# **Taken en competentieprofiel van de visitatievoorzitter**

**Taak van de voorzitter m.b.t. de visitatie:**

* Is eerste aanspreekpunt voor de school(leiding).
* Zorgt voor tijdige en accurate aanlevering van de stukken.
* Bewaakt de tijd/voortgang van de dag.
* Heeft gespreksleiding (of delegeert dit).
* Verdeelt de taken voor de visitatie.
* Stelt de beoordeling vast.
* Doet voorlopige terugkoppeling aan de school aan het einde van de visitatie.
* Is eindverantwoordelijk voor het verslag en vraagt daar feedback op.
* Reflecteert op zichzelf (zelfevaluatie).
* Vraagt feedback aan het visitatieteam m.b.t. bovengenoemde punten.

## **Competentieprofiel en zelfevaluatieformulier voorzitter**

|  |
| --- |
| **Competenties voorzitter** |
| **G**= Goed **V**= Voldoende **O**= Ontwikkelpunt | **G** | **V** | **O** |
| **Ervaring en kennis** |  |  |  |
| * gecertificeerd als daltonleerkracht/leidinggevende/daltoncoördinator
 |  |  |  |
| * ervaring in een leidinggevende rol
 |  |  |  |
| * één keer ervaring met visitatiecyclus op een eigen school
 |  |  |  |
| * actief participerend in regio
 |  |  |  |
| * tenminste twee jaar ervaring als visiteur
 |  |  |  |
| * werkzaam op school met daltonlicentie (of recente ervaring van maximaal drie jaar oud).Op basis van gebleken deskundigheid en actuele kennis en activiteit van de desbetreffende voorzitter kan de visitatiecommissie eenmalig een verlenging van deze termijn van twee jaar voorstellen aan het AB.
 |   |  |  |
| * (meelopen met voorzitter voordat je zelf voorzitter wordt.)
 |  |  |  |
| **Attitude** |  |  |  |
| * Persoonskenmerken: OEN, LSD, NIVEA, ANNA en niet te veel OMA \*
 |  |  |  |
| * Bewust zijn van persoonlijke opvattingen en voor­onder­stellingen
 |  |  |  |
| * Empathisch vermogen, de school kunnen plaatsen in zijn sociale omgeving
 |  |  |  |
| * In denken en formuleren onderscheid kunnen maken tussen feitelijke observatie en interpretatie en waardering (normering)
 |  |  |  |
| * Onderzoekende houding; visiteren vanuit een gerichte onderzoek- of controlevraag
 |  |  |  |
| * Vermogen om schoolontwikkeling in ontwikkelingsperspectief te plaatsen.
 |  |  |  |
| * Analytisch vermogen, sturen op hoofd- en bijzaken op bepaalde mate abstract kunnen denken;

Zakelijke houding: vanuit neutrale blik kunnen oordelen. |  |  |  |
| * Sociaal vaardig, tactvol kunnen opereren, kunnen samen­werken
 |  |  |  |
| **Reflectie** |  |  |  |
| * bereid eigen ervaringen te delen, tot een gedeelde daltonvisie komen.
 |  |  |  |
| * bereid te reflecteren op het visitatieproces en de eigen rol daarin.
 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Competenties voorzitter (vervolg)** |
| **G**= Goed **V**= Voldoende **O**= Ontwikkelpunt | **G** | **V** | **O** |
| **Technische vaardigheden** |  |  |  |
| * redactioneel vaardig
 |  |  |  |
| * bevindingen van de visitatie mondeling en schriftelijk kunnen verwoorden
 |  |  |  |
| * organisatorisch talent, proces van het visitatietraject kunnen begeleiden; o.a. bewaken tijd en procedure
 |  |  |  |
| **Waarderen (en beoordelen)** |  |  |  |
| * observaties interpreteren en waarderen vanuit een evenwichtige inschatting van harde eisen en omgevingsvariabelen
 |  |  |  |
| * interpretaties in daltonperspectief kunnen plaatsen
 |  |  |  |
| * op basis hiervan een weloverwogen en onderbouwd advies kunnen formuleren
 |  |  |  |
| * een beoordeling kunnen beargumenteren vanuit vastgestelde daltonvisie en daltonbedoelingen
 |  |  |  |
| **Kennis (over dalton)?** |  |  |  |
| * kennis over dalton (zie [literatuurlijst](https://dalton.nl/nieuws-agenda/literatuur/))
 |  |  |  |
| * kennis t.a.v. de NDV-visie op dalton
 |  |  |  |
| * kennis van huidige ontwikkelingen in dalton, beschikken over een groot aantal referentie­voorbeelden
 |  |  |  |
| * kennis van veranderingsprocessen
 |  |  |  |
| * kennis van actuele onderwijskundige ontwikkelingen, visie op toekomst
 |  |  |  |
| * kennis van visitatieprocedure
 |  |  |  |
| **Communicatief** |  |  |  |
| * vermogen tot inleving (empathie)
 |  |  |  |
| * sociaal vaardig, tactvol kunnen opereren, kunnen samenwerken
 |  |  |  |
| * gespreksleiding tijdens de visitatie
 |  |  |  |
| * geeft leden van het visitatieteam ruimte voor inbreng
 |  |  |  |

\* **OEN** open, eerlijk, nieuwsgierig **LSD** luisteren, samenvatten, doorvragen

 **NIVEA** niet invullen voor een ander **ANNA** altijd navragen, niet aannemen

 **OMA** oordelen, moraliseren, adviseren