen en nascholingen op het gebied van dalton- en montessorionderwijs, zoals bijdragen aan de cursus daltonbasis, montessori specialisatie aan de voltijd pabo, teamscholingen op locatie, etc.
- Inrichting, uitvoering en verbetering van dalton- en montessorionderwijs leereenheden binnen de lerarenopleidingen, bijv. het keuzevak Vernieuwend Onderwijs, de minor Global Citizenship, minor Innovative Educational Approaches bij Saxion en de minor Onderwijsinnovatie bij de Thomas More Hogeschool.
- Digitale kennislunches en Webinars verzorgen, bijv. over bèta-burgerschap en onderwijstechnologie, vanuit het Future Learning Lab (Saxion).
- Activiteiten in het kader van Dalton Netwerk Opleiders, de Dalton OnderzoeksGroep, Montessori nascholing (Meet-ups) en de Nederlandse Montessori Onderzoeksgroep.
- Voorzitten en leiden van de docentstudiegroep 'leren studeren' op Thomas More Hogeschool. Deze docentstudiegroep heeft tot doel de zelfregulatievaardigheden van studenten op de pabo te verhogen.
- Ontwikkeling van de post-hbo digitale geletterdheid in samenspraak met vernieuwingsscholen in oost-Nederland als onderdeel van het transfer aanbod van Saxion.
- In samenwerking met de Casimirschool, een excellente Daltonschool, werkt het lectoraat Vernieuwingsonderwijs aan de ontwikkeling van een leergang voor zelfregulerend leren. Dit initiatief vindt plaats in het kader van Ontwikkelkracht en wordt mede mogelijk gemaakt door het ministerie van OCW.

- Binnen het grootschalige NRO project 'Adding a Layer to Learning' ontwikkelen onderzoekers van Saxion en de RUG professionalisering voor docenten op het gebied van XR integratie in het onderwijs.

2. Onderzoek & Innovatie in Vernieuwend Onderwijs

- Uitbouwen van het Future Learning Lab bij Saxion en het InnovatieLab bij Thomas More Hogeschool waar systematisch onderzoek wordt verricht naar de wijze waarop technologie het vernieuwend onderwijs kan versterken.
- I.s.m. vernieuwingsscholen actie- en ontwerpgericht onderzoek doen naar het bevorderen van leren leren door leraren in het po en vo (bijv. i.h.k.v. RAAK SPRONG en het Havo v.d. Toekomst project bij Saxion).
- I.s.m. dalton- en montessorischolen zijn drie grote projecten (Thomas More Hogeschool) gedaan gericht op de bevordering van het zelfregulerend leervermogen van leerlingen: (1) Mentoren op Zuid, (2) MOZAIC (RAAK PUBLIEK) en (3) zelfregulerend leren in het vo.
- Grootschalige studies naar de effectiviteit van XR in het onderwijs (Saxion) en naar het programma Mad Science in het onderwijs in opdracht van ASML (Saxion). Momenteel wordt gewerkt aan publicaties hierover.
- Kwaliteitsgelden van Saxion zijn toegekend aan een project rondom het anders inrichten en organiseren van het onderwijs ten behoeve van de lerarentekorten en toenemende kansenongelijkheid in het onderwijs. Gelden voor ingezet voor expertmeetings, reviews en schoolportretten. Inmiddels is een structurele samenwerking met Apeldoornse besturen (VOG, PCBO) om langdurig te werken aan de implementatie en evaluatie van anders georganiseerd vernieuwend onderwijs.
- In samenwerking met de Vrije Universiteit Brussel en de Universiteit Gent werkt het lectoraat Vernieuwingsonderwijs met subsidie van het Vlaamse Leerpunt aan de ontwikkeling van een leidraad voor het bevorderen van het zelfregulerend leren en metacognitie.

3. Publicaties & Wetenschappelijke Bijdragen

- Hoofredacteurschap Dalton Visie (René Berends) en redactie (Ineke Vermeulen), Montessori Magazine (Jaap de Brouwer), Mensenkinderen (Geert Bors) en publicaties van lectoren en kenniskringleden in beide bladen.
- Maandelijks bijdragen van de lector(en) aan de dalton en montessori nieuwsbrief en Didactiefonline in de vorm van columns.
- Bijdragen aan het publicatiedebat over vernieuwend onderwijs via sociale mediakanalen, zoals LinkedIn.
- Redactieraad Progressive Education University Press (PEUP) (René, Patrick en Symen) en publicaties over Dalton- en Montessorionderwijs bij PEUP.
- Hoofredacteurschap Velon Tijdschrift voor Lerarenopleiders (Symen) en TOPS (Patrick).
- Negen artikelen gepubliceerd in peer-reviewed (internationale) wetenschappelijke tijdschriften.
- Boekhoofdstuk over de traditionele onderwijsvernieuwers is verschenen in het geredigeerd boek *Hoe maken we (beter) onderwijs* onder redactie van onder meer Monique Volman en Marco Snoek.
- In oktober 2025 is het boek *Samen bouwen aan zelfregulerend leren van leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs* verschenen als een van de opbrengsten van project MOZAIC.
<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/onderzoek/projecten-en-publicaties/pub/samen-bouwen-aan-zelfregulerend-leren-van-lee/e55d2705-43c2-45f7-b0f4-21027b1ee70f/>
- Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een prachtig nieuw boek over de traditionele vernieuwers dat zal verschijnen medio 2026.
- Inspiratiebundel met onder meer artikelen van Pedro de Bruyckere, Remco Pijpers en Kelli van der Waals over leren in tijden van digitalisering is gepubliceerd
<https://www.saxion.nl/binaries/content/assets/onderzoek/lectoraten/vernieuwend-onderwijs/praktijkbundel-inspiratiesessies-onderwijs--technologie.pdf>

4. Nationale & Internationale Samenwerking

- Samenwerkingsverbanden met Europese partners. Vanuit Saxion bijvoorbeeld met Europese topuniversiteiten in het kader van een Europese aanvraag BIP (o.a. Keulen, Leuven, Helsinki, Oslo, Utrecht) en met een Amerikaanse topuniversiteit (Arizona State University) op het gebied van vernieuwend onderwijs (o.a. burgerschapsvorming, technologie en anders organiseren). Verdere samenwerking met JAMK in Finland op het gebied van vernieuwingsonderwijs en met UCLL in het kader van zelfregulerend leren in de lerarenopleiding.
- In samenwerking met Kohnstamminstituut en Hogeschool Rotterdam levert het lectoraat Vernieuwingsonderwijs een bijdrage aan de ontwikkeling van de Kennisagenda 2026–2029 Pedagogische en Didactische Vakbekwaamheid met subsidie van Nationaal Kennisinstituut Onderwijsonderzoek (NKO).
- Structurele samenwerking tussen Saxion en CASE (Centre of Arts/Sciences Education) om onderwijs in de bètavakken te verbeteren.
- Vanuit Saxion de intensivering van de samenwerking op het gebied van anders organiseren van onderwijs, zowel nationaal (Universiteit Twente) als internationaal (Arizona State University).
- Er wordt uitvoering gegeven aan het project TEFF (Teacher Education for a Future in Flux), waarin Saxion samen met Europese topuniversiteiten zoals Keulen, Leuven en Helsinki onderzoek doet naar onder meer digitalisering, well-being, sustainability. Daarnaast wordt het PAX project uitgevoerd, gericht op XR vernieuwingen in het onderwijs en is het project HEVEN toegekend, waarin wordt samengewerkt met JAMK en universiteiten in Nepal.
- Saxion en Thomas More Hogeschool namen deel aan het SURF project 'Orde in de Virtual Reality kleuterklas' waarin we in samenwerking met onderzoekers en docenten van de RUG en de Christelijke Hogeschool Ede werkten aan het optimaliseren, ontsluiten, implementeren en evalueren van een VR kleuterklasapplicatie en didactische materialen. Momenteel wordt gewerkt aan de inrichting van een virtuele bovenbouwklas.

- Structurele samenwerking is aangegaan tussen de lerarenopleiding in Finland (JAMK) en Saxion op het gebied van vernieuwingsonderwijs. Eerste Europese onderzoeksvoorstellen zijn ingediend.
- Voorstel voor Europees kenniscentrum voor Vernieuwend Onderwijs is vanuit Saxion ingediend in het kader van de Regiodeal Stedendriehoek.

5. Presentaties, Conferenties & Netwerken

- Lezingen (bijv. op het dalton- en montessoricongressen en studiedagen) (in totaal meer dan 20).
- Presentaties op internationale conferenties de ECER, PAX Conference, VELON, ResearchEd en de ORD.

6. Begeleiding & Talentontwikkeling

- Begeleiding van studenten bij Saxion van de pabo, academische pabo, master Leren & Innoveren, master Educational Leadership en bij de RUG en Universiteit Twente master Onderwijskunde op het gebied van dalton- en montessorigerelateerde thema's zoals hogere orde denken, (bèta)burgerschap en student voice (in totaal meer dan 40 studenten).
- In zijn promotieonderzoek onderzoekt Jaap de Brouwer hoe de mate en wijze van implementatie van Montessori-principes in Nederlandse bovenbouw basisscholen samenhangen met de cognitieve, sociale en burgerschapsontwikkeling van kinderen (copromotoren Patrick en Symen). De eerste studie is nagenoeg afgerond en ligt nu bij de reviewers.
- Drie voorstellen voor een promotietraject zijn goedgekeurd: Celeste van Venen (Saxion) i.s.m. de Rijksuniversiteit Groningen, Carolina den Blanken (Saxion) i.s.m. de Vrije Universiteit en Rebecca Harterink (Saxion) i.s.m. de Universiteit Twente. Symen is bij alle drie co-promotor, Lida Klaver bij die van Rebecca.
- De ontwikkeling van een Europese netwerkstructuur waarin lerarenopleidingen gezamenlijk werken aan vernieuwende onderwijsthema's. Dit in het verlengde van TEFF.
- Samenwerking met experts uit het werkveld om minorstudenten 'onder te dompelen' in de wereld van de traditionele vernieuwers

(Freinet, Jenaplan, Montessori, Vrije school en Dalton).

Leesvoer

Hieronder een kleine greep uit onze publicaties van de afgelopen periode.

1. **Berends, R.** (2025, december) Dalton: LEF VO (2e herziene druk). Leonon Progressive Education.
2. Parkhurst, H. (2025, december). Education on the Dalton Plan (herziene druk), met inleiding **R. Berends**. Leonon Progressive Education.
3. **Bom, P., Klaver, L.K., Heel, T., van der Zee, S., Sins, P., & Maseland, J.** (2025, 25 maart). *Teaching the Green Deal*. Saxion Progressive Education University Press
4. Houtveen, T., **Gijssel, M.**, Kunst, J., Kunst, M., & Staijen, B. (2025, 20 januari). *Leidraad Betekenisvol en functioneel taalonderwijs in groep 3-8: Effectieve aanpakken in het taalonderwijs*. NRO, <https://www.onderwijskennis.nl/kennisbank/leidraad-taalonderwijs-groep-3-8>
5. **Klaver, L.T.**, Wal-Maris, S., **van der Zee, S.**, & Voorthuijsen, M. (2025, 18 maart). Burgerschapsonderwijs: beschouwing van twee aanpakken voor het vergroten van maatschappelijke betrokkenheid. *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*, 46. 57-76
6. **Lectoraat Vernieuwend Onderwijs (2025)**. *De staat van het vernieuwingsonderwijs 2025*. Saxion Progressive Education University Press. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15149915>
7. **Otten-Binnerts, V.M.** (2025, 23 maart). De goede daltonschool. Kenmerk 4: de maatschappij in de school. *Dalton Visie*, 13 (7-1), <https://dalton.nl/2025/03/23/de-goede-daltonschool-kenmerk-4-de-maatschappij-in-de-school/> (open access).
8. **Sins, P., de Brouwer, J.**, van der Want, A., & **van der Zee, S.** (2025). *Traditioneel vernieuwingsonderwijs*. In Cornelissen, F. (Eds.), *Maak samen je eigen onderwijs. Veranderen, vernieuwen en verbeteren voor schoolteams*. Boom
9. **Van der Zee, S., De Leeuw, R., Tolkamp, J.**, Slingerland, W., & Booijnk, M. (2025, 8 april). Bouwstenen voor het werken aan een sterk moreel kompas in het hoger onderwijs. *Tijdschrift voor Hoger Onderwijs* 43, 1-12, DOI: 10.59532/tvho.v43i19765.
10. **Sins, P.H.M., Klaver, L.T., de Brouwer, J.**, Eysinck, T.H.S., & van Dijk, A.M. (2025). Measuring availability and production of primary students' selfregulated learning strategies during inquiry based science education. *Psychology in Schools*, 62(12), 5080-5099.

Tenslotte...

We hebben een bondig overzicht gegeven van onze activiteiten en opbrengsten. De komende jaren zullen we de ingezette koers voortzetten. We blijven nauw betrokken bij de dalton-, jenaplan- en montessoripraktijk (Dalton Café, DON, M&M&M, NMO, Jenaparade), onderzoek doen naar de effectiviteit van het onderwijs, publiceren (via SPEUP, Daltonvisie, Montessori Magazine, NMV en NDV nieuwsbrief en in nationale en internationale tijdschriften), presentaties en lezingen verzorgen, en natuurlijk onderzoek initiëren naar dalton- en montessorionderwijs. Samenwerking op het vlak van ons onderzoek vindt plaats op de volgende thema's: 1) onderzoek naar de effectiviteit en kwaliteit van daltonscholen (de goede daltonschool, effecten op executieve functies), 2) vormingsvraagstukken (werken aan brede vorming, ondernemend leren, burgerschapsvorming, zie project EASE), 3) leerkrachtprofessionalisering (netwerkleren stimuleren binnen dalton- en montessorionderwijs), 4) andere inrichting van het dalton- en montessorionderwijs (ihkv lerarentekorten en kansenongelijkheid), en 5) technologie (onderzoeken van de mogelijkheden van onderwijstechnologie, zie bijv. VR kleuterklas, future learning lab). Onze plannen voor de komende tijd zijn:

- Effecten van doelbewuste oefening in leergemeenschappen en leernetwerken;
- Onderzoek naar inclusie in het vernieuwingsonderwijs;
- Vervolgonderzoek op het historisch onderzoek naar student voice in daltononderwijs;
- Nadere onderzoek om het zelfregulerend leren van leerlingen op een duurzame en praktische wijze te bevorderen.
- Onderzoek naar de mogelijkheden van technologie voor dalton- en montessorionderwijs (bijv. VR/AR);
- Wetenschappelijke publicaties over burgerschap, student voice, zelfregulerend leren, vernieuwingsonderwijs in NL;
- Verder onderzoek naar het anders inrichten van dalton- en montessorionderwijs.

Door samen op te trekken in onderzoek, nauw samen te werken met de dalton- en montessoripraktijk en de NDV en NMV, blijven we de komende jaren het traditioneel vernieuwingsonderwijs een krachtige en prachtige kwaliteitsimpuls bieden.

9. Tenslotte

Dit jaarverslag van het bestuur, de commissies en werkgroepen, de regio's, het daltonnetwerk opleiders en de lectoraten geeft een overzicht van het reilen en zeilen van de Nederlandse Dalton Vereniging in 2025. Samen met de financiële afrekening over 2025 levert het de 'staat van dalton' op. Wij danken iedereen die een bijdrage geleverd heeft aan dit verslag en lichten de inhoud toe tijdens de ALV van 1 april 2026.

Namens het bestuur, Elvira van den Hoek

10. Bijlagen

In onderstaand overzicht zijn de inhoudelijke punten van het jaarplan voor 2025 terug te vinden. Bij elk onderwerp is de stand van zaken na 2025 toegelicht.

1 Waardengericht bestuur & organisatie		Stand van zaken na 2025
ONDERWERP	DOELEN / opmerkingen/Acties	
Financiën en beleid	Nieuwe structuur check op financiën. Processen tegen het licht houden en automatisering van processen verder uitwerken. Vervanging regelen secretariële ondersteuning (persoon en systeem)	Alle drie de punten lopen en zijn in 2025 aangepakt. Nieuwe mensen zijn gestart en het nieuwe CRM-systeem is opgestart.
Visie en rol bestuur	Aan het einde van het jaar: Is de besturingsfilosofie uitgewerkt met helder omschreven de visie en de rol van het bestuur. Zijn alle leden op de hoogte van de visie en de rol van het bestuur. In 2025 meer delegeren, concreet: werken met werkgroepen bestaande uit bestuursleden en leden van de vereniging op specifieke thema's	Besturingsfilosofie is uitgedacht, de ALV van 2026 wordt als opening van de dialoog binnen de NDV over een toekomstbestendige verenigingsstructuur gebruikt. In 2025 is er op onderdelen meer met werkgroepen gewerkt, waarbij het bestuur met leden op thema samenwerkt. Denk aan onderwerpen als communicatie & PR en de samenwerking tussen visitateurs en het bestuur bij de pilot visiteren VO-PO en het organiseren van de visitatiescholing.
Voldoende scholen	In kaart brengen van de gebieden waar “zendingswerk” gedaan moet worden.	- Er is globaal in kaart waar we meer daltonscholen zouden willen hebben (met name in het VO). De haalbaarheid en de rol van de NDV in het tot stand komen van ‘extra’ daltonscholen is echter beperkt.
Van intern naar extern	Het bestuur heeft intensief contact met het dalton(werk)veld. Het bestuur werkt samen met de andere verenigingen voor vernieuwingsonderwijs (voorheen SOVO) in een gedeelde visie op onderwijs, experimentwetaanvraag, meet ruimte voor andere organisatie van onderwijs (o.a. 0-18/21 onderwijs, toetsbeleid etc.) Zichtbaarheid landelijk voortzetten en uitbouwen met o.a. de inspectie, PO-/VO raad, politiek en 100 jaar daltononderwijs in Nederland. Verkennen aansluiting daltonscholen België bij de NDV	- Contacten binnen de vereniging zijn er, de intensiteit daarvan wisselt. - De contacten met de andere verenigingen zijn goed en structureel. Bijeenkomsten met bijvoorbeeld de Inspectie en OCW worden regelmatig gezamenlijk voorbereid. - De publicatie van de Staat van het Vernieuwingsonderwijs is een voorbeeld van het meer zichtbaar maken van daltononderwijs. - Een vertegenwoordiging van Belgische daltonscholen is aangehaakt bij de Regio VO.
Meedenken van het werkveld	Het bevragen via de regio's van de leden of het ontwikkelen van een digitale methode waarmee leden kunnen bijdragen en meedenken aan het meerjarenplan van het bestuur wenselijk is. Stimuleren samenwerking van de verschillende DKC's in de vereniging	- Met het oog op de ontwikkeling van de toekomstvisie en het meerjarenplan voor 2027-2032 heeft dit punt een andere vorm gekregen. Tijdens de ALV van 2026 wordt dit toegelicht. Dit punt verdwijnt in deze vorm van de agenda. - De bijeenkomsten van het DKC-netwerk zijn in 2025 door de NDV gestimuleerd en hebben in Amersfoort plaatsgevonden.

Professionele vereniging	We gaan toe naar een professionelere vereniging om de belangen beter te behartigen en de samenwerking te versterken. Faciliteren bestuursleden middels detachering. De groei van de vereniging vereist goed nadenken over zichtbaarheid, bereikbaarheid en merkbaarheid: communicatieplan en –structuur verhelderen. Meer werken met flexibele werkgroepen/ontwikkelgroepen. Netwerken rondom thema's, naar voorbeeld van de ontwikkelgroep Regio's: samenwerking tussen bestuur en vertegenwoordigers van de leden.	- Deze punten zijn in 2025 door het gehele AB verder uitgedacht en uitgewerkt tot een visie op een toekomstbestendige NDV. Op naar de volgende 100 jaar Nederlandse Dalton Vereniging. In de ALV van 2026 zal de introductie hiervan plaatsvinden, met een procesplan en een tijdpad. Daarmee zijn al deze punten in een groter plan gevat.
Regio's en netwerken	Aan het eind van het jaar: Is een structuur van regio's naar netwerken (PO/VO) uitgewerkt. Is helder welke netwerken er zijn/gemaakt kunnen worden Is helder wat er van deze netwerken verwacht wordt. Ligt er een voorstel vanuit het bestuur welke hulpmiddelen ingezet kunnen worden op wat de regio's/netwerken nodig hebben om hun rol te nemen. Regio's/netwerken staan in contact met elkaar en met het bestuur. Er zijn kaders met o.a. verwachtingen, opdracht regio's/bestuur, facilitering en doel. Regio's/ netwerken die moeite hebben de rol van de regio vorm te geven, ondersteunen vanuit bestuur en andere regio's Actieve wervende rol t.a.v. regionale spreiding (PO, DKC's, VO in elke regio).	- Ook deze punten zijn in 2025 door het gehele AB verder uitgedacht en uitgewerkt tot een visie op een toekomstbestendige NDV. Op naar de volgende 100 jaar Nederlandse Dalton Vereniging. In de ALV van 2026 zal de introductie hiervan plaatsvinden, met een procesplan en een tijdpad. Daarmee zijn al deze punten in een groter plan gevat. De rol van de Regio's en de transitie naar de vorming van netwerken is in dit plan meegenomen.

2 Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs		Stand van zaken na 2025
ONDERWERP	DOELEN / opmerkingen/Acties	

Ontwikkeling waarderend visiteren	Aan het eind van het jaar: Heeft professionaliseren van visitatieteams door middel van scholing visitatieteams plaatsgevonden op: Schoolteams bewuster maken dat reflectie, teamontwikkeling & daltonprofessionalisering en actieve betrokkenheid bij de vereniging onderdeel moet zijn van de 5 jaren cyclus. Dit is een rol van de visitatieteams. Waarderend visiteren moet helpend zijn om tot duidelijker oordeelsvorming te komen. Scholing visiteurs. Is er een visie op ondersteuning van zwakke daltonscholen. Doorlopende aandacht voor de begeleiding van beginnende daltonscholen.	- Deze punten zijn zowel binnen de beide visitatiecommissies aan de orde geweest en maken ook onderdeel uit van de bestuursvisie op een toekomstbestendige NDV. - Er is nog geen visie ontwikkeld op de ondersteuning van zwakke daltonscholen. - Er is doorlopend aandacht voor de begeleiding van beginnende daltonscholen en dit onderwerp blijft ook in de nieuwe bestuursvisie en binnen een toekomstbestendige structuur van de vereniging een essentieel aandachtspunt.
Afstemming	Aan het einde van het jaar heeft er op diverse manieren kennisdeling en afstemming tussen de voorzitters PO & VO plaatsgevonden. Visiteur = visiteur (PO/VO)	- Er is overleg geweest en gaande tussen beide visitatiecommissies. - De Pilot visitatie VO-PO is besproken, loopt nog door. - Het idee visiteur = visiteur (los van PO/VO) is meegenomen in de toekomstvisie.
Werving visiteurs/voorzitters	Aan het einde van het jaar Hebben we inzichtelijk hoeveel voorzitters en bezoekers er nodig zijn. Is een wervingsprocedure gestart. Is er een pilot bezoekers VO in het PO geweest en geëvalueerd Scenario's uitwerken voor een toekomstig (niet meer op te lossen) tekort aan bezoekers: welke mogelijkheden zien we? Welke stappen kunnen we nog zetten?	- Er is actief geworven voor nieuwe bezoekers in het PO. Er is een flyer visiteren ontwikkeld. - De pilot is besproken, loopt nog door. - De scenario's voor een eventueel onoplosbaar tekort aan bezoekers gaan onderdeel uitmaken van het plan voor een toekomstbestendige vereniging.
Onderzoek	Opstarten Student Voice (stem van de leerling) Dalton & Burgerschap deel 2 praktijkvoorbeelden Taak	- Deze onderwerpen zijn allemaal bij de verschillende opleiders in ontwikkeling en (deels) al in een publicatiefase.
Certificaten	In 2024 is een nieuw certificatenstelsel opgesteld, dat met DNO besproken is en ter goedkeuring ligt voor de ALV maart 2025. Na goedkeuring ALV zal dit nieuwe stelsel vanaf augustus 2025 gaan gelden en daarop de passende certificaten worden uitgereikt.	- De certificaten zijn aangepast in nauwe samenwerking met DNO en vervolgens in de ALV van 2025 besproken en vervolgens op de website gepubliceerd en vanaf augustus 2025 in gebruik.
Scholing	Stimuleren en volgen van de ontwikkeling van scholingen van, voor en door eigen personeel in samenwerking met een opleidingsinstituut. (Model van TMA) Verkennen kansen en bedreigingen voor de	- In dit kader wordt gewerkt aan een nieuw certificaat-kader (werktitel Train de Trainer), waarmee de kwaliteit van deze opleidingen ook

	opleidingen: lerarentekort, grote doorstroom van leraren, geringe animo voor dalton-module op Pabo's	geborgd kan worden door de commissie Opleiding en Nascholing van de NDV. - De kansen en bedreigingen zijn voor zover mogelijk in kaart, maar lijken het bereik van de NDV te overstijgen.
Accreditatie instituten	Accreditatie instituten aanpassen naar een kader waarop beter recht gedaan wordt aan de instituten en de opleiders, zodat ook beter zicht is op hoe de opleidingen vormkrijgen en ingespeeld wordt op de onderwijsbehoeften van de schoolteams/deelnemers.	- Dit punt is wel besproken met en binnen DNO, maar nog niet in 2025 concreet. Het onderwerp is doorgeschoven naar 2026

3 Kennisdeling/ communicatie		Stand van zaken na 2025
ONDERWERP	DOELEN / opmerkingen/Acties	
Regio's	Aan het eind van het jaar:	- Het format is via de Prezi te

	Werken alle regio's en netwerken met het format jaarplan. Hebben regio's en netwerken concrete voorstellen over hun rol in ondersteuning collega-scholen in de periode tussen twee visitaties in. (proefvisitatie, monitoring, maatjesscholen bv.)	vinden voor de besturen en ook gedeeld bij de remindermail voor het aanleveren van het jaarverslag en jaarplan. - Het tweede punt is niet concreet gemaakt. Blijft op de agenda.
Website	Aan het einde van het jaar: Hebben we een eerste stap gezet in de evaluatie van de nieuwe website: Ledenportaal Daltonvisie digitaal Podcast (Opties TED-talks onderzoeken) Voorbeeldfilms van daltonscholen toevoegen aan website Daltonfoto-materiaal voor website (i.p.v. Stock-fotografie) Onderzoeksresultaten en daltonbronnen doorzoekbaar op de site publiceren (bronnenbank dalton) Fysieke plek zoeken voor daltonarchief (René Berends)	- Er zijn eigen Foto's gemaakt, op daltonscholen voor PO en VO, die echter nog niet op de website zijn gebruikt in 2025. - Er zijn stappen gezet in de ontwikkeling van het daltonarchief, een ledenportaal en een beter bruikbare bronnenbank. De concrete uitwerking ervan blijkt ingewikkelder (en duurder) dan gedacht en wordt als belangrijk onderdeel van de nieuwe toekomstbestendige vereniging meegenomen.
Middelen	Nieuwe versie Dalton Idee blijvend onder de aandacht brengen. Huisstijl ontwikkelen in lijn met de nieuwe website. NDV is te volgen via bv LinkedIn	- Daltonidee en bijvoorbeeld de (door leden ontwikkelde) Daltonspiegel en het Dalton Visie Spel worden regelmatig onder de aandacht gebracht. Nieuwe scholen krijgen een pakket met een aantal van deze producten, alsmede een exemplaar van het 'Handboek' Dalton LEF (PO of VO). - De NDV heeft sinds 2025 een actieve LinkedIn Pagina.
Communicatieplan	Er ligt een communicatieplan	- Er is een communicatieplan, dat plan wordt nog verder concreet gemaakt en het plan is in de komende tijd een structureel onderdeel van de toekomstvisie voor de Vereniging.
Kennisdeling	Doorlopend literatuur ontwikkelen voor verschillende daltondoelgroepen Contacten met DNO en lectoraat onderhouden: gedeelde agenda (bijvoorbeeld: 'de Taak', 'Student Voice') Daltoncafé blijven houden Verder verkennen van mogelijkheden structuur om kennisdeling te bevorderen	- Al deze punten zijn in uitvoering en blijven ook in de toekomstvisie een onderdeel van de vereniging.
Lectoraten	Onderhouden contacten met de lectoraten <-> bestuur NDV Onderzoeken en doel formuleren komende jaren: Dynamische driehoek -> school, leerling, ouder verruimen door toevoeging samenleving/leeromgeving/wereld (dynamisch vierkant) Meenemen naar aanleiding van het onderzoek naar burgerschap Uitgave Staat van het vernieuwings- onderwijs	- Deze contacten zijn structureel, tweemaal per jaar is er overleg tussen de lectoren en het bestuur van de NDV - De staat van het Vernieuwingsonderwijs is in 2025 verschenen en krijgt in 2026 een vervolg.

	(in samenwerking met Montessori, Freinet, Jenaplan, Vrije School) in april 2025.	
--	---	--