

Uitleg over het gebruik van Microsoft Teams ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV)

Vergadering: Woensdag 7 oktober 2020 – van 14.30 uur tot 16.00 uur

Locatie: Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering

Vorbereiding

1. Log tijdig in op uw computer/tablet; 10 minuten voor de daadwerkelijke vergadertijd.
2. Gebruik als het kan een hoofdtelefoon of 'oortjes' met microfoon om te voorkomen dat achtergrondgeluiden storen of het geluid gaat 'rondzingen'. Zorg er van te voren voor dat uw microfoon en speakers werken. Bij de instellingen kunt u dit controleren en testen. Het is aan u of u uw camera wilt gebruiken. Als u geen goede internetverbinding heeft, adviseren wij om het niet te doen.

Vergadering starten

3. Wanneer u de vergadering wilt starten gaat u naar de uitnodigingsmail en klikt u op de link: "Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering". Er opent een internetbrowser.
4. Klik op de knop "Doorgaan in deze browser".
5. Klik op de knop "Nu deelnemen" om de vergadering te starten.
6. Wanneer u in de vergadering zit, vragen wij u om uw microfoon te dempen. Dit voorkomt onnodig achtergrondgeluid. In onderstaand figuur is het de tweede knop waar u op moet drukken.



7. Gebruik de chatfunctie (in bovenstaand figuur de vijfde knop) om tussendoor relevante opmerkingen te maken of vragen te stellen. **Stel éérst uw vraag/opmerking via de chatfunctie.** U krijgt daarna het woord van de voorzitter. Zet uw microfoon aan zodra u het woord krijgt. Op deze manier houden we de vergadering gestructureerd.

Stemprocedure

Tijdens de ALV wordt om uw stem gevraagd. U kunt stemmen door uw reactie in de chat te typen of uw hand op te steken in beeld.

Taakverdeling

Voorzitter: De heer Willem Wagenaar leidt de vergadering.

Ondersteuning door drie aanwezigen:

- Scherm delen met alle aanwezigen, zodat de vergaderstukken en presentaties te zien zijn;
- De chat in de gaten houden voor reacties van aanwezigen en indien nodig iemand het woord geven;
- Notulen maken.