

4.2 Doelen

De motivatie en werkhouding van de leerling en de docent verbeteren

Een van de ondersteunende waarden van ons daltononderwijs is effectiviteit. Het Maurick College wil de leeropbrengst van instructielessen en daltonuren graag verbeteren. Het doel dat de school voor ogen heeft, is het samensmelten van instructielessen en daltonuren tot een samenhangend geheel.

We werken op vier manieren naar dit doel toe:

Het afwisselen van werkvormen door de vakdocent

Elke leerling en docent heeft een leerstrategie die het best bij hem past. Dit kan per vak variëren. Dit heeft tot gevolg dat de leerstof op verschillende manieren moet worden aangeboden. Door verschillende werkvormen te gebruiken stimuleer je de betrokkenheid en motivatie van de leerling.

Bij het aanbieden en verwerken van de stof willen we meer gebruik maken van activerende werkvormen. Tijdens de studiemiddagen en daltonopleiding speelt activerende didactiek een belangrijke rol. Maar ook tijdens lesbezoeken proberen we te letten op de activerende rol van de docent. Daarnaast zal de intrede van de iPad een andere manier van lesgeven met zich meebrengen. Het moet vooral de creativiteit van de leerling en docent stimuleren en dit vraagt om andere werkvormen tijdens de les. Via een iPad-training raken docenten vertrouwd met deze nieuwe manier van werken.

Een niveau- en tempodifferentiatie voor de leerling

Naast het gegeven dat een leerling een voorkeur heeft voor een bepaalde leerstrategie, kan de school ook het leertempo van de leerling meer individualiseren. De regie en de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de leerstof moeten meer bij de leerling komen te liggen. Een docent neemt hierbij de rol als coach en hij begeleidt de leerling naar de concrete leerdoelen van het vak. Het indelen van groepen in de klas aan de hand van leerstoflijnen is hier een beproefd middel, omdat de leerling op deze manier efficiënter omgaat met de leerstof en de lestijd, zowel tijdens de instructieles als in daltonuren. Dit geeft de leerling de kans om op eigen niveau de leerstof te verwerken.

Reserveren stimuleren bij de leerling en de docent

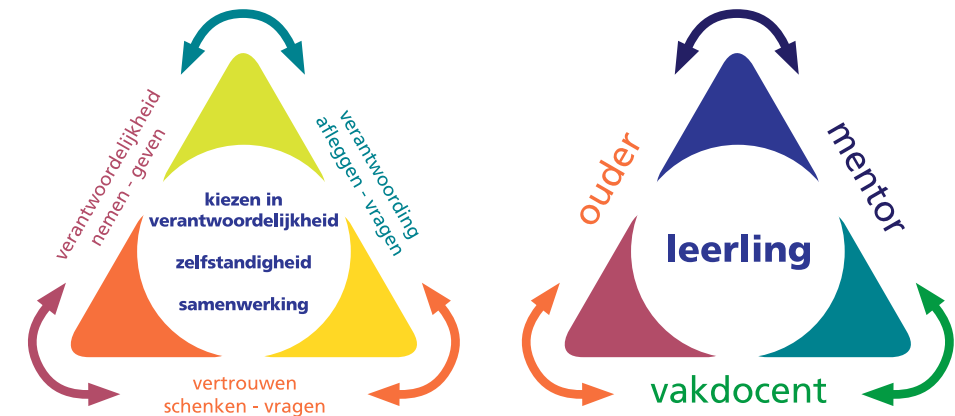
Als leerling en docent haal je meer uit de daltonuren als er goed gepland en gereserveerd wordt voor de daltonuren. Dit betekent dat de leerling bewust omgaat met zijn daltonuren. Voor de docent betekent het dat hij de leerling actief uitnodigt of zelfs verplicht om zijn daltonuren te bezoeken. Het gaat dan met name om de leerling van wie blijkt dat hij bepaalde kennis en vaardigheden voor een vak niet voldoende beheerst. De leerling

spreekt met de docent af dat hij voor een bepaalde tijd de daltonuren 'vast plant', oftewel reserveert. (zie bijlage 8) Door met de leerling gericht aan de slag te gaan, vergroot de docent de leeropbrengst van de daltonuren, zowel voor de leerling als voor hemzelf. Hiervoor moet natuurlijk ook extra oefenmateriaal voorhanden zijn, zodat de leerling de hiaten in zijn kennis en vaardigheden kan opvullen. Het Maurick College ziet het als taak van de sectie om dit lesmateriaal te ontwikkelen. Op deze manier gaat de leerling ervaren dat gerichte begeleiding tijdens daltonuren hem een stap verder kan brengen. Dit zal een motiverende uitwerking hebben op de schoolattitude van de leerling en de docent.

Versterken van de relatie tussen leerling, docent en ouders

De daltonuren zijn bij uitstek geschikt om te investeren in de relatie tussen leerling en docent. In deze uren is meer tijd en gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan. Daarnaast is op het Maurick College het contact tussen de school en de ouders georganiseerd door middel van ouderavonden. We hebben avonden voor de mentoren en ouders en avonden waarop ouders gesprekken met vakdocenten kunnen voeren.

Ouders kunnen ook via de website van school contact opnemen met de vakdocenten. De e-mailadressen staan vermeld op de schoolsite en een gesprek aanvragen is daarmee snel geregeld. De school ziet het contact met de ouders als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders kunnen contact opnemen, maar de school stimuleert ook dat vakdocenten contact opnemen met ouders als dit nodig is. Het streven is om ouders tijdig te spreken en het contact tussen ouders en vakdocenten te versterken.



4.3 De kwaliteitsontwikkeling van en door de docent

Vanuit de directie is sterk ingezet op professionalisering van de collega's. Sinds het schooljaar 2017-2018 is gestart met de opleiding tot daltondocent, in samenwerking georganiseerd door de scholen van de Zuidwester.

De doelen van deze opleiding zijn:

- kennismaken met en verdiepen van de kernwaarden van het daltononderwijs;
- persoonlijke ontwikkeling ter verrijking van het daltonprofiel van de deelnemer;
- bevorderen van collegiale betrokkenheid in het daltonwerkveld.

De omvang van het opleidingstraject:


- 7 bijeenkomsten à 4 uur
- Zelfstudietaken (w.o. literatuurstudie) en reflectiegesprekken
- Bezoek aan een daltonschool gedurende 1 dagdeel
- Totale studielast van minimaal 60 uur


De kandidaat heeft aan de criteria van de opleiding voldaan door:

- Actieve deelname aan de studiebijeenkomsten
- Het schrijven van een artikel gericht op een onderwerp binnen het daltononderwijs
- Verantwoording en presentatie van persoonlijke ontwikkelingsresultaten op daltongebied

De opleiding wordt verzorgd door collega's van de dalton scholen van de Zuidwester.

5 Bijlagen



41 Ma 8 oktober	Di 9 oktober	Wo 10 oktober	Do 11 oktober	Vr 12 oktober	Za 13 oktober
<p>gls lokaal docent</p> <p>fa: ble. 8 maken</p> <p>enc gereserveerd</p> <p>wi Wat ga je doen tijdens dalton?</p> <p>sk</p> <p>du</p> <p>lesrooster</p>	<p>sk</p> <p>enc</p> <p>wi PW 1:2</p> <p>lo</p>	<p>lokaal of plein? Heb je hulp nodig van een docent?</p> <p>en: woordes leren</p> <p>fa: 1-4 oph. 10-13 af</p> <p>ne: spelling Daltoncontract</p> <p>fa: taalboek</p> <p>ne: boek menemen</p> <p>ne: taal lezen</p> <p>ak: opo leren</p> <p>ecg</p> <p>repetitie</p> <p>ak: opo leren</p>	<p>enc</p> <p>gls</p> <p>Hier plan je waar je naar toe gaat en wat je daar gaat doen. Geef 2 keuzes op.</p> <p>ak</p> <p>ee (ies)</p> <p>ze</p> <p>Achter de blauwe vakjes komen de deadlines. bijvoorbeeld proefwerken of huiswerk dat af moet zijn.</p> <p>ne</p> <p>Achter deze gele vakjes plan je je tijd na school in. Begin met de vaste momenten zoals eten en hobby's. Dan zie je daarna hoeveel tijd je nog hebt voor je huiswerk.</p>	<p>ak</p> <p>enc</p> <p>PR R</p> <p>na: practicum afmaken</p> <p>na: practicum af</p> <p>so wi os R</p> <p>so wi is R</p> <p>wi: oefen met oefenen</p> <p>dm</p> <p>da</p>	<p>Za 13 oktober</p> <p>Za 14 oktober</p> <p>Toetsen volgens het toetsrooster</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ak: opo 2. fa: taalboek 3. na: practicum deadline 4. ne: proefwerk <p>Deze kun je aan het begin van elke periode al invullen.</p> 

Bijlage 1

daltonuur

de organisatie
in en om de daltonuren houd ik op orde door:

- in de looptijd tussen de uren bij de deur te gaan staan.
- tijdens de eerste vijf minuten van het daltonuur de leerlingstroom op de gang in de gaten te houden.
- bij de leerling die niet voor het daltonuur gepland of gereserveerd heeft, te informeren naar de geplande activiteiten.
- leerlingen toe te laten die ook voor andere vakken aan het werk gaan.
- extra materiaal te verzorgen voor de leerlingen.
- leerlingen de mogelijkheid te geven om voor mijn daltonuur te reserveren.
- een stempel in de daltonplanner te zetten.

de inhoud

van het daltonuur wordt door mij ingevuld en vormgegeven door:

- de leerlingen te stimuleren om eerst zelfstandig een vraag op te lossen.
- te zorgen voor een werksfeer waarbij leerlingen geconcentreerd op eigen tempo kunnen werken en overleggen.
- een proactieve houding, waarmee ik de leerlingen de mogelijkheid bied vragen te stellen.
- met de leerlingen aan het werk te zijn.
- groepjes te clusteren die dezelfde activiteiten uitvoeren, zoals nakijken, overnemen, vragen maken of werken aan een praktische opdracht.
- de leerlingen te stimuleren samen een vraag op te lossen.
- vragen van leerlingen individueel of in de groep te behandelen.

de aansturing

In mijn daltonuren kenmerk zich door:

- reflecterende gesprekken met leerlingen te voeren (wie, wat, waar, waarom, wanneer en hoe).
- in de daltonplanner aan te geven als de leerling in gebreke blijft m.b.t. werkhouding/gedrag/het in orde hebben van werk.
- een luisterend oor te bieden aan leerlingen met vragen of problemen.
- de leerlingen bewust te laten reflecteren op nagekeken opdrachten of besproken toetsen.
- de leerling los te laten en het vertrouwen te geven zelfstandig te kunnen werken
- de leerlingen te stimuleren effectief om te gaan met hun tijd.

daltonwijzer

visie van het maurick college
De docent begeleidt de leerlingen zodanig dat zij leren samen te werken, zelfstandig te werken, initiatief te ontplooiën en kritisch te kijken naar hun ontwikkeling en leerproces.

Doel is docenten actief te laten reflecteren op hun vakmanschap als docent op een daltonschool, waardoor professionalisering als een continu proces in gang wordt gezet. De lesuren en daltonuren zijn binnen het Maurick College onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Deze daltonwijzer kan ingebracht worden als onderwerp bij voortgangsgesprekken.

maurick college

Bijlage 2

Daltoncontract

1 Vak:

Aangevraagd door leerling / vakdocent / mentor:

2 Met welke vakdocent is dit daltoncontract opgesteld?

3 Voor welk(e) daltonuur /-uren geldt dit daltoncontract?

4 Wat is de aanleiding voor het daltoncontract?

5 Wat heb je afgesproken met de vakdocent?

6 In welke daltonuren heb ik voldaan aan mijn daltoncontract?
daltonuur (datum vermelden)

	□		□
	□		□
	□		□

 handtekening leerling stempel vakdocent handtekening ouder(s)

maurick college

Bijlage 3

Reflectie en zelfadvies Klas 1 periode 2

Naam:	Datum:
Klas:	Mentor:

1. Resultaten van periode 1.
 Welke resultaten heb je de afgelopen periode gehaald?

vak	eindcijfer tot nu toe	Hoe komt het dat je dit eindcijfer hebt?	tevreden ja/nee?
ne			
en			
wi+re			
fa			
ak			
bi			
gl			
mu			
lo			
ha			

2. Plan voor periode 2.
 Vermijd algemeenheden als "ik ga mijn best doen", maar probeer juist concreet te formuleren wat en hoe je iets wil gaan bereiken.

Wat wil ik in periode 2 bereiken?

Bijlage 4

Leerling-enquête

Naam docent: _____ Vak: _____ Datum: _____ Klas: _____

Geef je mening over de volgende stellingen	--	-	+	++
1 Mijn docent deelt complimenten uit in de klas.				
2 Mijn docent houdt mijn cijfers in de gaten.				
3 Mijn docent laat merken dat meedenken in les wordt gewaardeerd.				
4 Mijn docent let op hoe de leerlingen met elkaar omgaan.				
5 Mijn docent neemt mij serieus.				
6 Mijn docent is duidelijk over de opbouw van de lesstof.				
7 Mijn docent geeft mij voldoende tijd om zelfstandig te werken.				
8 Mijn docent heeft de zaken op orde (lesvoorbereiding, cijfers tijdig invoeren, etc.).				
9 Van mijn docent mag ik verder werken als ik de lesstof beheers.				
10 Mijn docent geeft ons gelegenheid om samen te werken in tweetallen of groepjes.				
11 Mijn docent staat open voor vragen en opmerkingen.				
12 Ik kan duidelijke afspraken maken met mijn docent.				
13 In de les van deze docent werk ik goed.				
14 Mijn docent straalt uit dat hij/zij plezier in zijn/haar werk heeft.				
15 Mijn docent heeft geduld.				
16 Mijn docent kan de klas op een plezierige manier aan het werk krijgen.				
17 Mijn docent kan de stof duidelijk uitleggen.				
18 Mijn docent kan de stof op verschillende manieren uitleggen wanneer iets mij niet duidelijk is.				
19 Mijn docent biedt verschillende werkvormen aan (activerende didactiek).				
20 Ik voel me op mijn gemak bij deze docent.				
21 Mijn docent staat open voor commentaar op het lesmateriaal.				
22 Mijn docent komt afspraken na.				
23 Mijn docent heeft gevoel voor humor.				
24 Bij deze docent ben ik zelf verantwoordelijk voor mijn werk.				
25 Mijn docent geeft mij voldoende tijd om mijn gemaakte werk te bespreken.				
26 Mijn docent helpt mij zelf te zoeken naar de oplossing in plaats van zelf het antwoord te geven.				
27 De toetsen sluiten aan bij de behandelde stof.				
28 Ik kan bij mijn docent reserveren als ik bij hem/haar naar dalton wil.				
29 Ik ga naar deze docent in dalton.				
30 Tijdens dalton stelt mijn docent zich actief op.				
31 Indien nodig kan ik met de docent tot een daltoncontract komen.				
32 Indien nodig geeft de docent aan dat hij een daltoncontract voor mij opstelt.				

Bijlage 5

Lesobservatie

* 1 = nog ontwikkelen
 2 = verbeterpunt
 3 = voldoende aanwezig
 4 = in hoge mate aanwezig

Daltonvaardigheden	Waardering*	
1 Richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is Toelichting:	1 2 3 4	
2 Ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen Toelichting:	1 2 3 4	
3 Biedt leerlingen een structuur om zelfstandig te werken Toelichting:	1 2 3 4	
4 Bevordert dat leerlingen samenwerken Toelichting:	1 2 3 4	
5 Geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid Toelichting:	1 2 3 4	
6 differentieert op basis van verschillen tussen leerlingen Toelichting:	1 2 3 4	

maurick college

Bijlage 6

ONDERSTEUNING OP EEN DALTONSCHOOL



Basis- en extra ondersteuning in de twee ingeroosterde DALTONUREN per dag (3^e en 5^e uur)

BASISONDERSTEUNING

VAKDOCENT dalton

Daltonuur per klas:
leerling kiest, of docent nodigt uit

- Schoolwerk
- Extra uitleg
- Extra oefening
- Diagnostische toets
- Samenwerken

Stilteplein
Werken op laptop

MENTOR dalton

Ingeroosterd wekelijks daltonmentoruur:
- Controle afgelopen week
- Planning komende week
- Sturing
- Bespreken resultaten

EXTRA ONDERSTEUNING

GROEPEN dalton

- Begrijpend en studerend lezen
- Frans
- Engels
- Nederlands
- Rekenen / wiskunde
- Steunlessen
- Faalangstreductie
- Examenvreesreductie
- Sociale vaardigheid
- Begeleiding meerbegaafden

RT-dalton: leerlingen met leerstoornis (max. 10 lln, met gerichte vraag)

EXTRA TALENTEN dalton+

- Cambridge English
- Delf (Frans)
- Goethe (Duits)
- Dele (Spaans)
- Chinees
- Robotica
-

INDIVIDUEEL dalton

- Vertrouwenspersoon
- Persoonlijk begeleider

SPREKUREN EXTERNEN

- Maatschappelijk werk
- Jeugdarts
- Jeugdverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- Deskundige meerbegaafden

Ambulant ondersteuner op een vast moment



©LAG 2018

Bijlage 7

RESERVEERLIJST DALTONUREN

..... dag ... e uur

WEEK: dag ... e uur

Reserveren voor specifieke hulp van docent of DC

R	A	Naam:	Klas:	DC
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		

Reserveren voor een plek of hw maken

R	A	Naam:	Klas:	ak	Ander vak
		11			
		12			
		13			
		14			
		15			
		16			
		17			
		18			
		19			
		20			
		21			
		22			
		23			
		24			
		25			

A reserveplekken voor opvang

A	Naam:	Klas:	ak	Ander vak
		26		
		27		
		28		
		29		
		30		

Reserveren voor specifieke hulp van docent of DC

R	A	Naam:	Klas:	DC
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		

Reserveren voor een plek of hw maken

R	A	Naam:	Klas:	ak	Ander vak
		11			
		12			
		13			
		14			
		15			
		16			
		17			
		18			
		19			
		20			
		21			
		22			
		23			
		24			
		25			

A reserveplekken voor opvang

A	Naam:	Klas:	ak	Ander vak
		26		
		27		
		28		
		29		
		30		

R = gereserveerd
A = aanwezig

Bijlage 8

COLOFON

Redactie

Mascha Klerx, Sjors van de Greef, Frank Vervoort, Magchiel Dierckx

Vormgeving:

Waldo van Bokhoven BOWfor

Drukwerk

Drukkerij apropos bv

©Maurick College 2018 – 2019