# **Evaluatieformulier t.b.v. de visitatievoorzitter**

**(in te vullen door de visiteurs)**

**Sterke punten en verbeterpunten visitatievoorzitter**

**1= goed 2= voldoende 3= ontwikkelpunt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol voorzitter** | **1** | **2** | **3** |
| 1. Voorbereiding visitatie

 (aanleveren stukken, informatie, organisatie) |  |  |  |
| 1. Bewaken tijd en procedure
 |  |  |  |
| 1. Voorbespreking visitatie met het visitatieteam
 |  |  |  |
| 1. Geeft leden visitatieteam ruimte voor inbreng
 |  |  |  |
| 1. Gespreksleiding tijdens de visitatie
 |  |  |  |
| 1. Samenvatting en conclusies
 |  |  |  |
| 1. Mondeling verslag aan het einde van de dag
 |  |  |  |
| 1. Communicatieve vaardigheden
 |  |  |  |
| 1. Verslag visitatie
 |  |  |  |
| 1. Afhandelen visitatie
 |  |  |  |

# **Evaluatieformulier t.b.v. de visiteur**

**(in te vullen door de voorzitter/medevisiteurs)**

**Sterke punten en verbeterpunten visitatievoorzitter**

**1= goed 2= voldoende 3= ontwikkelpunt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol visiteur** | **1** | **2** | **3** |
| 1. Voorbereiding visitatie
 |  |  |  |
| 1. Deelname aan voorbespreking visitatie
 |  |  |  |
| 1. Bereidheid om tot een gedeelde visie te komen
 |  |  |  |
| 1. Mondeling verwoorden van eigen observaties
 |  |  |  |
| 1. Communicatieve vaardigheden (het leiden van gesprekken met leerkrachten, leerlingen of ouders)
 |  |  |  |
| 1. Bijdrage aan schriftelijk verslag van de visitatie
 |  |  |  |