Visitatie

vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging

Zelfevaluatie & visitatieverslag

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| E-mailadres school |  |
| Telefoonnummer school |  |
| Bestuurder(s) |  |
| Leidinggevende school |  |
| Daltoncoördinator(en) |  |
| Aantal groepen |  |
| Aantal kinderen |  |
| Aantal leraren/pedagogisch medewerkers |  |
| In bezit van daltoncertificaat |  |
| Bezig met daltoncursus |  |
| Nevenvestigingen |  |
| Stand van zaken inspectie |  |
| Visitatievoorzitter |  |
| Lid 1. |  |
| Lid 2. |  |
| Lid 3. |  |
| Lid 4. |  |
| Lid 5. |  |
| Datum visitatie |  |
| Soort visitatie:  (besluit vorige visitatie) |  |
| 1e licentieaanvraag |  |
| Licentieverlenging |  |
| Versnelde visitatie licentieverlenging |  |
| Visitatie na bezwaarprocedure |  |

# 1 Zelfreflectie

## 1.0 Aanbevelingen vorige visitatie

(niet van toepassing bij 1e licentieaanvraag)

### School

Aanbevelingen (noteer de aanbevelingen van de vorige visitatie)

### School

Wat hebben we gedaan en wat is het resultaat?

### Visitatieteam

Wat zien we terug?

Beschrijf hieronder per kernwaarde het volgende:

* Wat heb je de afgelopen tijd gedaan? (ontwikkelproces)
* Wat is de huidige situatie? Wat gaat goed? Waar zijn jullie trots op?
* Wat zijn de ontwikkelpunten?

De indicatoren op kind-, pedagogisch medewerker/leraar- en school/kindcentrumniveau, evenals de bouwstenen in de gedachtenwolken kunnen hiertoe een hulpmiddel zijn, zie hiervoor de bijlagen op www.dalton.nl onder de kop ‘visitatie en licentie’.

## 1.1 Vrijheid in gebondenheid / verantwoordelijkheid en vertrouwen

### School

### Reactie visitatieteam

## 

## 1.2 Zelfstandigheid

### School

### Reactie visitatieteam

## 

## 1.3 Samenwerking

### School

### Reactie visitatieteam

## 

## 1.4 Reflectie

### School

### Reactie visitatieteam

## 

## 1.5 Effectiviteit / doelmatigheid

### School

### Reactie visitatieteam

## 

## 1.6 Borging als voorwaarde

### School

### Reactie visitatieteam

# 

# 2 Ontwikkelvermogen

### Parels van de school (hier zijn we trots op)

### Ontwikkel- en onderzoeksvragen (hier willen we meer van weten)

### Onze verwachting van de uitslag van de visitatie (tussentijdse visitatie of niet)

### Waar staat onze school bij de volgende visitatie? (lange termijnvisie)

### Reactie visitatieteam

# 3. Gedeeld eigenaarschap

## Uit de gesprekken met:

### leerlingen(raad)

### ouders

### medewerkers

### schoolleiding en daltoncoördinator(en)

### bestuurder(s)

# Beoordeling, waardering & advies

### Beoordeling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | V/O |
| 0 | Realisering aanbevelingen vorige visitatie\* |  |
| 1 | Vrijheid in gebondenheid / Verantwoordelijkheid en vertrouwen |  |
| 2 | Zelfstandigheid |  |
| 3 | Samenwerking |  |
| 4 | Reflectie |  |
| 5 | Effectiviteit - doelmatigheid |  |

### Waardering

Zelfreflectie op de kernwaarden, ontwikkelvermogen, gedeeld eigenaarschap

### Advies aan het bestuur van de NDV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Advies | Criteria |
|  | Eerste licentie toekennen | Maximaal één onvoldoende kernwaarde |
|  | Geen eerste licentie toekennen, over twee jaar opnieuw visitatie voor licentie toekennen | Twee of meer onvoldoende kernwaarden |
|  | Licentie voor de komende periode\* verlengen | Maximaal één onvoldoende kernwaarde inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie + borging |
|  | Over twee jaar versnelde visitatie | Twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie + borging |
|  | Licentie intrekken | Na versnelde visitatie twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie + borging |

\*Licentie verlenging voor 5 jaar

### Aanbevelingen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Omschrijving |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

### Slotopmerking visitatieteam

### Slotopmerking school

### Plan van aanpak m.b.t. uitwerking aanbevelingen

(denk aan: actieplan, tijdpad, uitvoerenden, scholing, externe ondersteuning)

### Ondertekening school en visitatievoorzitter voor gezien

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Handtekening | Datum |
|  | Leidinggevende onderwijs |  |  |
|  | Leidinggevende opvang (indien van toepassing) |  |  |
|  | Visitatievoorzitter |  |  |

Voor de verdere procedure: zie handleiding ‘[Daltonschool worden en blijven](https://dalton.nl/wp-content/uploads/2022/04/Handleiding_voor_Dalton_PO_en_VO_versie_10-11-2021.pdf)’.