

## Visitatie lidscholen Nederlandse Dalton Vereniging

# Visitatieverslag

Zie handleiding visitatie lidscholen  
(Gebaseerd op Toetsingskader Erkenning Daltoninstellingen)

Naam school	Albertine Agnesschool
Adres	Euterpestraat 28-1
Postcode en plaats	8915 BB Leeuwarden
E-mailadres school	<a href="mailto:t.hager@albertineagnesschool.nl">t.hager@albertineagnesschool.nl</a>
Directeur	Talia Hager
Adjunct-directeur	
Daltoncoördinator	
Aantal groepen/ klassen (VO)	
Aantal leerlingen	
Populatie (PO)/ schoolsoort (VO)	
Aantal leraren	11
In bezit van Daltoncertificaat	10
Bezig met Daltoncursus	1
Nevenvestigingen	geen
Stand van zaken inspectie	basisarrangement
<b>Visitatie team</b>	
Voorzitter	
Lid 1.	
Lid 2 (stage)	
Lid 3 (stage)	
Datum visitatie	14 - 04 - 2015
Soort visitatie	1 <sup>e</sup> licentieverzoek
	versnelde visitatie voor licentieverlening
	x licentieverlenging
	versnelde visitatie licentieverlenging

Commissies visitatie PO en VO  
Nederlandse Dalton Vereniging  
Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM Den Haag  
Tel. 070 - 331 52 81  
[bestuursbureau@dalton.nl](mailto:bestuursbureau@dalton.nl)

## 0. Realisering aanbevelingen vorige visitatie

### aanbeveling 1.

#### Taakbrief

- alle vakken vermelden op de taakbrief.
- keuzewerk integreren in de taakbrief.
- als planmiddel gaan gebruiken (niet uitsluitend afkleuren).
- als reflectiemiddel (smiley en geschreven) gaan gebruiken voor leerling, leerkracht en ouders.
- wekelijks meegeven naar huis.  
om de taakbrief goed te kunnen plannen invoeren van takenborden (lesrooster).

### evaluatie school

In de afgelopen jaren hebben we gekeken naar hoe we de strippenkaart op de manier, zoals bij de aanbevelingen staat vermeld, beter konden gebruiken. In de ontwikkelingen ten aanzien hiervan is de eerste stap geweest om de strippenkaart te veranderen in "taakbrief". Deze is digitaal dusdanig bewerkbaar gemaakt dat leerkrachten makkelijk en op maat de taakbrief kunnen opstellen.

Binnen onze didactische pedagogische organisatie hebben wij als team op meerdere momenten gekeken om alle vakken te integreren op de taakbrief en hebben uiteindelijk ervoor gekozen om niet alle vakken op de taakbrief te vermelden.

Keuzewerk is in alle groepen onderdeel van de taakbrief

In de groepen 1 en 2 wordt het planbord gehanteerd om te plannen.

In de groepen 3 t/m 6 wordt gepland op de taakbrief en in de groepen 7 en 8 in de agenda.

In alle groepen hangen taakborden waarop de leerlingen kunnen zien wanneer er instructie is en wanneer zelfstandig werken zodat de leerlingen hier rekening mee kunnen houden bij hun planning.

### bevindingen visitatieteam

De door de school in de evaluatie genoemde aanpassingen van de taakbrief zijn deels ingevoerd, maar in onvoldoende mate. Het visitatieteam (vt) heeft hier opnieuw een aanbeveling voor gedaan (zie Aanbeveling 1).

### **aanbeveling 2.**

DaltonBeleidsPlan: alle gemaakte afspraken betreffende dalton vastleggen in een DBP (zorgt voor een goede doorgaande lijn, uniformiteit en duidelijkheid naar leerkracht en ouders). Hierbij een centrale rol weggelegd voor de daltoncoördinator.

### **evaluatie school**

Er is een Daltonbeleidsplan 2011-2015 opgesteld waarin ontwikkelingen e.d. in aangegeven staan. Daarnaast beschikken we over een borgingsdocument waarin afspraken t.a.v. de doorgaande lijn duidelijk vermeld staan. Twee keer per jaar wordt dit document met het team geëvalueerd.

De jaarplannen van de Albertine Agnesschool zijn Daltonjaarplannen waarin de ontwikkelingen voor de school als geheel maar ook de ontwikkelingen per bouw staan vermeld.

In het schooljaar 2014/2015 is een start gemaakt met het Daltonboek. Deze is afgerond in februari 2015.

### **bevindingen visitatieteam**

In navolging van het Kindportfolio en Leerkrachtportfolio heeft de school een Daltonportfolio ontwikkeld. Een document waarin naast de visie alle kernwaarden zijn beschreven. Tevens hierin opgenomen het Daltonjaarplan 2014-2015 en het Daltonbeleidsplan 2015-2019. Keurig document, mooie lay-out met veel foto's die de geschreven tekst verduidelijken.

Onder Borging (zie Aanbeveling 3) hebben we toch een Aanbeveling gedaan aangaande dat document, daar het vt de diverse beschrijvingen van de kernwaarden te summier vond. Het document verdient meer diepgang en uitgebreidere beschrijving van de kernwaarden.

### **aanbeveling 3.**

PR: Dalton nog duidelijker en explicieter vermelden in de schoolgids en op de site; meer schoolgericht (hoe gaan wij met dalton om op de AA); ontwikkel goed voorlichtingsmateriaal.

### **evaluatie school**

In de schoolgids is het gedeelte over Dalton actueel gemaakt.

Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging waarop duidelijk zichtbaar wordt gemaakt waar wij als Daltonschool voor staan.

Deze uitnodigingen gaan ook naar ouders wanneer er een open ochtend wordt gehouden. Open ochtenden, die in teken staan van ons Daltononderwijs vinden meerdere keren per jaar plaats.

In de Nieuwstroommel en d.m.v. impressies , maar ook via Twitter worden ouders op de hoogte gebracht van hoe wij in ons dagelijks handelen, vorm geven aan onze Daltonvisie.

### bevindingen visitatieteam

De school heeft de aanbeveling goed ter harte genomen en op allerlei manieren aandacht geschonken aan de PR van de school.

In de schoolgids staat nu vermeld:

- hoe het verloop van de ontwikkeling is geweest vanaf 2005.
- van drie Dalton hoofdprincipes naar 5 kernwaarden, met vermelding van reflexiviteit in de vorm van portfolio's die door leerlingen gepresenteerd worden naar ouders.
- de kernwaarden die terug te vinden zijn in hun dagelijks handelen.

Op de site worden direct de kernwaarden met hun kenmerken genoemd, er is een link naar de NDV, het portfolio is direct te downloaden, het onderdeel "Dalton-onderwijs waarin je gelooft!" met daarin links naar "de excellente leerling", "portfolio" en "De tien leefregels". Ook zijn er onder "Impressies" allerlei activiteiten te vinden over Dalton.

Maandelijks wordt de "Nieuwstroommel" uitgegeven met daarin veel uitleg over de Daltonaanpak. (portfolio, leerlingenraad, etc.).

De school is actief op Twitter.

Het huis aan huis blad (PCBO) waarin de leerlingenraad vertelt hoe een Dalton-school werkt, maakt een zeer goede indruk.

De totale PR-maatregelen hebben op dit moment tot gevolg dat er uit meerdere delen van Leeuwarden kinderen worden betrokken.

### aanbeveling 4.

MR: agendeer dalton telkens op de agenda van de MR en verschaf goede informatie; deze informatie ook doorspelen aan alle andere ouders (bijv. aan het begin van het schooljaar tijdens de voorlichtingsavonden dalton ruim aan de orde stellen).

### evaluatie school

De MR vergadering wordt altijd door de directeur geopend met een stukje betreffende de ontwikkelingen die op dat moment spelen op school en over de beleidsvoornemens. Deze ontwikkelingen en voornemens zijn Dalton gerelateerd.

Zo is op dit moment actueel hoe je Daltonouders betreft, ouderparticipatie.

De informatieavond staat in teken van Dalton omdat ons onderwijs vorm krijgt vanuit de Daltonvisie. Leerkrachten benoemen expliciet de kernwaarden en wat daarvan zichtbaar is in het dagelijks onderwijs.

De laatste informatieavond is door de leerlingen zelf verzorgd en heeft volledig in teken gestaan van Dalton.

Dinsdag 10 maart 2015, is er een speciale ouderavond georganiseerd door leerlingen van de leerlingenraad, deze avond staat in teken van hoe zichtbaar en merkbaar is Daltononderwijs op de Albertine Agnesschool.

### bevindingen visitatieteam

Tijdens de gesprekken in de verschillende geledingen komt naar voren dat op allerlei manieren wordt geprobeerd de ouders informatie te verschaffen en ouders te betrekken bij de school. In het gesprek met de ouders komt dit ook duidelijk aan de orde. Ouders komen tijdens de ochtend-inloop even binnen om het dagprogramma te bekijken en maken een praatje met de leerkracht. Ouders vinden dat de school voor hen open staat.

Tijdens de MR-vergadering wordt de opening door de directeur verricht en Dalton-ontwikkeling is een vast onderdeel op de agenda.

Aan het begin van het schooljaar is er een specifieke Dalton voorlichtingsavond die door de leerlingenraad wordt georganiseerd. Leerlingen laten hier zien hoe een dag in hun groep er uit ziet.

Om ouders steeds meer te betrekken bij hun kind en de school, organiseert men oudercafé's, open ochtenden, portfoliogesprekken, presentatieavonden door de leerlingen, twee nieuwjaarsrecepties per jaar en avonden voor de presentaties van "Topondernemers".

Uit gesprekken met ouders is inderdaad gebleken dat ze zeer tevreden zijn over de verschillende manieren waarop de school probeert hen informatie te verschaffen en te betrekken.

## 1. Vrijheid in gebondenheid / Verantwoordelijkheid en vertrouwen

### Indicatoren op leerlingniveau

1.1	De leerling neemt verantwoordelijkheid voor de verwerking van zijn taak.
1.2	De leerling legt waar nodig verantwoording af aan zijn leraren, zijn medeleerlingen en zijn ouders over de verwerking van zijn taak.
1.3	De leerling is actief betrokken bij zijn eigen (leer)werk.
1.4	De leerling draagt zorg voor zijn leeromgeving.

### evaluatie school

#### Trots:

Leerlingen hebben weet van hun talenten, werken aan hun leerdoelen en geven dit vorm in hun portfolio. Twee keer per jaar houden we een portfoliomiddag.

Aan het eind van het schooljaar presenteren de leerlingen hun portfolio aan ouders en leerkracht

Instructiewinkels, halen, brengen en delen van talenten.

Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor de materialen en hun omgeving, o.a. door het uitvoeren van huishoudelijke taken.

#### Ambitie:

Twee keer per jaar een portfoliogesprek met leerling, ouders en leerkracht CITO een "warm" onderdeel van het portfolio.

Afschaffing rapport, invoering andere manier van rapportage, meer passend bij het portfolio. Het invoeren en toepassen van de 21century skills.

### bevindingen visitatieteam

De leerlingen werken met een eigen portfolio waar in zij 'werk' verzamelen. Hieraan worden leerdoelen gekoppeld. De leerlingen voelen zich hier verantwoordelijk voor. De leerlingen presenteren hun portfolio aan ouders en leerkracht.

In de groepen hebben we gezien dat de leerlingen verantwoordelijk zijn voor huishoudelijke taken.

Met betrekking tot de taakbrief hebben we verschillen gezien in de groepen en missen we de doorgaande lijn m.b.t. verantwoordelijkheid/ vrijheid.

### Indicatoren op leraarniveau

1.5	De leraar kan loslaten en schenkt vertrouwen aan zijn leerlingen. Hij biedt hiervoor een kader waarbinnen de leerlingen hun eigen leerproces kunnen vormgeven.
1.6	De leraar houdt rekening met verschillen en creëert maatwerk dat zichtbaar is in de taakinhoud.
1.7	De leraar begeleidt zijn leerlingen en geeft waar nodig sturing, op zo'n manier dat de leerlingen zich vaardigheden eigen kunnen maken om de leerdoelen te behalen en de taak te kunnen volbrengen.

### evaluatie school

#### Trots:

Leerkrachten hebben vertrouwen in de leerlingen en elkaar en stralen dit uit. Leerkrachten durven te kijken en denken vanuit: "wat een leerling zelf kan moet ik niet overnemen"

Vooraf toetsen waardoor leerlingen van zichzelf en elkaar weten waar ze hulp kunnen bieden.

Op de taakbrief instructie momenten aangeven zodat de leerlingen hun eigen werk plannen.

Werken met kindportretten, waar houdt de leerling jou de spiegel in voor Topondernemers in de bovenbouw.

#### Ambitie:

Leerkrachten in de midden-en onderbouw passen de manier van werken in de bovenbouw meer toe vanuit verhalend ontwerp

De leerkracht hanteert kindportretten om betekenis te geven aan eigen didactisch, pedagogisch organisatorisch handelen.

### bevindingen visitatieteam

De leerlingen krijgen veel verantwoordelijkheid en vertrouwen van de leerkrachten bij veel activiteiten.

In de groepen zagen we verschillen.

Hoe wordt er bijvoorbeeld om gegaan met uitgestelde aandacht? Hoe plannen de leerlingen in hun taakbrief? Hoe wordt er gereflecteerd?

### Indicatoren op schoolniveau

1.8	Op de school heerst een cultuur van vertrouwen.
1.9	Leraren en overige medewerkers kunnen omgaan met verantwoordelijkheid en het aangeven van grenzen.
1.10	Leraren en overige medewerkers komen de afspraken na.
1.11	De brede algemene vorming van leerlingen is richtinggevend.
1.12	Het onderwijs wordt gegeven in een lerende organisatie waar leerlingen en leerkrachten zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

### evaluatie school

#### Trots:

De werkgroepen nemen hun verantwoordelijkheden.

Bouwoverleggen worden door de bouwleiders ingepland op de jaarplanning, daar waar nodig bouwdoorbrekend.

Iedere bouw heeft een bouwleider, die de overleggen leidt en de agenda's opstelt

In de jaarplanning is er gelegenheid voor ieder teamlid om bij de vergadermomenten onderwerpen in te vullen die vervolgens meegenomen worden als agendapunt.

Mededelingen worden eens per week door directeur naar iedereen gemaild.

Er is veel ruimte en vrijheid in de eigen bijdrage van alle medewerkers.

We spreken elkaar en leerlingen aan op gedrag.

De zorg om leerlingen wordt gedeeld.

Er is een hoge mate van betrokkenheid en eigenaarschap.

#### Ambitie:

Een duidelijker mappenstructuur op de L-schijf (leraren-schijf).

Samen zorgen voor nette opgeruimde magazijnen, gangen, lokalen e.d.

### bevindingen visitatieteam

We hebben waargenomen dat er op school een cultuur van vertrouwen heerst, richting leerlingen en leerkrachten onderling.

Er staat een team dat ervoor gaat!

## 2. Zelfstandigheid

### Indicatoren op leerlingniveau

2.1	De leerling neemt zelf initiatieven om zijn leerdoelen te bereiken.
2.2	De leerling vraagt hulp van anderen en helpt anderen als zij hem/ haar om hulp vragen.
2.3	De leerling bepaalt mede hoe ( werkvorm, tempo, plaats, tijd) hij/zij werkt aan de gestelde doelen.
2.4	De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht.
2.5	De leerling krijgt de gelegenheid het gemaakte werk zelfstandig na te kijken.

### evaluatie school

#### Trots:

Leerlingen werken zelfstandig aan hun taakbrief, kunnen plannen vanuit een overzichtelijk taakbord.

Instructiewinkels

Portfolio

Vanaf groep 1 weten leerlingen hoe om te gaan met uitgestelde aandacht.

Een duidelijke opbouw in de tijd voor de uitgestelde aandacht.

Leerlingen kennen de afspraken op groep- en schoolniveau.

Leerlingen hebben eigen inbreng in de klassenvergadering en deze inbreng wordt meegenomen in de leerlingenraad.

#### Ambitie:

Uitbouwen instructiewinkels.

Leerlingen nog meer vanuit vertrouwen naar de voorgrond plaatsen.

### bevindingen visitatieteam

Het visitatieteam ziet verschillen in de groepen hoe omgegaan wordt met zelfstandigheid op leerling niveau.

Blijf aandacht schenken aan de doorgaande lijn.

Onderscheidend zijn de instructiewinkels.

### Indicatoren op leraarniveau

2.6	De leraar creëert de randvoorwaarden (taakgerichte werksfeer, organisatie, opdrachten/taken, materialen) die de leerlingen in staat stellen zelfstandig te kunnen werken, zodat zij in hun eigen tempo en op hun eigen wijze kunnen leren.
2.7	De leraar stimuleert leerlingen initiatieven te nemen en te tonen.
2.8	De leraar biedt ruim tijd aan leerlingen om zelfstandig te kunnen werken.
2.9	De leraar creëert voor de leerlingen de ruimte om hun talenten te laten zien en te ontwikkelen.

### evaluatie school

#### Trots:

De taakborden in de groepen zijn voor iedereen duidelijk.

Er is ruimte voor talent. (spreekbeurt kleuter over Dinosaurussen, presenteren.

Topondernemers

Klassenvergaderingen vanaf groep 1.

Leerlingenraad.

Werken op de gang/nissen/stilteruimte.

Het werken met handelingswijzers.

Leerlingen kennen de kaders waarbinnen ze zelfstandig werken.

#### Ambitie:

Met de doelen voor ogen, de methodes meer loslaten.

21 century skills invoeren.



### bevindingen visitatieteam

Het visitatieteam ziet verschillen bij de leraren hoe omgegaan wordt met zelfstandigheid. In sommige groepen wordt nog veel klassikaal gewerkt. De doorgaande lijn is niet zichtbaar.

### Indicatoren op schoolniveau

2.10	De school creëert voor de leraren en overige medewerkers de ruimte om hun talenten te laten zien en te ontwikkelen.
2.11	De school stimuleert leraren en overige medewerkers initiatieven te nemen en te tonen.

### evaluatie school

#### Trots:

Er heerst een veilige sfeer waarin ruimte is voor iedereen om vanuit kwetsbaarheid zichzelf te laten zien. Met name tijdens studiedagen komt dit sterk naar voren. Het werken met Kindportretten, leerkrachten durven in de spiegel te kijken om vervolgens vanuit hun krachten door te werken aan dat wat verder ontwikkelt moet worden om de professionaliteit steeds verder uit te bouwen.

#### Ambitie:

Elkaars talenten nog meer benutten, groepsdoorbrekend.

### bevindingen visitatieteam

Het visitatieteam heeft een team gezien dat goed samenwerkt en zelfstandig is. Alle leerkrachten hebben een eigen portfolio gemaakt.

## 3. Samenwerking

### Indicatoren op leerlingniveau

3.1	De leerling benut de gegeven tijd en gelegenheid om te oefenen en zich te bekwamen in samenwerkingsvaardigheden.
3.2	De leerling werkt op respectvolle wijze samen met leraar en medeleerlingen.

### evaluatie school

#### Trots:

Topondernemers in de bovenbouw, groepsdoorbrekend samenwerken.

Teamrollen.

Maatjeswerk, bijv. in de kleuterbouw waar nieuwe leerlingen worden gekoppeld aan een maatje.

Portfoliomiddagen/ochtenden.

Tutorlezen.

**Ambitie:**

De school ontwikkelt zich tot een learning studio waar leerkrachten de rol hebben van “designer” en waar de students as leading learners hun plek in nemen zodat er sprake is van een open leercultuur waar ieder optimaal tot ontwikkeling kan komen.

**bevindingen visitatieteam**

Jammer genoeg hebben we vandaag weinig samenwerkingsvormen gezien.  
Eén coöperatieve vorm.  
Coöperatieve werkvormen moeten effectief zijn, alle leerlingen tegelijk aan het werk.

**Indicatoren op leraarniveau**

3.3	De leraar werkt op respectvolle wijze samen met collega's en leerlingen.
3.4	De leraar geeft samen met collega's vorm aan de taak of leertaken, zoals deze in de school zijn afgesproken.
3.5	De leraar kan verschillende vormen en niveaus van samenwerken toepassen.
3.6	De leraar scheidt een pedagogisch veilig klimaat voor samenwerking met de leerlingen en tussen de leerlingen onderling.

**evaluatie school**
**Trots:**

Er is sprake van een grote betrokkenheid op werk, leerlingen en elkaar.  
Het toepassen van coöperatieve werkvormen.  
Oog voor talent, ieders eigenheid zichtbaar maken.  
Portfoliomiddagen.

**Ambitie:**

De school ontwikkelt zich tot een learning studio waar leerkrachten de rol hebben van “designer” en waar de students as leading learners hun plek in nemen zodat er sprake is van een open leercultuur waar ieder optimaal tot ontwikkeling kan komen.

**bevindingen visitatieteam**

Het team is zeer betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen.  
Er heerst een open werksfeer.

**Indicatoren op schoolniveau**

3.7	De school is een leefgemeenschap waarbinnen leerlingen, leraren en overige medewerkers op een zichtbare wijze samen leven en werken.
3.8	De school is een leerplek waar leerlingen en leraren al samenwerkend van en met elkaar leren.
3.9	De school is een veilige oefenplek voor democratisering en socialisering.

### evaluatie school

#### Trots:

Klassenvergaderingen vanaf groep 1.  
 Leerlingenraad.  
 Ont-moeten leerkrachten één keer per week om 14.25 uur.  
 Delen van parels om van jezelf en van elkaar te leren.  
 Oogsten studiedagen openlijk delen.  
 Groepsbesprekingen.  
 Betrekken ouders, oudercafé, open ochtend, mini-bieb, spelletjescircuit.

#### Ambitie:

21 century skills onderdeel maken van het “leren leven en het leven leren”.  
 Het project “Samen Werken” aan Bèta Burgerschap, bovenbouw.

### bevindingen visitatieteam

Een heel sterk punt is de leerlingenraad.  
 Leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor bijvoorbeeld een ouderavond.  
 En zijn kinddirectie van het Fries Museum. Een echte parel!

## 4. Reflectie

### Indicatoren op leerlingniveau

4.1	De leerling maakt een planning voor zijn taakwerk.
4.2	De leerling stuurt zijn planning bij door de voortgang te overzien.
4.3	De leerling beziet het behaalde eindresultaat kritisch en neemt leerpunten mee naar een volgende planning van zijn taak.
4.4	De leerling reflecteert op zijn eigen gedrag en dat van zijn medeleerlingen.

### evaluatie school

#### Trots:

Weet hebben van eigen leerdoelen, hier aan werken, deze evalueren en weer nieuwe of aangepast doelen stellen.  
 Portfolio.  
 Tussendoor de evaluaties met post-it briefje op de deur.  
 De twitterdeur in groep 8.

#### Ambitie:

De ontwikkeling van kinderen wordt zichtbaar gemaakt in een passend portfolio en leidt tot het werken vanuit een doorlopende leercirkel.

### bevindingen visitatieteam

In de bovenbouw hebben we kunnen waarnemen dat er gebruik wordt gemaakt van de lijn: Vooraf toetsen, leerdoel bepalen, plannen, werken, evalueren en nieuwe doelen stellen.

In de taakbrief (agenda) was de planning zichtbaar. Er werd echter geen gebruik gemaakt van zichtbare reflectie op de taakbrief of in de agenda. (zie aanbeveling 1) We hebben in de verschillende klassen het zelfstandig werken met de daarbij behorende reflectie niet goed kunnen waarnemen.

### Indicatoren op leraarniveau

4.5	De leraar zet verschillende reflectiemethoden in.
4.6	De leraar laat leerlingen reflecteren op de samenwerking.
4.7	De leraar laat leerlingen feedback geven op zijn eigen functioneren.
4.8	De leraar is in staat om kritisch naar zijn werk te kijken en gebruikt evaluatie, reflectie en feedback van anderen om zich verder te ontwikkelen.

### evaluatie school

#### Trots:

We hanteren drie belangrijke reflectie-instrumenten: de Golden cirkel; why who en what.

het Kindportret en het portfoli.

Leerkrachten durven kritisch naar zichzelf te kijken.

Leerkrachten durven zich kwetsbaar op te stellen.

Leerkrachten durven creatief te zijn. Het proces van “out-of –the-box” denken is op gang gebracht.

#### Ambitie:

De ontwikkeling van leerkrachten en school wordt zichtbaar gemaakt in een passend portfolio en leidt tot het werken vanuit een doorlopende leercirkel.

### bevindingen visitatieteam

Het visitatieteam (vt) heeft kunnen waarnemen dat de reflectie-instrumenten “Golden cirkel”, Kindportret en portfolio actief worden gehanteerd op de Albertine Agnesschool.

Het portfolio is hét reflectiemiddel waarbij het kind eigenaar gaat worden van zijn/haar leef- en leerproces. Het wordt schoolbreed ingezet en we hebben mooie voorbeelden gezien.

Tijdens onze visitatie hebben we niet alle reflectiemogelijkheden kunnen waarnemen, maar zouden ze naar bevindingen van het vt ook uitvoeriger beschreven en toegepast kunnen worden, om zodoende structuur en diepgang te creëren in de verschillende manieren van reflectie. (reflectie op gedrag, op inhoud en op samenwerking; reflectie vooraf, tijdens en na).

Voor het kritisch naar jezelf kijken en jezelf een spiegel voorhouden, hanteert de school het “Kindportret”. Dit gebeurt tijdens de leerlingbespreking en de functioneringsgesprekken. Een foto van een kind die je als leerkracht in handelingsverlegenheid brengt en jezelf gaat dwingen een goede omgeving te creëren, waarin het kind bij zijn eigen roeping komt.

### Indicatoren op schoolniveau

4.9	De school stelt leraren en overige medewerkers in de gelegenheid van en met elkaar te leren.
4.10	De school hanteert een doorgaande lijn m.b.t. reflectie op leerlingniveau.

### evaluatie school

#### Trots:

De bouwoverleggen worden dusdanig vorm gegeven dat ieder zijn verantwoordelijkheid daarin moet nemen.

Collegiale consultaties.

Delen van de parels.

De opzet van de studiedagen.

#### Ambitie:

Al ons handelen is gegrond op de Golden-cirkel, deze wordt gehanteerd als reflectie instrument op leerkracht-, bouw- en teamniveau.

De ontwikkeling van school wordt zichtbaar gemaakt in een passend Daltonportfolio en leidt tot het werken vanuit een doorlopende leercirkel.

### bevindingen visitatieteam

De school maakt gebruik van collegiale consultatie om te reflecteren en feedback te geven. Daarbij hebben we geen gebruik waargenomen van kijkwijzers. Ook tijdens de bouwoverleggen en studiedagen wordt er advies en feedback gegeven.

Naar de mening van het vt is het portfolio een prima reflectiemiddel, maar wordt er te weinig dagelijks structureel gereflecteerd op leerlingniveau. Op de taakbrief is de reflectie niet terug te vinden. (zie aanbeveling 1).

## 5. Effectiviteit/ doelmatigheid

### Indicatoren op leerlingniveau

5.1	De leerling behaalt zijn leerdoelen die passen bij zijn persoonlijke ontwikkeling.
5.2	De leerling gaat op een efficiënte en verantwoorde wijze om met zijn leertijd.
5.3	De leerling is actief bezig met de taak en maakt efficiënt gebruik van zijn keuzemogelijkheden.

### evaluatie school

#### Trots:

Het werken met uitgestelde aandacht.  
 Het werken met de taakbrieven op maat.  
 Het werken met het taakbord.  
 Weet hebben van de doelen.  
 Leerdoelgesprekken met leerkracht maar ook met medeleerlingen.  
 Duidelijke kaders.

#### Ambitie:

Met elkaar in gesprek over de toekomst, een nieuwe school. Hoe zorgen we er voor dat de school dusdanig vorm krijgt dat ook de ruimtes effectief benut kunnen worden  
 Aandacht hebben voor brede ontwikkeling, dit steeds meer uitbouwen.

### bevindingen visitatieteam

Het vt heeft geconstateerd dat datgene wat in de evaluatie is beschreven in alle groepen wel aanwezig is maar in niet voldoende mate, met name de gang van zaken rondom de taakbrief.

(zie Aanbeveling 1). M.b.t. uniformiteit en doorgaande lijn valt nog veel winst te behalen.

De Daltontijd werd in onvoldoende mate ingevuld en uitgevoerd (zie Aanbeveling 2).

### Indicatoren op leraarniveau

5.4	De leraar behaalt zijn leerdoelen.
5.5	De leraar gaat op een efficiënte en verantwoorde wijze om met zijn lestijd.
5.6	De leraar zorgt voor afwisseling van leeractiviteiten tijdens de les.
5.7	De leraar stemt de instructie en het leerstofaanbod af op de leerbehoeften en leermogelijkheden van zijn leerlingen.
5.8	De leraar daagt leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen.
5.9	De leraar geeft leerlingen een uitdagende motiverende taak die past bij het niveau, de interesse en het (werk)tempo van de individuele leerling.
5.10	De leraar analyseert de leerproblemen van leerlingen die de leerdoelen niet halen.

### evaluatie school

#### Trots:

De leerkrachten presenteren hun portfolio aan elkaar aan het eind van het schooljaar.  
 Aan het eind van het schooljaar is er altijd een evaluatie “ Even achterom kijken” op het schooljaar, deze wordt individueel, per leerkracht ingevuld. Hierin evalueren de leerkrachten op hun doelen en hun ontwikkelingen van dat schooljaar. Begin nieuwe schooljaar is er een “ Met volle vaart vooruit” gesprek met de directeur om even achterom te kijken maar dan weer vanuit nieuwe doelen en wensen door te gaan.  
 Verslag wordt meegenomen in portfolio.  
 Leerkrachten kennen de doelen.  
 Leerkrachten kunnen elkaar in openheid aanspreken.  
 Kindportretten.

**Ambitie:**

Leerkrachten beleven en handelen naar het bij de school passend ritme: leerdoelen –plannen-instructie geven-werken-waarderen/reflecteren-actie ondernemen. Alle Daltonmiddelen worden hierbij optimaal benut (w.o. handelingswijzers, didactische maatjes, taakbrieven).

Het werken met Kindbesprekingen, om kinderen vanuit verschillende perspectieven in beeld te krijgen zodat er passend onderwijs gegeven kan worden, is onderdeel van de zorgcyclus.

**bevindingen visitatieteam**

De school heeft veel voorwaarden gecreëerd (kindportfolio, leerkrachtportfolio, kindgesprekken, overlegvormen etc.) om tot goed daltononderwijs te komen. Deels vindt de toepassing in voldoende mate plaats. Aangaande het primaire proces (toepassing in de diverse groepen) is nog veel winst te behalen.

**Indicatoren op schoolniveau**

5.11	Het onderwijs is door een efficiënte inrichting van tijd, ruimte en middelen doelmatig en gericht op het behalen van de noodzakelijke opbrengsten.
5.12	De school hanteert een doorgaande lijn van de daltoncompetenties van leerlingen en personeel.
5.13	De school biedt leerlingen ondersteuning en/of passende zorg als zij de leerdoelen niet halen.

**evaluatie school**
**Trots:**

Goede doorgaande lijn, deze wordt mede bewaakt door leerlingen van groep 8 die de rondleidingen voor de open dagen verzorgen.

Werken met groepsplannen, de zorgcyclus.

Inzet IB-er, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.

Kindbesprekingen.

Cyclisch stilstaan bij de Daltonleerkracht vaardigheden.

**Ambitie:**

Kindbesprekingen vast onderdeel van de zorgcyclus.

Dalton is a way of living.

**bevindingen visitatieteam**

Hetgeen in de evaluatie is beschreven hebben we in voldoende mate kunnen constateren.

Een prima functionerende Leerlingenraad, die rondleidingen verzorgt tijdens Open dagen, informatie geeft tijdens Info-avonden, samen met enkele leerkrachten invulling geeft aan Workshops. Enkele kinderen van de Albertine Agnesschool hebben zitting in het kinderdirectieteam van het Fries Museum.

Inzet IB-er en Daco is binnen de school goed geregeld. Er vinden op diverse niveaus besprekingen plaats ((leerkracht-kind; kind-ouder-leerkracht; diverse gespreksvormen dir.- team; etc).

## 6. Borging

### Indicatoren op schoolniveau

6.1	De school werkt planmatig aan de daltonontwikkeling en beschrijft dit in een daltonbeleidsplan.
6.2	De school geeft aan hoe de daltonontwikkeling wordt aangestuurd, bv. door een daltoncoördinator.
6.3	De school draagt haar daltonidentiteit uit. (schoolgids, website, folders etc).
6.4	De school heeft daltonscholing in het scholingsplan opgenomen.
6.5	De school benut de daltonmogelijkheden van het gebouw.
6.6	De school enquêteert regelmatig de leraren, de ouders en de leerlingen over de daltonontwikkeling en de kwaliteit van het daltononderwijs.
6.7	De school is actief betrokken bij dalton-regioactiviteiten, waarbinnen zij vertegenwoordigd is.
6.8	De leerlingen worden betrokken bij de daltonontwikkeling van de school.
6.9	De ouders worden betrokken bij het ondersteunen van de daltonontwikkeling van de school.
6.10	Het schoolbestuur ondersteunt de school in haar daltonontwikkeling.

### evaluatie school

#### Trots:

Op de L-schijf, lerarenschijf staat per maand alle informatie vermeld die bekend moet zijn.

Alle verslagen van gesprekken, notulen, agenda's is voor iedereen duidelijk vindbaar.

Daltonportfolio.

Daltonborgingsdocument.

Verbinding jaarplan Dalton ⇔ Deep learning.

#### Ambitie:

--

### bevindingen visitatieteam

Zoals reeds door het vt is beschreven in Rubriek-0 onder Aanbeveling 2, beschikt de school over een keurig Daltonboek (de school spreekt van Daltonportfolio).

Zoals reeds aangegeven verdient dat document een verdere verdieping/uitbreiding.

Zie Aanbeveling 3.

De school beschikt over een daltoncoördinator, die samen met de directie de 'daltonkar' trekt.

Zoals reeds genoemd een uitstekende Leerlingenraad, een enthousiaste, meedenkende en positief ingestelde oudergroep. Tevens levert de school een zeer positieve bijdrage aan de regioactiviteiten.



### Overige opmerkingen school

(nog niet in zelfevaluatie opgenomen, maar wel relevant)

### Uit de gesprekken met leerlingen

Het visitatieteam heeft gesproken met de leerlingenraad. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 elk twee leerlingen.

De volgende punten zijn besproken:

- Hoe kom je bij jullie op school in de leerlingenraad? d.m.v. verkiezingen.
- Houden jullie voorafgaande aan de leerlingenraad een klassenvergadering? Ja.
- Wordt er iets met jullie ideeën gedaan? Ja.
- Kunnen jullie succeservaringen noemen? Ja: vrachtwagen voor de school weg en actie jantje Beton.
- De leerlingenraad is gevraagd 'kinderdirecteur' te worden van het Fries museum.
- De leerlingenraad heeft de ouderavond van maart verzorgd. Ze hebben zelf informatie gegeven over dalton!
- Hoe zouden we groep 1 t/m 4 bij de leerlingenraad kunnen betrekken?
- Als jullie directeur zouden zijn van de school, wat zouden jullie dan aanpakken?
  1. Meer doekjes en zeep in de WC.
  2. WC beter schoonmaken.
  3. Voetballen op het plein aanpakken.
- Waar zijn jullie trots op:
  1. we zijn een echte daltonschool.
  2. overal zie je dalton.
  3. we krijgen veel verantwoordelijkheid en vertrouwen.

### Uit de gesprekken met leraren en ondersteunend personeel

Het vt heeft kennis gemaakt met een zeer enthousiast en gemotiveerd team. Helaas waren er op de dag van de visitatie diverse vaste collega's ziek. Tijdens de pauzes hebben we kort met enkele leerkrachten kunnen spreken. Vanwege een continu-rooster waren dat echter maar korte momenten.

## Uit de gesprekken met de schoolleiding

Voorbespreking:  
Waar is over gesproken?

Opvallend is de betrokkenheid van kinderen op de school.  
De voorzitter van het regio bestuur is positief over inbreng onze school.  
Publiek op school → Westeinde en andere wijken.  
Scholing personeel = goed.  
Laatste jaren veel wisselingen in het team.  
Daltonboek en schoolplan los van elkaar houden.  
Kind portretten.  
Kind bespreking.  
Klassikale consultaties.  
Nieuwe school -> IKC.  
Aanbevelingen vorige visitatie.  
pg 7 schoolgids op de site staat 3 kernwaarden – moet herschreven worden.

Nabespreking:  
Waar is over gesproken?

Boek "Focus op Dalton" een belangrijke handleiding.  
We onderscheiden ons in: portfolio/kind portretten/betrokkenheid kinderen bv organiseren van de ouderavond en betrokkenheid Fries museum.  
Parels die we hebben beschreven waren niet te zien tijdens het bezoek in de groepen...jammer!  
Tip: laat je parels zien, bedenk dit van tevoren.

Aanbevelingen:

### 1. Taakbrief

Gemis: leerdoelen benoem ze  
Differentiatie in taakbrieven  
Reflecteren op leerdoelen  
Instructietijd benoemen op taakbrief  
Aangeven wanneer kinderen mogen samenwerken  
Lay-out doorgaande lijn  
Naam/groep duidelijk zichtbaar maken  
Vanaf groep 5 weettaken of zie dit als overgangsjaar

### 2. Daltontijd

Spreek op je planbord van Daltontijd.  
Structuur in indeling van Daltontijd: effectiever en doelmatiger.  
Inrichten keuzewerkkast om het behalen van leerdoelen.  
"ik doelen".

### 3. Daltonportfolio verder uitwerken



## Uit de gesprekken met ouders

Uit het gesprek met de ouders en de weergave van de indicatorenlijst valt al snel af te leiden, dat de ouders tevreden zijn over het functioneren van de school.

Tijdens het gesprek blijkt dat ouders vinden dat er een goede doorgaande lijn is (continuïteit), leerkrachten bereid zijn iets te doen met opmerkingen van ouders en dat bij moeilijkheden met een kind de zaak snel wordt opgelost. Men vindt dat de school een “warm” gevoel geeft en men is ervan overtuigd dat het Daltonsysteem een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs is.

Van de inloopochtend wordt geregeld gebruik gemaakt. De ouders bekijken daarbij het dagprogramma en maken kort contact met de leerkracht. Van de koffie-inloop van dinsdag/vrijdag wordt niet zoveel gebruik gemaakt.

Ouders zijn van mening dat de keuze voor de Albertine Agnesschool onbewust kan zijn, dus gebaseerd is op locatie, maar dat er ook bewust gekozen wordt voor het Dalton-systeem. Dit is meestal ook terug te vinden in de mate van betrokkenheid van ouders. Ouders kiezen bewust voor Dalton vanwege het werken in groepen, het samenwerken en de mate van zelfstandigheid. Dit zijn dan weer belangrijke voorwaarden voor de aansluiting naar het voortgezet onderwijs.

De ouders zijn trots op de wijze waarop en de mate waarin de huidige directeur haar werk oppakt en haar grote betrokkenheid toont. Zij heeft een belangrijke voortrekkersrol.

Enkele sterke punten die worden genoemd, zijn de aandacht voor reflectie, de wijze waarop leerkrachten elkaar spiegelen, de grote mate van betrokkenheid en een niet te grote school met vertrouwde gezichten.

Als de nieuwe school gebouwd gaan worden willen ouders graag het kleinschalige behouden, met daarbij een speelleergroep met Daltonkenmerken, zodat kinderen goed leren samenspelen.

Tijdens het gesprek van de visitatiecommissie met de ouders was er een open en vertrouwde sfeer.

## Uit de gesprekken met het bestuur

### naam bestuurslid:

- Voorstelrondje
- A. Agnesschool onderscheidt zich van andere scholen door o.a. de ‘parels’ die ze noemen in hun Daltonportfolio. Het bestuurslid beaamt dit. School mag nog meer profileren.
- De koers is ‘deep learning’ en dit past goed binnen het bestuur. De A. Agnesschool is hierin een voorbeeld voor andere scholen. De portfoliogesprekken die zij voeren, zijn hier een mooi voorbeeld van.
- Binnen het bestuur zijn er geen andere Daltonscholen, wel scholen met Daltonkenmerken.
- De A. Agnesschool krimpt.
- Er komt een nieuw schoolgebouw. Het team krijgt veel invloed in hoe dit gebouw eruit moet komen te zien. Het is nog niet duidelijk waar dit gebouw komt te staan. Veel ouders kiezen toch voor de buurtschool, dus blijft de school in de wijk.

## beoordeling

nr	kernwaarden	ontwikkeling	
		O	V
0	Realisering aanbevelingen vorige visitatie *		x
1	Vrijheid in gebondenheid / Verantwoordelijkheid en vertrouwen		x
2	Zelfstandigheid		x
3	Samenwerking		x
4	Reflectie		x
5	Effectiviteit- doelmatigheid	x	
6	Borging		x

\* niet van toepassing bij licentieverlening

## Advies aan het bestuur van de NDV

	Advies	Criteria
	Licentie verlenen	Maximaal één onvoldoende kernwaarde.
	Over twee jaar versnelde visitatie voor licentieverlening	Twee of meer onvoldoende kernwaarden
	Geen licentie verlenen	Na versnelde visitatie licentieverlening twee of meer onvoldoende kernwaarden
X	Licentie voor vijf jaar verlengen	Maximaal één onvoldoende kernwaarde inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie
	Over twee jaar versnelde visitatie (bij de vijfjaarlijkse visitatie)	Twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie
	Licentie intrekken	Na versnelde visitatie twee of meer onvoldoende kernwaarden inclusief realisering aanbevelingen vorige visitatie

### Aanbevelingen die met een plan van aanpak opgenomen worden in de schoolreactie

Aanbeveling	Omschrijving
1	<p>Ter verbetering van de Zelfstandigheid en Effectiviteit een taakbrief samenstellen waarin de volgende onderdelen goed geregeld zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* vermelden van de leerdoelen, met daaraan gekoppeld een effectieve:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* reflectie.</li> <li>* plannen van de taak (suggestie: werken met plan- en afhokje).</li> <li>* differentiatie.</li> <li>* instructietijd vermelden.</li> <li>* wanneer individueel, wanneer samenwerking vermelden.</li> <li>* vanaf groep 5 geen dagindelingen meer gebruiken.</li> <li>* lay-out uniform.</li> </ul> </li> <li>* integratie keuzewerk (zie hiervoor het boek Focus op Dalton).</li> </ul> <p>Om goed te kunnen plannen is het nodig om alle vakken op de taakbrief te vermelden met daarnaast een Planbord met tijndeling. Gebruik daarbij de term 'Daltontijd' (i.p.v. taaktijd; zelfstandig werken etc.).</p>
2	<p>Daltontijd</p> <p>Geef een gestructureerde invulling aan de kernwaarden Zelfstandigheid en Effectiviteit/Doelmatigheid binnen het primaire onderwijsproces. Laat orde en rust hierbij mede een leidende rol hebben.</p>
3	<p>Borging</p> <p>De diverse beschrijvingen van de kernwaarden in het borgingsdocument 'Daltonportfolio Albertina Agnesschool' zijn te summier. Geef meer verdieping en uitbreiding aan dat ontwikkeldocument.</p>

### slotopmerkingen

Het vt is op een zeer collegiale wijze ontvangen door directie en team. Er was sprake van een open en vriendelijke benadering, zowel van team, kinderen als ouders.

Er straalt veel ambitie uit, met name van de directie en daltoncoördinator. Helaas had de school tijdens de visitatie te maken met veel zieke collega's, waarvoor vervanging was geregeld.

In het Daltonportfolio staan een 5-tal parels genoteerd. Van deze parels hebben we in positieve zin kennisgenomen. De school kan hier trots op zijn.

Het vt is ervan overtuigd dat de directie en de daltoncoördinator, samen met het enthousiaste en goed geschoolde team, de school over 5 jaar op een hoger daltonniveau heeft gebracht.

### Ondertekening voorzitter visitatieteam

naam	handtekening	datum

## Schoolreactie op de visitatie

Overige opmerkingen en ervaringen m.b.t. het verloop van de visitatie. hierbij valt te denken aan: opstelling visiteurs, dagrooster, gevoerde gesprekken, etc.  
**N.B.** Dit zijn opmerkingen van de school zèlf. Deze opmerkingen kunnen dus afwijken van de “slotopmerkingen” genoemd in het visitatieverslag.

Wij hebben het bezoek van het visitatieteam als zeer prettig ervaren.  
 We hebben naar ons mening duidelijk laten zien hoe wij werken op school.  
 Met de kanttekening dat de parels meer zichtbaar hadden mogen zijn!  
 We zijn trots op ons school: school – team en kinderen!!!

Zie ook: toegevoegde aantekeningen bij kopje “Uit de gesprekken met de schoolleiding”.

## Plan van aanpak m.b.t. uitwerking aanbevelingen

<p><b>aanbeveling 1.</b>          (letterlijk overnemen uit          visitatieverslag)</p>	<p>Ter verbetering van de Zelfstandigheid en Effectiviteit een taakbrief samenstellen waarin de volgende onderdelen goed geregeld zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* vermelden van de leerdoelen, met daaraan gekoppeld een effectieve:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* reflectie.</li> <li>* plannen van de taak (suggestie: werken met plan- en afhokje).</li> <li>* differentiatie.</li> <li>* instructietijd vermelden.</li> <li>* wanneer individueel, wanneer samenwerking vermelden.</li> <li>* vanaf groep 5 geen dagindelingen meer gebruiken.</li> <li>* lay-out uniform.</li> <li>* integratie keuzewerk (zie hiervoor het boek Focus op Dalton)</li> </ul> </li> </ul> <p>Om goed te kunnen plannen is het nodig om alle vakken op de taakbrief te vermelden met daarnaast een Planbord met tijndeling. Gebruik daarbij de term ‘Daltontijd’ (i.p.v. taaktijd; zelfstandig werken etc.).</p>
<p><b>actie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verfijnen en uitkristalliseren van de huidige instrumenten.</li> <li>* Lay-out taakbrief (= leerplan) met team opnieuw bekijken tijdens Studiedagen.</li> <li>* Taakbrief wordt leerplan (gepersonaliseerd curriculum).</li> <li>* Het beleven en handelen naar het bij de school passend ritme: leerdoelen, leerplannen, instructie geven, werken, waarderen, reflecteren en actie ondernemen.</li> </ul>
<p><b>uitvoerenden</b></p>	<p>Daltoncoördinator, directie en team          Betrekken leerlingenraad</p>
<p><b>tijdvak</b></p>	<p>Schoolplanperiode 2015/2019</p>

<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	Dalton studiedagen. Samenwerking Wenke –perspectief, Annemarie Wenke Informatie inwinnen tijdens netwerk Daltoncoördinatoren en deze passend betrekken.
<b>toelichting</b>	Met behulp van ICT- coördinator voor een passende lay-out We zullen de komende tijd werken aan een passende taakbrief. (= leerplan)

<b>aanbeveling 2.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Daltontijd Geef een gestructureerde invulling aan de kernwaarden Zelfstandigheid en Effectiviteit/Doelmatigheid binnen het primaire onderwijsproces. Laat orde en rust hierbij mede een leidende rol hebben.
<b>actie</b>	* Werken aan de onderliggende structuur, vanuit de genoemde kernwaarden, voor helderheid en rust. * Veilige grenzen stellen waar binnen kinderen ruimte krijgen om zelf te leren en te leven en (on)mogelijkheden en risico's kunnen ontdekken. Zodat ze leren van fouten, blauwe plekken, spannende ervaringen en om leren gaan met risico's. * Werken aan groepsdynamiek en schooldynamiek. * Helderheid in de taakbrief (= leerplan) en taakbord t.a.v. instructie en zelfstandig werken als zijnde Daltontijd.
<b>uitvoerenden</b>	Leerlingenraad, Daltoncoördinator en directie
<b>tijdvak</b>	Schoolplanperiode 2015/2019
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	Dalton studiedagen Samenwerking Wenke –perspectief, Annemarie Wenke. Ondersteuning “Wij zijn trots”, Zwanetta Zijlstra.
<b>toelichting</b>	

<b>aanbeveling 3.</b> (letterlijk overnemen uit visitatieverslag)	Borging De diverse beschrijvingen van de kernwaarden in het borgings- document ‘Daltonportfolio Albertine Agnesschool’ zijn te summier. Geef meer verdieping en uitbreiding aan dat ontwikkeldocument.
<b>actie</b>	Het Daltonportfolio verder uitwerken en nog meer duidelijkheid geven. Inzichtelijk maken voor invallers en stagiaires.
<b>uitvoerenden</b>	Daltoncoördinator in samenwerking met team, leerlingenraad en directie.
<b>tijdvak</b>	Vanaf mei 2015 en verder
<b>scholing/ externe ondersteuning</b>	Informatie inwinnen tijdens Netwerk Daltoncoördinator.
<b>toelichting</b>	We zullen de komende tijd werken aan het verfijnen van het Daltonportfolio. We werken aan meer verdieping en uitbreiding.

**Ondertekening school en  
visitatievoorzitter voor gezien**

naam	functie	handtekening	datum

Dit verslag wordt binnen drie weken na ontvangst (het liefst per e-mail als Wordbestand) opgestuurd naar de  
visitatievoorzitter, die dit binnen vijf weken na de visitatie opstuurt naar de inhoudelijk medewerker visitaties van  
de NDV.