

Van aspirant-visitator tot lid Visitatiecommissie PO

Waar visitateurs en visitatievoorzitters van cruciaal belang zijn voor de kwaliteitsbewaking van het Daltononderwijs, wil de NDV transparant zijn in haar handelen t.a.v. benoemingen tot visitator, voorzitter en lid van de Visitatiecommissie PO.

De NDV beschrijft dan ook gedetailleerd hoe te handelen als u in aanmerking wilt komen voor één van deze functies.

Beschreven onderdelen:

1. Inleiding/ aanleiding
2. Procedure
3. Profielen
4. Zelfreflectie en evaluatie
5. Scholing
6. Visitatieverslagen ter lezing van de Visitatiecommissie PO
7. Intervisie
8. Handleiding Dalton worden en blijven en Handreiking visitateurs PO
9. Schoolreactie als onderdeel van het visitatie-concept

1. Inleiding/ aanleiding

De Nederlandse Dalton Vereniging wil systematisch (cyclisch) komen tot verbetering van het daltononderwijs aan leerlingen van daltonbasisscholen en middelbare scholen.

Eén van de onderdelen die hiertoe bijdraagt is de visitatie. De NDV heeft gekozen voor versterking van haar kernwaarden door geschoolde leden van de vereniging volgens een vastgelegd kader te laten visiteren. De zelfevaluatie van de betrokken school is leidend, de visitateurs en visitatievoorzitter ijken de bevindingen van de school en op basis hiervan reiken zij aanbevelingen aan met een verplicht karakter. Deze visitatie is wezenlijk voor de contacten tussen de NDV en haar leden.

Hiervan uitgaande is de positie van de visitator en de visitatievoorzitter van groot belang voor de kwaliteit van het huidige onderwijs en voor het onderwijs van 2032.

De Visitatiecommissie PO is hiermee een cruciaal onderdeel van de NDV; zij draagt zorg voor scholing van visitateurs en voorzitters, is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg, bemiddelt en/of intervenueert waar gewenst.

2.a. Procedure “Hoe word ik visitator van de NDV”.

Op de site van de NDV bij de stukken voor het Primair Onderwijs staat het **profiel van de visitator**. Na reflectie mailt de daltoncoördinator/ directeur een open sollicitatiebrief gericht aan het secretariaat van de visitatiecommissie PO: visitatiesPO@dalton.nl. Bij voorkeur met vermelding van een referentie van één van de visitatievoorzitters.

De sollicitatie wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Visitatiecommissie PO besproken en aan de hand hiervan wordt u uitgenodigd voor een onderhoud en voor een eerste scholingsdag.

U bent verplicht genoemde scholingsdag te volgen, vervolgens wordt u ingedeeld als **aspirant-visitateur** bij een visitatieteam.

Na deze stagedag worden de bevindingen met u doorgesproken en - bij een positief oordeel - wordt u bij de volgende planning ingeroosterd als visitateur. Mocht het oordeel niet positief blijken dan zal de voorzitter van het visitatieteam hiervan melding maken bij de Visitatiecommissie PO en zal de voorzitter van de Visitatiecommissie PO u haar besluit telefonisch toelichten.

Gedurende de periode dat u als visitateur werkzaam bent, bent u verplicht de jaarlijkse scholingsdag voor visiteurs te volgen (er zijn altijd twee data waaruit men kan kiezen).

NB: De NDV vindt het belangrijk te noemen dat vanuit haar kring visiteurs ook haar voorzitters worden benoemd. Waarbij een voorzitterschap op redelijke termijn dan ook tot de mogelijkheden behoort.

2.b. Procedure “**Hoe word ik voorzitter visitatieteam**”.

Op de site van de NDV bij de stukken voor het Primair Onderwijs staat het **profiel van de visitatievoorzitter**. Na reflectie mailt de visitateur een open sollicitatiebrief gericht aan het secretariaat van de visitatiecommissie PO: visitatiesPO@dalton.nl. Bij voorkeur met vermelding van een referentie van één van de visitatievoorzitters.

De sollicitatie wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Visitatiecommissie PO besproken en aan de hand hiervan wordt u uitgenodigd voor een onderhoud, dan wel wordt u telefonisch benaderd om de afwijzing van uw sollicitatie toe te lichten.

Gedurende de periode dat u als voorzitter werkzaam bent, bent u verplicht de jaarlijkse scholingsdagen voor voorzitters en visiteurs te volgen. De data worden in mei bekend gemaakt. De NDV vindt uw aanwezigheid van belang voor de kwaliteit van haar visitaties; dit maakt dat bij herhaalde afwezigheid tijdens deze scholingsdagen uw voorzitterschap wordt ingetrokken.

2.c. Procedure “**Hoe word ik lid van de Visitatiecommissie PO**”.

Op de site van de NDV treft u het organogram, waarbij tevens wordt vermeld welke sub-commissies verantwoordelijk zijn voor de diverse taken.

De NDV heeft zich de laatste jaren steeds verder ontwikkeld maar daardoor ook meer taken/verantwoordelijkheden gecreëerd wat vergroting van de commissie noodzakelijk maakt.

Om deel uit te maken van de Visitatiecommissie PO kunt u een open sollicitatie richten aan het secretariaat van de visitatiecommissie PO: visitatiesPO@dalton.nl. Uw sollicitatie wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Visitatiecommissie PO besproken en aan de hand hiervan wordt u uitgenodigd voor een onderhoud, dan wel door de voorzitter van de Visitatiecommissie PO telefonisch toegelicht waarom de Commissie heeft besloten niet in te gaan op uw sollicitatie.

3. Profielen

De profielen voor visiteur en voorzitter-visitatieteam staan op de site van de NDV. Deze profielen zijn door de voorzitters en bezoekers verwoord.

De profielen worden tweejaarlijks geëvalueerd en waar gewenst bijgesteld.

4. Zelfevaluatie en Reflectie

Op basis van de profielen heeft de NDV zelfevaluatieformulieren voor visiteur en voorzitter ontwikkeld. Daarnaast is er een evaluatieformulier Voorzitter die door de visitatieteamleden dient te worden ingevuld na afloop van de visitatieprocedure.

Deze (zelf)-evaluatie en zelfreflectieformulieren en de bijbehorende routing worden als volgt geïmplementeerd:

Formulier	Introductie	Implementatie	Ter inname:	Evaluatie
Zelfreflectie vz				
Evaluatie vz				
Zelfreflectie teamlid				
Evaluatie teamlid door vz				

5. Scholing

De scholing wordt vormgegeven op basis van het strategisch beleidsplan van de NDV en de meerjarenplanning van de Visitatiecommissie PO.

De scholingsdagen kennen altijd vier kenmerken:

1. Formele kennisoverdracht
2. Informeel uitwisselen van ervaringen en ontwikkelingen
3. Vergaren van kennis door de Visitatiecommissie PO om te komen tot ijking en/of voortgang
4. Actuele casuïstiek om te komen tot directe oplossingen of ter verheldering van beleid

De scholingsdagen zijn verplicht omdat de NDV vindt dat de voorzitter/visiteur over actuele kennis en vaardigheden dient te beschikken. Daarnaast is de inbreng van elke voorzitter/visiteur van belang om te analyseren, trends te kunnen waarnemen, beleid te kunnen controleren op basis van de dagelijkse praktijk en visitatievoorzitters en teamleden te bevragen inzake recente ontwikkelingen.

6. Visitatieverslagen ter lezing van de Visitatiecommissie PO

Alle visitatieverslagen worden door twee leden van de Visitatiecommissie PO gelezen ter controle alvorens deze door het bestuur wordt bekrachtigd en op de site worden geplaatst.

Het lezen van de verslagen kent meerdere doelen. Naast ijking van de gemaakte afspraken inzake vorm en inhoud voor zowel het deel van de school als van de voorzitter wordt gekeken naar meer algemene trends (bijvoorbeeld naar welke aanbevelingen worden aangereikt).

Deze uitkomsten worden benut om vergaderingen van de Visitatiecommissie PO inhoudelijk te versterken en/of de scholingsdagen vorm te geven.

In strikte zin kunnen bevindingen ook aanleiding zijn om de betrokken voorzitter te vragen om toelichting op zijn/haar bevindingen.

7. Intervisie

Sinds 2017-2018 kent de NDV de mogelijkheid om voorzitters intervisie te bieden door een collega-voorzitter te laten participeren in de voorbereiding, de visitatie en de afronding van de visitatie.

De collega-voorzitter heeft geen actieve rol tijdens deze visitatie maar beide voorzitters hebben gedurende deze visitatie de mogelijkheid elkaar te bevragen, feedback te geven en elkaar te versterken in kennis en vaardigheden.

8. Handleiding Dalton worden en blijven en Handreiking visiteurs PO

Op de site van de NDV staan de [Handleiding Dalton worden en blijven](#) en [Handreiking visiteurs PO](#) waarbij de visitatie vanuit het standpunt van de visiteur en vanuit de te visiteren school staan vermeld.

Beide verzamelstukken zijn voorbeelden van “levend beleid”, waarbij voortschrijdend inzicht leidt tot aanscherping en of verheldering. Dit ter ondersteuning van het proces “visiteren”.

9. Schoolreactie als onderdeel van het visitatie-concept

Als laatste onderdeel van het werkveld “visiteren” zien wij dat het schoolverslag van het visitatieverslag ook dient als middel om feedback te verzorgen aan het visitatieteam.

De visitatievoorzitter kan bij het laatste telefonisch onderhoud ter afronding van de visitatie toelichting vragen aan de gevisitteerde school; dit ter versterking van eigen handelen van het visitatieteam dan wel ter versterking van de ontwikkelingen binnen de NDV.