



# Dalton

## **JAARVERSLAG VERENIGINGSJAAR 2024**

Algemene Ledenvergadering 19 maart 2025

Versie: Definitief

Datum: 06-03-2025

# Inhoud

## Inhoudsopgave

1.	De jaarvergadering .....	4
2.	Het bestuur .....	4
2.1.	Vergaderingen en bijeenkomsten .....	4
2.2.	Ondersteuning en bestuur .....	4
3.	Ledenbestand .....	6
4.	Beleid .....	6
4.1.	Algemeen .....	6
4.2.	Contacten NDV – inspectie .....	8
4.3.	Internationalisering .....	8
4.4.	Aandachtsgebied onderwijs en identiteit .....	8
4.5.	Aandachtsgebied relatiebeheer en strategisch beleid .....	9
4.6.	Aandachtsgebied kwaliteitszorg en licenties .....	9
4.7.	Aandachtsgebied Begeleiding en advies .....	9
5.	Visitaties en licenties .....	10
5.1.	Primair Onderwijs .....	10
5.2.	Voortgezet Onderwijs .....	10
6.	Commissies .....	10
6.1.	Visitatiecommissie primair onderwijs .....	11
6.2.	Visitatiecommissie VO .....	14
6.3.	Commissie Communicatie en imago 2024 .....	15
6.4.	Commissie opleiding en nascholing .....	19
6.5.	Commissie Dalton Congres .....	19

6.6.	DaltonCafé 2024 .....	20
7.	Regio's .....	22
7.1.	Regio Zuid-Holland en Zeeland.....	23
7.2.	Regio Groot Zwolle .....	25
7.3.	Flevoland .....	28
7.4.	Regio Noord-Holland .....	30
7.5.	Regio Oost-Nederland .....	32
7.6.	Regio Groningen .....	35
7.7.	Regio Drenthe.....	38
7.8.	Friesland .....	41
7.9.	Regio VO .....	44
7.10.	Regio Midden-Nederland .....	46
7.11.	Regio Zuid .....	48
7.12.	DNO .....	50
8.	Lectoraat Vernieuwend Onderwijs & Vernieuwingsonderwijs .....	53
	In een notendop... ..	53
	Lectoraat Vernieuwend Onderwijs, Saxion Hogescholen (9.6fte omvang).....	54
9.	Tenslotte.....	61
10.	Bijlage 2: Portefeuilleverdeling algemeen bestuur Nederlandse Dalton Vereniging juni 2024 .....	62

## **1. De jaarvergadering**

De jaarvergadering van maart 2024 is bezocht door 12 personen.

## **2. Het bestuur**

### **2.1. Vergaderingen en bijeenkomsten**

Het algemeen bestuur (waaronder het dagelijks bestuur) is in totaal 8 keer bijeengeweest (7 keer online en 1 keer fysiek) en heeft tweemaal een tweedaagse werkbijeenkomst gehouden. Een deel van de regiobijeenkomsten PO, de regiobijeenkomsten VO en bijeenkomsten van het Dalton Netwerk Opleiders (DNO) zijn bijgewoond door verschillende bestuursleden. Er is een overlegmiddag- avond geweest met de besturen van de regio's PO en de regio VO, georganiseerd door leden van het bestuur.

### **2.2. Ondersteuning en bestuur**

Tijdens de ALV op 20 maart 2024 is één nieuw bestuurslid verkozen: Jody van den Berg.

Sandy Sibbald (voorzitter visitatiecommissie PO) is in januari 2024 afgetreden. Jody van den Berg zal t.z.t. haar taken overnemen.

De zittende bestuursleden Marja Out (voorzitter visitatiecommissie VO), Lineke Dusseljee en Astrid Claessens worden herkozen. Vera Otten blijft ook in 2024 (als verbinder tussen de NDV en het Dalton Netwerk Opleiders) lid van het bestuur. Elvira van den Hoek (voorzitter NDV), Ben Vrolijk (penningmeester NDV), Rudger Minnee en Jeroen Jansen blijven als lid van het bestuur.

Het landelijke bestuur van de NDV bestaat vanaf 20 maart 2024 hiermee uit negen leden. In bijlage 2 wordt een overzicht gegeven van de

portefeuilleverdeling in 2024. Vanwege het grote aantal wijzigingen in het bestuur, zijn in 2024 alle bestuursvergaderingen in de volledige samenstelling gehouden. Dit om het Algemeen Bestuur een team te laten worden dat gezamenlijk de verantwoordelijkheden van het bestuur draagt. Er is dus geen apart Dagelijks Bestuur bijeen gekomen, alhoewel de rollen van het DB wel belegd zijn bij de verschillende bestuursleden. In de loop van het jaar 2024 zijn zowel Lineke Dusseljee als Rutger Minnee teruggetreden uit het bestuur.

Een zoektocht naar nieuwe bestuursleden is in gang gezet. Er zijn verschillende gespreksrondes geweest met kandidaat-bestuursleden, die kennis hebben gemaakt met het bestuur en het werk in het bestuur. Eén van de kandidaten heeft besloten zich terug te trekken, een ander heeft door persoonlijke omstandigheden zich tijdelijk teruggetrokken als kandidaat. Een nieuwe zoektocht is gestart, zodat op de ALV in 2025 drie nieuwe kandidaat-bestuursleden aan de leden kunnen worden voorgedragen.

Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door het bestuursbureau. Ook op het bestuursbureau is 2024 een bewogen jaar: Susan de Ruiter is als secretaresse voor het PO-deel van de vereniging vervangen door Paulina Verhoeff. Zij is na een inwerkperiode snel een sterke toevoeging aan het bestuursbureau gebleken. Gelukkig is Brigitte Vercauteren nog steeds de stabiele factor en steun en toeverlaat voor het bestuur.

Het bestuursbureau ondersteunt het algemeen bestuur bij de uitvoering van haar taken. De ondersteuning bestaat uit de volgende onderdelen:

- *Ledenadministratie en secretariële ondersteuning.* Hier gaat het om de dagelijkse bereikbaarheid van het secretariaat, het beheer van de ledenadministratie en de secretariële ondersteuning van het algemeen bestuur en commissies.
- *Visitatieplanning en organisatie.* De visitatieplanning, alle correspondentie ten aanzien van de visitaties en ondersteuning van de visitatiecommissies PO en VO.
- *Financiële administratie.* Sinds 1 januari 2019 wordt de financiële administratie gevoerd door den Boer & Vink. Een controller bewaakt in nauwe samenwerking met de

penningmeester de geldstromen en stelt de financiële stukken op.

Het bestuursbureau bestaat uit twee medewerkers die op basis van een ZZP overeenkomst hun werkzaamheden voor de NDV verrichten.

### **3. Ledenbestand**

Op 31 december 2024 heeft de vereniging in totaal 377 collectieve leden, waarvan 290 basisscholen, 40 IKC's, 34 scholen voor voortgezet onderwijs en 13 instellingen voor hoger onderwijs. Totaal aantal leerlingen aan het eind van 2024 is 105.263 (in 2023 104.095).

Uitgesplitst naar onderwijssoort: basisonderwijs 64.300 leerlingen, IKC 8.823 leerlingen en voortgezet onderwijs 32.140 leerlingen. Daarnaast telt de vereniging 33 individuele leden.

### **4. Beleid**

De NDV onderscheidt in het meerjarenplan 2022-2026 de volgende vijf aandachtsgebieden:

- Identiteit daltononderwijs
- Kwaliteit
- Onderzoek
- Belangenbehartiging
- Dienstverlening

Binnen de verschillende commissies en werkgroepen van de vereniging hebben we in 2024 ook weer aan deze vijf aandachtsgebieden gewerkt. Dat hebben we sinds 2023 nog toegespitst door alle activiteiten van het bestuur te scharen onder de drie beleidsbouwstenen die hieronder zijn uitgewerkt.

#### **4.1. Algemeen**

In 2024 hebben we gewerkt vanuit de drie beleidsbouwstenen die we in 2023 hebben ontwikkeld.

De drie beleidsbouwstenen zijn de volgende:

**I Waardengericht bestuur en organisatie**

## **II Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs**

### **III Kennisdeling / communicatie**

In het jaarplan 2024 is te lezen hoe we in 2023 hebben besproken op welke manier we de beleidsbouwstenen bedoelen, we vatten dat hieronder nogmaals samen:

#### **I Waardengericht bestuur en waardengerichte organisatie**

Het bestuur heeft als opdracht de vereniging en de leden te verbinden, uit te nodigen en vanuit vertrouwen te handelen. Het bestuur heeft als taak de organisatie en de ondersteuning te regelen ten aanzien van de vertegenwoordigers van de vereniging op basis van de daltonkernwaarden. Het bestuur heeft als taak de vereniging en de leden te vertegenwoordigen naar externe partners en belanghebbenden (inspectie/ministerie van OCW/PO-raad/VO-raad/andere verenigingen van traditioneel vernieuwingsonderwijs et cetera). De focus ligt voortdurend en bij alles wat we doen op de kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit. Het bestuur ziet het als haar taak om in alle uitingen en activiteiten van de vereniging deze kernwaarden te benoemen en als 'way of life' voor te leven.

#### **II Bewaken van de kwaliteit van het daltononderwijs**

De vereniging en daarmee ook het bestuur heeft als doel om de kwaliteit van het daltononderwijs te bewaken. Dit doet zij door het uitvoeren van visitaties op scholen en kindcentra en monitoring voor scholingsinstituten en opleidersop HBO-niveau. Tevens zet het bestuur in op het stimuleren en faciliteren van kwaliteitszorg en onderzoek. Scholingdagen voor visiteurs, evaluatie van de visitaties, gesprekken met opleiders en de lectoren houden de kwaliteitszorg hoog op de agenda, binnen alle geledingen van de vereniging. Door de cyclische inrichting van de visitaties en de licentiegesprekken met de opleiders, is de kwaliteitszorg geborgd in de vereniging en vormt daarmee als het ware het DNA van het daltononderwijs.

#### **III Kennisdeling en communicatie**

De taak van het bestuur in deze is om initiatieven en activiteiten voor kennisdeling te ondersteunen. De input voor kennisdeling moet wederzijds en wederkerig zijn en gaat uit van gedeelde

verantwoordelijkheid en interesse van alle leden. De focus is gericht op gemeenschapsvorming. De voortdurende ontwikkeling in en van daltononderwijs maakt duidelijk dat dit iets is wat het bestuur echt niet alleen kan: hier heb je alle leden bij nodig. Kennisdeling faciliteren wij bijvoorbeeld via het daltoncafé, de podcast, studiedagen en het congres.

#### **4.2. Contacten NDV – inspectie**

Het zogenaamde ringoverleg is twee keer fysiek bijgewoond. Dit overleg is bedoeld om te informeren en gelegenheid tot dialoog te bieden vanuit de inspectie naar de besturen van (traditioneel) vernieuwingsonderwijs en speciaal onderwijs. De nadruk ligt overduidelijk op informeren. In 2024 is het bestuur met twee leden aanwezig geweest bij de presentatie van het jaarlijkse rapport 'De staat van het onderwijs'.

Met het lectoraat en de andere verenigingen voor traditioneel vernieuwingsonderwijs is gesproken over de wenselijkheid om als tegenhanger voor 'De staat van het onderwijs' een eigen 'De staat van het vernieuwingsonderwijs' uit te brengen. De eerste gesprekken hierover zijn in 2024 gevoerd en op de planning staat een eerste uitgave in 2025.

#### **4.3. Internationalisering**

Vele daltonvragen vanuit het buitenland worden afgehandeld door Dalton International. Zij beschikken over de expertise om aan deze vraag te voldoen. Een enkele keer wordt de NDV benaderd met een hulpvraag.

Dalton International verzorgt een artikel voor elke uitgave van ons blad DaltonVisie.

#### **4.4. Aandachtsgebied onderwijs en identiteit**

Het in 2018 uitgebrachte DaltonIDee is een verkorte weergave van datgene waar de vereniging voor staat. Het mag beschouwd worden als een soort van visitekaartje van de NDV aan haar leden. DaltonIDee is alweer toe aan een vierde druk. Heel veel scholen gebruiken het om kort en bondig daltononderwijs onder de aandacht te brengen van belangstellenden. In 2023 is een opdracht verstrekt om DaltonIDee qua vorm te moderniseren. In 2024 is dit afgerond. De nieuwe versie van DaltonIDee is uitgereikt tijdens een aantal bijeenkomsten van de NDV en is via de website te koop.



#### **4.5. Aandachtsgebied relatiebeheer en strategisch beleid**

In 2024 heeft geen overleg plaatsgevonden tussen de NDV en een vertegenwoordiging van de inspectie PO en VO met het doel elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

#### **4.6. Aandachtsgebied kwaliteitszorg en licenties**

De commissies Opleiding en Nascholing, visitatiecommissie PO en visitatiecommissie VO geven uitvoering aan kwaliteitsborging en kwaliteitsontwikkeling van alle scholen en (opleidings-)instituten door visitatie en evaluatie. Er is in 2024 met het nieuwe visitatieformat gewerkt dat recht doet aan de zelfevaluatie van de school of daltonkindcentrum. Door de visitaties vanuit waarderend perspectief uit te voeren, proberen we meer aan te sluiten bij goede ontwikkelingen die al door de school zijn ingezet. Vanaf 1 augustus 2021 wordt er uitsluitend met dit nieuwe zelfevaluatie format gevisiteerd.

Visitaties in het PO, VO en HBO zijn vanaf 1 januari 2022 weer opgestart. Op verzoek van de scholen hebben ten behoeve van visitaties monitorgesprekken plaatsgevonden. De visitatiecyclus in het VO is naar 5 jaar gebracht, gelijk aan de termijn in het PO. In 2024 zijn er in nauwe samenwerking met het Dalton Netwerk Opleiders nieuwe kaders voor daltoncertificaten ontwikkeld. Op de ALV in 2025 zullen die nieuwe kaders worden voorgelegd aan de leden.

#### **4.7. Aandachtsgebied Begeleiding en advies**

Ook in 2024 zijn we als vereniging verschillende malen benaderd door scholen met het verzoek om begeleid te worden in het proces om daltonschool te worden. Met name scholen voor Voortgezet Onderwijs hebben bij ons aangeklopt. De begeleiding wordt veelal vormgegeven door één of meerdere bestaande daltonscholen door het ontvangen of bezoeken van elkaars school en wordt de weg gewezen naar opleiders die de daltonscholing kunnen verzorgen. Ook wat de voorlichting betreft heeft de vereniging een functie om de juiste persoon aan de belangstellende school te koppelen. Begeleiding of advisering van scholen in het buitenland wordt vaak doorgespeeld naar Dalton International. In Duitsland speelt onze zustervereniging (DVD) een belangrijke rol.

## **5. Visitaties en licenties**

### **5.1. Primair Onderwijs**

Het aantal gevisiteerde daltonscholen in 2024 bedraagt 52 PO-scholen, waarvan:

- Verlenging van de licentie: 29
- Toekenning van de licentie: 6, waaronder 1 daltonkindcentrum.
- Versnelde visitatie over 2 jaar: 13.
- Intrekking van de licentie: 0.

Negen scholen hebben zich als aspirant-lid aangemeld. Twaalf scholen hebben hun lidmaatschap opgezegd.

Verder zijn er van de 52 scholen nog 3 PO-scholen gevisiteerd, waarvan de uitslag nog niet is meegenomen.

### **5.2. Voortgezet Onderwijs**

Het aantal gevisiteerde daltonscholen in 2024 bedraagt 9 VO-scholen waarvan:

- Verlenging van de licentie: 9.

Één school heeft zich als aspirant-lid aangemeld.

Twee scholen hebben hun lidmaatschap opgezegd.

## **6. Commissies**

De voorzitters van de verschillende commissies doen hier verslag van de werkzaamheden. Daarnaast bespreken sommige bestuursleden de ontwikkelingen binnen hun portefeuille.

## 6.1. Visitatiecommissie primair onderwijs

### Bemensing in 2024

De visitatiecommissie PO wisselde van voorzitter bij de ALV in maart 2024. Was tot dat moment Sandy Sibbald formeel voorzitter, vanaf januari 2024 waarnemend en na de ALV formeel voorzitter van deze commissie in een duo voorzitterschap. Daarbij had Jeroen Jansen als aandachtgebied relatieonderhoud en was Astrid Claessens de technisch voorzitter. Lid van de commissie waren Vera Otten, Marije Lunshof, Alja de Lange, Mariska Stapelbroek en Francoise Smeele.

We hebben afscheid genomen van Marianne van den Broek en Willem Wagenaar als voorzitters van visitatieteams. En we hebben verschillende nieuwe mensen mogen verwelkomen als aspirant-visitateur.

Eind 2024 is het voorstel gedaan vanuit het VO om VO visiteurs mee te laten visiteren in het PO. Dit opdat ze ervaring opdoen met visiteren én om de samenwerking tussen PO en VO een boost te geven. Onder voorwaarden wordt dit vanaf 2025 als pilot gedaan met een evaluatiemoment einde 2025.

### Secretariaat

In 2024 is vlak voor de zomervakantie Susan de Ruiter gestopt met de bemensing van het secretariaat van de visitatiecommissie. De bezetting is medio augustus overgenomen door Paulina Verhoeff. Deze wisseling heeft veel invloed gehad op de continuïteit van het secretariaat met consequenties voor de (tijdige) doorstroom van visitatieverslagen en besluiten tot licentie verlening en verlenging.

We hebben dit jaar gezien dat het CRM systeem waarin de administratie van de visitaties wordt geregistreerd onvoldoende bijgehouden was, waardoor het niet mogelijk bleek voldoende overzicht te houden op de lopende visitaties. Dit systeem lijkt ook onvoldoende 'features' te hebben voor een goede output van de noodzakelijke kengetallen. Er zit nu heel veel handwerk van het secretariaat in. Door het gebrek aan continuïteit in de bemensing, heeft dit er voor gezorgd dat in najaar 2024 het overzicht over de verlening/verlenging van licenties ontbrak.

### Activiteiten in 2024

De visitatiecommissie PO is gedurende het kalenderjaar een keer per twee maanden bij elkaar gekomen via TEAMS en in juni een keer fysiek. Daarnaast hebben er scholingsdagen plaats gevonden voor (aspirant-)visitieurs in januari en juni en voor (aspirant-) voorzitters van visitatieteams in januari en in september 2024.

## Thema's van 2024

In de reguliere vergaderingen staat telkens de besluitvorming rond toekenning (of intrekking) van de licenties op de agenda. In 2024 is het twee keer voorgekomen dat er geen licentie verleend is.

Er zijn opnieuw opvallend veel verzoeken geweest tot uitstel van de visitatie. De commissie merkt op dat scholen veel meer dan voorheen een wisseling van directies en teamleden rapporteren. Ook zijn er meerdere scholen waar een interim directeur waarneemt die niet direct een dalton achtergrond heeft. Hierdoor wordt de continuïteit van de daltonontwikkeling niet altijd gewaarborgd.

Inhoudelijk hebben wij met de voorzitters en visiteurs gesproken en van en met elkaar geleerd over de volgende onderwerpen:

- We hebben opnieuw gesproken over de rol van de 2<sup>e</sup> lezer omdat daar door de visiteurs en voorzitters tijdens de scholingsdagen vragen over gesteld zijn. Daar is de behoefte uitgesproken naar korte lijnen tussen de voorzitter van het visitatieteam en de 2<sup>e</sup> lezer. Voor de 2<sup>e</sup> lezer is de opdracht om het verslag na te lezen op een correcte plaatsing van feitelijke informatie over de visitatie. Ook checkt de 2<sup>e</sup> lezer of de conclusie en aanbevelingen in het verslag gedragen worden door een passende onderbouwing van het oordeel, de kernwaarden, ontwikkelkracht en borging.
- Met als doel dat de verslaglegging een goede onderbouwing geeft van het oordeel, met voor een externe lezer een onderbouwd zicht op de parels en ontwikkelpunten van de school. Deze criteria zijn nu ook opgenomen als criteriacheck voor de visiteurs bij de verslaglegging van de visitatie.
- We hebben naar aanleiding van de vele vragen voor uitstel beleid bepaald dat elke school op verzoek standaard een half jaar uitstel krijgt via het secretariaat.
- Elk jaar staat ook het functioneren van visitatieteams op de agenda over het visitatieteam, de rollen, de afspraken en vooral het gesprek om van en met elkaar te leren.

## Opbrengst in 2024

- Kennisdeling visiteurs.
- Inhoudelijk vele boeiende en op ontwikkeling gerichte gesprekken hebben plaats gevonden.
- Scholen beïnvloed.

## Overzicht van de licenties

In 2024 hebben 52 visitaties plaats gevonden. Daarvan is 29 maal een verlenging van vijf jaar en 13 maal een verlenging met versnelde visitatie over twee jaren afgegeven. Er is 6 maal een 1<sup>e</sup> licentie verleend.

Medio februari 2025 zijn er nog 3 visitatieverslagen uit 2024 met positief advies in de pijplijn voor goedkeuring door de visitatiecommissie en het Algemeen Bestuur.

Eén visitatie heeft geleid tot een bezwaar. Hier heeft een Commissie van Goede Diensten uit het Algemeen Bestuur (niet zijnde leden van de Visitatiecommissie PO) na hoor en wederhoor en geen overeenstemming tussen de visie van het visitatieteam en het beeld van de school moeten besluiten dat de visitatie over gedaan wordt.

## Kennisdeling

Inhoudelijk hebben wij met de voorzitters en bezoekers gesproken en van en met elkaar geleerd over de volgende onderwerpen:

- We hebben opnieuw gesproken over de rol van de 2<sup>e</sup> lezer omdat daar door de bezoekers en voorzitters tijdens de scholingsdagen vragen over gesteld zijn. Daar is de behoefte uitgesproken naar korte lijnen tussen de voorzitter van het visitatieteam en de 2<sup>e</sup> lezer. Voor de 2<sup>e</sup> lezer is de opdracht om het verslag na te lezen op een correcte plaatsing van feitelijke informatie over de visitatie. Ook checkt de 2<sup>e</sup> lezer of de conclusie en aanbevelingen in het verslag gedragen worden door een passende onderbouwing van het oordeel, de kernwaarden, ontwikkelkracht en borging.
- Met als doel dat de verslaglegging een goede onderbouwing geeft van het oordeel, met voor een externe lezer een onderbouwd zicht op de parels en ontwikkelpunten van de school. Deze criteria zijn nu ook opgenomen als criteriacheck voor de bezoekers bij de verslaglegging van de visitatie.
- We hebben naar aanleiding van de vele vragen voor uitstel beleid bepaald dat elke school op verzoek standaard een half jaar uitstel krijgt via het secretariaat.
- Elk jaar staat ook het functioneren van visitatieteams op de agenda over het visitatieteam, de rollen, de afspraken en vooral het gesprek om van en met elkaar te leren.

## Opbrengst in 2024

- Kennisdeling bezoekers.
- Inhoudelijk vele boeiende en op ontwikkeling gerichte gesprekken hebben plaats gevonden.

## 6.2. Visitatiecommissie VO

De visitatiecommissie VO bestond in 2024 uit: Katrien van de Gevel, Elvira van den Hoek, Marja Out (voorzitter), Anouk van Wesel, Erica Mansholt, Joost van Mensch, Rob Kleiweg en Martijn Pieterse (vanaf 13 november 2024). Brigitte Vercauteren heeft de visitatiecommissie het gehele jaar ondersteund.

De visitatiecommissie VO heeft in 3 bijeenkomsten (10-01-2024, 25-09-2024 en 13-11-2024) online overlegd via Teams en één keer fysiek op 29-05-2024 in Het Leerhotel in Amersfoort.

In 2024 hebben negen visitaties plaatsgevonden. De visitatieverslagen en schoolreacties van afgeronde visitaties Stedelijk Dalton College Alkmaar, Roncalli Scholengemeenschap Bergen op Zoom, Wolfert Lyceum Bergschenhoek, Stedelijk Dalton Lyceum Dordrecht, waarvan de locaties Kapteynweg, Overkampweg en Vakcollege, Scholengemeenschap Nelson Mandela, Wolfert Dalton Rotterdam en het Maurick College in Vught zijn in de visitatiecommissie VO besproken en er is een advies voor het DB van de NDV geformuleerd om de gevisiteerde scholen een licentieverlenging van 5 jaar te verlenen.

Sg Nelson Mandela zal in 2026-2027 de laatste leerlingen begeleiden. Na dat schooljaar stopt de school ten gevolge van een herverdeling van de scholen en de leerlingen in de Purmerendse Scholengroep. Het Jan van Egmond Lyceum is een daltonschool in oprichting en zal in 2027-2028 voor het eerst gevisiteerd worden.

In 2024 werd de visitatiescholing voor het eerst, na een evaluatie in 2023, georganiseerd voordat de visitaties plaatsvonden op 7 februari. Dat gaf de visitatieteams de mogelijkheid om voorafgaand aan de visitaties met elkaar kennis te maken. De evaluatie van de visitaties vindt dan plaats via het scherm na de visitaties en na het schrijven van het visitatieverslag. Dat is goed bevallen. Besloten is om deze aanpak te continueren. De visitatiescholing is georganiseerd door een aantal visitatievoorzitters, rekening houdend met de ervaring van de bezoekers en met aandacht voor de verschillende fasen in het visitatieproces. Spreker was Luc de Wulf over talent ("Elke school laten schitteren")

De evaluatie van bezoekers en voorzitters is besproken die in 2023 is omgezet naar een singlepoint rubric (met als doel voorzitters en bezoekers aanzetten tot zelfreflectie en het ophalen van feedback uit hun visitatieteam). Deze vorm van evalueren is nog weer aangepast en met de visitatiecommissie po gedeeld.

In 2024 is geconstateerd dat in de jaren 2025 en 2026 het aantal te visiteren scholen gering zou zijn (6 in 2025 en 5 in 2026). Aangezien het animo om te visiteren onder de vo-visiteurs groot is en het aantal visiteurs in po gering, is er een oproep gedaan onder vo-visiteurs om op proef in 2024-2025 te visiteren in het primair onderwijs. 8 vo-visiteurs hebben gehoor gegeven aan de oproep en zullen in 2024-2025 participeren in po-visitaties. Eind schooljaar 2024-2025 zal deze pilot geëvalueerd worden. De eerste 2 visitaties in deze pilot zijn in 2024 geweest en de ervaringen zijn positief. De verwachting is dat de samenwerking tussen po en vo ten aanzien van visiteren in 2025-2026 zal worden voortgezet.

### **6.3. Commissie Communicatie en imago 2024**

#### **Doelstellingen van de commissie:**

- Zorg dragen voor een evenwichtige communicatie naar de interne en externe doelgroepen.
- Bewaken van de NDV-huisstijl en de eenduidigheid van alle huisstijldragers van de NDV.
- Het profileren van de NDV en het daltononderwijs (imago opbouw en bewaking).
- Het (laten) ontwikkelen van nieuwe communicatiemiddelen.

#### **Commissieleden**

Door wisselingen in het bestuur bestaat de commissie communicatie en PR per maart 2024 uit – vacature - en Elvira van den Hoek.

#### **Website**

We hebben de huidige website doorgelicht en kwamen tot de conclusie dat deze niet meer aan de wensen voldoet. We hebben de keuze gemaakt om de website opnieuw te laten vormgeven en indelen. Hierbij komt de nadruk te liggen op meer beeld en geluid, de site moet geen 'papier achter glas' zijn. De gesprekken met de vormgever zijn geweest. Tijdens de congresdag in november 2024 is de nieuwe website 'live' gegaan.

## Statistieken websitebezoek

Hier onder een impressie van de bezoekersaantallen van de huidige website:

Website	2024							
<a href="#">Statistieken website dalton.nl</a>	2019	2020	2021	2022	2023 tm apr	2023 vanaf mei	2024 tm 5 nov	2024 vanaf 5 nov
Bezoekers	43342	38494	37873	34212	21000	24000	30000	4000
Nieuwe bezoekers	43119	37995	37643	33.450		24000	29000	3900
sessies	58321	50956	51144	46314	29000	35000	234000	76000
paginaweergaves	116416	102510	100016	96.830	9698	63000	87000	

### Best gelezen artikel

De daltondialoog

De kunst van het kundig complimenteren

Dalton en de gunstige leerlingpopulatie

De waarderende blik op de Staat van het onderwijs?

Het DaltonCafé van 13 mei '24 over burgerschapsonderwijs op daltonscholen

Eindejaarsblues? Tijd voor het Dalton Zomerfestival!

Zelfstandig leren: ja, maar met begeleiding

Daltoncongres PO 6 november 2024

Daltoncongresdag - de zender en de ontvanger

Ik ben, dus denk even niet





## Webshop

Het draaiend houden van de webshop is arbeidsintensief en vraagt veel tijd van het secretariaat. Voorraadbeheer, versturen van zendingen, ophalen van materialen zijn bezigheden die we liever ergens anders beleggen. Daarom zijn we blij dat de webshop is overgenomen door de SPEUP-uitgeverij, waar ook veel boeken over dalton worden uitgegeven. De daltonspiegel, DaltonIDee en onze vlaggen kunnen daar vanaf de ALV 2024 besteld worden.

## Logo's

De daltonlogo's zijn opnieuw opgemaakt en beschikbaar gesteld via de site.

## Nieuwsbrief

Nieuwsbrief loopt en functioneert erg goed. We vinden de verspreidingsgraad te gering. Zoals uit het schema hieronder te zien is, ontvangen eind 2024 iets meer dan 1000 mensen de nieuwsbrief. In 2025 gaan we deze aantallen proberen te verhogen.

Datum	Open rate	Click rate	Aantal ontvangers	Best gelezen artikel
25-jan	39,60%	10,00%	975	De daltondialoog
29-feb	37,10%	9,10%	975	De kunst van het kundig complimenteren
28-mrt	44,10%	11,20%	986	Dalton en de gunstige leerlingpopulatie
25-apr	39,90%	7,60%	989	De waarderende blik op de Staat van het onderwijs?
30-mei	40,20%	7,20%	1003	Het DaltonCafé van 13 mei '24 over burgerschapsonderwijs op daltonscholen
27-jun	47,10%	10,70%	1002	Eindejaarsblues? Tijd voor het Dalton Zomerfestival!
26-sep	46,70%	10,50%	1008	Zelfstandig leren: ja, maar met begeleiding
31-okt	51,60%	14,10%	1032	Daltoncongres PO 6 november 2024
28-nov	49,30%	11,20%	1045	Daltoncongresdag - de zender en de ontvanger
19-dec	52,70%	17,10%	1040	Ik ben, dus denk even niet

## Daltonvisie

In 2024 is DaltonVisie 3 keer verschenen. Er is gevraagd naar de effectiviteit van dit fysieke blad. Uit de terugkoppeling van verschillende scholen is gebleken dat – ofschoon de inhoud zeer gewaardeerd wordt – het blad vaak ongelezen blijft.

Het bestuur heeft daarom besloten de papieren versie van de daltonvisie op te heffen. De artikelen gaan wij vanaf januari 2025 online uitbrengen, via de website. De redactie van DaltonVisie staat hier positief tegenover en zullen in deze nieuwe opzet, hun rol als redactie graag blijven vervullen. De laatste editie van de DaltonVisie is eind van het schooljaar 2023-2024 uitgekomen. In november 2024 is een speciale congreseditie verschenen.

## Uitbrengen podcast De Daltondialoog

In augustus 2023 zijn we gestart met een speciaal aan dalton gewijde podcast: De Daltondialoog. Deze loopt nu 8 maanden. In 8 maanden zijn er 9 afleveringen uitgekomen.

De podcasts zijn nu 1500 keer beluisterd. Tot nu toe halen we iedere maand meer streams. Daarbinnen is er weinig verschil in streams tussen de verschillende podcasts. Er komt veel positieve respons op de podcast. Men zegt het een toegankelijk medium te vinden om weer even stil te staan bij dalton. Dit is makkelijker dan bijv. het lezen van een boek. Wij zetten dit voort. Eind 2024 is het gelukt om een podcast-werkgroep te creëren, waarbij de technische ondersteuning in handen is van een aantal leerlingen VO van (op dat moment) 2 verschillende daltonscholen. Op dit moment is Natasja Geise de 'journalistieke' kracht van de daltonpodcast, wij zoeken nog nieuwe enthousiaste daltonmensen die specifieke interesse en kennis hebben op het PO en DKC-gebied om de podcast-werkgroep te versterken.

#### **6.4. Commissie opleiding en nascholing**

De commissie opleiding en nascholing, bestaande uit Jody van den Berg, Elvira van den Hoek en Marja Out, heeft in 2024 vier gesprekken gevoerd met scholingsinstituten in het kader van evaluatie en licentieverlenging:

- KPZ Hogeschool.
- Rietje Voorn Advies.
- Saxion Hogeschool.
- Wenke Perspectief.

Met de Pedagogische Academie Hanzehogeschool Groningen is wel contact gezocht, maar het gesprek is niet doorgegaan. De Pedagogische Academie Hanzehogeschool Groningen heeft wegens gebrek aan belangstelling van studenten hun daltonopleiding gestaakt.

Alle vier scholingsinstituten zijn voldoende in ontwikkeling bevonden ten aanzien van hun daltonopleidingen en kregen toestemming om de komende vier jaar de daltonopleidingen aan te bieden.

#### **6.5. Commissie Dalton Congres**

In 2022 startte de congrescommissie 2024, bestaande uit de bestuursleden Jeroen Jansen, Vera Otten-Binnerts, Lineke Dusseljee en Marja Out (aangevuld met leden vanuit de daltonvereniging) met de organisatie van het congres. Lineke Dusseljee is in 2024 vervangen door Koen Relaes-Hols. Op 6 november 2024 heeft het daltoncongres 2024 plaatsgevonden. Er waren drie locaties:

- Leerhotel 't Klooster in Amersfoort voor het daltoncongres po
- Wolfert Lyceum in Rotterdam voor vo-scholen in West- en Zuid-Nederland

- Spinoza Lyceum in Amsterdam voor vo-scholen in Noordoost- en Noordwest-Nederland.

Met ongeveer 1750 deelnemers in totaal mogen we in ieder geval getalsmatig spreken van een succes. Nog nooit waren er zoveel deelnemers aanwezig tijdens het daltoncongres.

De evaluatie van de daltoncongressen in Amsterdam en Rotterdam is gemaakt door leden van de congresteams noord en zuid naar aanleiding van de evaluaties van de deelnemers aan de beide congressen (respons: 305 deelnemers). De evaluatie van het congres po is maar door 33 personen ingevuld. Naar aanleiding van deze respons en hetgeen door de organisatie op de dag is ervaren en gehoord van de deelnemers is een evaluatieverslag opgesteld. Hierbij zijn ook duidelijke conclusies getrokken en tips om de volgende keer rekening mee te houden. Goed om te weten is dat de prijsstelling van het congres goed was. Geen belet voor de vele deelnemende scholen en kostendekkend voor het gehele congres.

Over het algemeen was de feedback op het congres positief. De congresgangers waardeerden de inhoud en aanbod van de congressen, de ruime keuze, de organisatie en de opzet van het congres zelf. De evaluatie van het congres heeft de organisatie goede input gegeven voor het organiseren van een volgend daltoncongres.

Voor de organisatoren van het volgende daltoncongres is een map gemaakt met alle belangrijke informatie met betrekking tot communicatie, organisatie, evaluaties, financiën en inhoud.

## 6.6. DaltonCafé 2024

Afgelopen jaar hebben we 5 keer een online DaltonCafé georganiseerd. Alle DaltonCafés zijn op maandagmiddag 16.00 uur en we hebben inmiddels een vaste groep stamgasten. We streven naar een afwisselend programma, met voor alle doelgroepen een interessante inhoud. Doel is elkaar informeren en inspireren. Onderzoek, maar ook de uitwerking daarvan in de praktijk, komt in elk DaltonCafé aan bod. De belangstelling voor de DaltonCafés groeit gestaag. Sinds we digitaal zijn gegaan groeit het aantal deelnemers van rond de 60 naar tegen de 100! De waardering voor de inhoud en organisatie van de DaltonCafés is groot. Hieronder de data, thema's en presentatoren.

### 22 januari 2024

Presentatoren: René Berends en Vera Otten-Binnerts, Saxion Hogeschool Deventer

Thema: *Dalton & burgerschap.*

De nieuwe wettelijke eisen voor de bevordering van burgerschap in het (speciaal)

basis- en voortgezet hebben ook gevolgen voor daltonscholen: de teams van daltonscholen zullen zich de vraag stellen hoe zij aan de wettelijke opdracht kunnen voldoen. Daarom is er een onderzoek gestart naar dalton & burgerschap en een focusgroep van onderwijsprofessionals in het daltononderwijs geformeerd. Tijdens het Dalton Café presenteerden René Berends en Vera Otten de eerste resultaten vanuit het onderzoek dalton & burgerschap.

### **11 maart 2024**

Presentator: Brigitte Witmus, Thomas More Academie Rotterdam

*Thema: De taak.*

Oorspronkelijk had de daltontaak een heel belangrijke en grote rol in het onderwijs van Helen Parkhurst. Is deze opzet en vorm nog terug te vinden in het hedendaagse Nederlandse daltononderwijs? Is het mogelijk om jezelf een daltonschool te noemen als je niet met een daltontaak werkt? En als je wel met een taak werkt, hoe ziet die er dan uit? Deze en andere vragen stelt Brigitte Witmus zich al langere tijd. Vandaar dat zij voor het lectoraat vernieuwingsonderwijs onderzoek doet naar het fenomeen daltontaak. Tijdens de bijeenkomst op 11 maart heeft ze dit onderzoek toegelicht en heeft ze een blik op de stand van zaken nu en in de toekomst gegeven.

### **13 mei 2024**

Presentatoren: René Berends en Vera Otten-Binnerts, Saxion Deventer

*Thema: Doelen PO en VO en activiteiten Burgerschapsonderwijs 'op z'n daltons'.*

Tijdens dit DaltonCafé gaven René Berends en Vera Otten handvatten voor daltonscholen om te verantwoorden hoe je als daltonschool vorm geeft aan burgerschapsonderwijs. Het DaltonCafé was een vervolg op dat van januari 2024. De presentatoren lieten zien aan de hand van een tabel waarin voorbeelden van concrete activiteiten die op scholen uitgevoerd (kunnen) worden in het kader van burgerschapsonderwijs hoe je als daltonschool kunt voldoen aan je wettelijke taak om burgerschapsonderwijs te geven. De voorbeelden in de tabel ondersteunen bij het formuleren

- 1) een visie op burgerschapsonderwijs op een daltonschool;
- 2) hoe vanuit die visie een leerlijn (met doelen)/curriculum/programma ontwikkeld wordt;
- 3) op welke wijze gestelde doelen gerealiseerd worden.

### **23 september 2024**

Presentatoren: Renske de Leeuw en Paul Hendriks

Thema: *De stem van de leerling.*

Renske de Leeuw en Paul Hendriks legden uit wat de stem van de leerling inhoudt, vanaf welke leeftijd kinderen hun stem kunnen gebruiken en hoe je leerlingen een stem kunt geven. Daarnaast werd verkend wat er al gebeurt op daltonscholen als het gaat om kinderen een stem geven. Want dit onderwerp en kindgerichte benadering was een van de voornaamste benaderingen van Helen Parkhurst toen zij haar onderwijs vorm gaf. Tijdens het DaltonCafé werd besproken hoe dit gedachtegoed anno nu wordt ingevuld en hoe dit ingevuld en verankerd kan worden vanuit de daltonvisie met de komst van de Wet Hoorrecht, die in augustus 2025 ingaat.

## **November 2024: Daltoncongres 6 november**

In verband met het daltoncongres van 6 november 2024 was er geen DaltonCafé in november, aangezien de gastvrouwen en gastheer een belangrijke rol in de organisatie van het daltoncongres vervulden.

In 2024-2025 sloot René Berends zich aan bij de organisatie van het DaltonCafé en hij heeft de rol van verslaggever op zich genomen.

Marja Out  
Vera Otten-Binnerts  
René Berends

## **7. Regio's**

In 2023 is een begin gemaakt met het bezoeken van alle regio's. De nieuwe voorzitter is bezig met een kennismakingsronde. De volgende regio's zijn al bezocht: Zuid-Holland/Zeeland, Midden-Nederland (begin 2024), Regio VO, Dalton Oost Nederland, Drenthe (begin 2024). In 2024 is ook de 'Regio' DKC bezocht op een landelijke bijeenkomst. De overige regio's worden in 2024 - 2025 bezocht. Ook het Dalton Netwerk Opleiders heeft leden van het bestuur opnieuw gastvrij ontvangen op een landelijke bijeenkomst.

In de portefeuilleverdeling van het bestuur is elke regio voorlopig aan een bestuurslid toegevoegd. Op het moment dat het bestuur na de ALV in 2025 weer volledig bezet is, wordt de verdeling herzien en met de leden gedeeld.

## 7.1. Regio Zuid-Holland en Zeeland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

*Toelichting: Het afgelopen schooljaar hebben wij 3 regiobijeenkomsten georganiseerd. In februari, mei en september. Deze stonden in het teken van Expeditie Dalton, uitwisseling van kennis mbt tot visitaties en intervisie en tot slot regieversterkend handelen.*

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

*Toelichting: Er zijn kleine samenwerkingsverbanden binnen de regio. De verschillende scholen zijn verdeeld over de regiobestuurders. Zij fungeren als contactpersoon en adviseur.*

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

*Toelichting: Bij ons weten zijn er geen nieuwe leden toegetreden, zodra dit het geval is nemen wij contact op om hen welkom te heten binnen de regio.*

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

*Toelichting: n.v.t. zie 3*

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

*Toelichting: Wij vragen inbreng bij de regiodagen en stimuleren de onderlinge uitwisseling binnen de kleinere verbanden. Wij zien hier nog wel een uitdaging in voor de regio dit te versterken.*

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

*Toelichting: Alle bestuursleden hebben contact gehad met de verschillende scholen die onder hen vallen. Dit heeft niet altijd telefonisch plaatsgevonden. Dit is zowel fysiek, telefonisch of via email gebeurd.*

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

*Toelichting: De ontwikkelingen zijn gedeeld binnen het regiobestuur, via Jody. Het is nog een uitdaging om dit verder onder de man te brengen. We hebben het congres gepromoot, maar zoeken nog naar een verbeterde vorm van de brugfunctie die we met elkaar hebben.*

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

*Toelichting: Jody en Richard waren hierbij aanwezig in januari 24*

Contact regio's onderling:

De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging. Contact met andere regio

*Toelichting: Wij hebben, als bestuur, relatief weinig contact met andere regio's. Deze samenwerking vind met name plaats op individueel niveau.*

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).
- *Toelichting: ja*

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

*Toelichting: n.v.t.*

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

*Toelichting: dit wordt onderhouden door de secretaris.*

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

*Toelichting:*

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

*Toelichting: Dit is goed verlopen, iedereen heeft hier zijn eigen rol in binnen het bestuur.*

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

*Toelichting: Dit hebben wij bijgehouden en verwerkt in een spreadsheet. Het is opvallend dat veelal dezelfde scholen participeren. Wij zullen ons inzetten om de betrokkenheid bij deze scholen te vergroten door hen opnieuw te benaderen.*



Ambities en evaluatie 25.

Plan:

- opzetten van 2 regiodagen
- een groot regiocongres 8 oktober 2025 (de Vijver, Den Haag)

*het versterken van het onderlinge contact tussen de verschillende scholen tbv de Daltonontwikkeling*

*Evaluatie:*

- *Als Regio hebben wij een goed jaar gehad. We hebben de bijeenkomsten georganiseerd die wij voor ogen hadden. De opkomst was boven verwachting en we hebben goede feedback mogen ontvangen.*
- *Er is een gelijkwaardige rol in het bestuur en we hebben een fijne samenwerking ervaren. Mede hierdoor zien wij ons congres met veel plezier en goede moed tegemoet.*

Opgesteld door het regiobestuur op 16 januari 2025

## **7.2. Regio Groot Zwolle**

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonschole. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school. bestuur

Toelichting:

- Woensdag 13-11-24 op (kennismaken en onderwerpen inventariseren)
- Woensdag 19-3-25 op (coördinatoren over weektaken onder begeleiding van Saxion)

Verantwoordelijke: Bestuur

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesschole)

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Nieuwe NDV-lidschole die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: Via de memo, website en bijeenkomsten gemeld.

Verantwoordelijke: Bestuur

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting:

Mariska Tuut (Plataan), Jorien Griffioen (Markesteen) en Arno Roelofs (Dolfijn)

- 11-9-24
- 23-10-24
- 5-2-25
- 21-5-25

Verantwoordelijke: Bestuur

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Bestuur

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: ja

Verantwoordelijke: Bestuur

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: voorzitter

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting:

- Website via Bert Stam
- SharePoint is in ontwikkeling

Verantwoordelijke: webmaster

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Webmaster

Toelichting: wordt gedaan

Verantwoordelijke: webmaster

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Bea van der Horst, secretaresse bij Proo verzorgt dit.

Verantwoordelijke: via administratrice

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: gedaan.

Verantwoordelijke: voorzitter

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

- 13-11-2024 directies en coördinatoren; kennismaken en inventariseren en Intraverte die het over de individuele ontwikkeling van kinderen heeft gehad en het belang van spel voor de brede ontwikkeling van jonge kinderen.
- 19-3-2025 de taak; ontwikkelingen in het land door Hanneke Gerritsen van Saxion 3.

Evaluatie:

- Bijeenkomst 1 van 2024-2025:  
7 scholen zonder kennisgeving afwezig, 5 met kennisgeving afwezig, 10 aanwezig; in totaal 19 mensen
- Bijeenkomst 3 van 2023-2024  
7 scholen zonder kennisgeving afwezig, 5 met kennisgeving afwezig, 10 aanwezig
- Bijeenkomst 2 van 2023-2024

2 scholen zonder kennisgeving afwezig, 9 met kennisgeving afwezig, 11 aanwezig

Opgesteld door het regiobestuur op 13-11-2024

Aanwezig: Arno Roelofs en Jorien Griffioen

Afgemeld: Mariska Tuut

### 7.3. Flevoland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.  
Toelichting: Jaarlijks worden vier bijeenkomsten georganiseerd voor de daltoncoördinatoren en minstens 1 voor de directeuren. Omdat het fysiek niet altijd mogelijk is om bij elkaar te komen voor de directeuren zijn er ook twee digitale bijeenkomsten georganiseerd.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)  
Toelichting: zie boven.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.  
Toelichting: niet van toepassing geweest in 2024.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.  
Toelichting: niet van toepassing geweest in 2024.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.  
Toelichting: Naast de fysieke bijeenkomsten zijn er digitale bijeenkomsten georganiseerd om de plannen te inventariseren en toe te lichten. Zittende bestuursleden van de regio Flevoland zijn aftredend. Er is geworven voor nieuwe bestuursleden.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.  
Toelichting: Dat is gedaan om de tevredenheid te peilen over de (inhoud en frequentie van de) regiobijeenkomsten.

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.  
Toelichting: In de jaarlijkse fysieke bijeenkomst voor directeuren is dit aan de orde geweest. Daarnaast is bij de fysieke bijeenkomst een presentatie gehouden door Symen van der Zee.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: Het bestuur bestond in 2024 door ziekte van één van de bestuursleden nog uit twee leden. Een van de bestuursleden is afgetreden per januari 2025, wegens pensionering. Het andere lid (voorzitter) is aftredend. In de eerste helft van 2024 is dit aangekondigd in het directeurenoverleg. Meerdere directeuren hebben aangegeven te overwegen om dan zitting te willen nemen in het regiobestuur. In de tweede helft van 2024 is een overleg geweest waarin de potentiële nieuwe bestuursleden zich hebben aangemeld als nieuw bestuurslid. Daarmee is er in 2025 weer een voltallig bestuur.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio

Toelichting: We streven er jaarlijks na om in ieder geval een bestuurslid deel te laten nemen aan de door de NDV georganiseerde bijeenkomsten. In 2024 is dat ook al gedaan door een potentieel lid van het bestuur.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: Jaarlijks wordt het jaarverslag opgesteld. Dit is tot op heden alleen in januari gedaan, voor zowel de inhoud als de financiën.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lid scholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: Voor de verschillende visitaties heeft de visitatiecommissie contact gehad met de voorzitter van het regiobestuur.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting: Is niet gerealiseerd.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: de verschillende scholen hebben inzicht in de samenstelling van de directie en de daltoncoördinatoren. Jaarlijks wordt de deelnemerslijst geactualiseerd.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: De daltonregiobijeenkomsten worden georganiseerd door een externe partij en deze verzorgt de agenda voor de daltoncoördinatoren-bijeenkomsten.

Inhoud van de agenda wordt opgesteld in overleg met de coördinatoren.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: Coördinatoren zijn in principe aanwezig bij de daltoncoördinatorenbijeenkomsten. Afzeggingen vinden plaats via de app. Zo is er zicht op de aanwezigheid bij deze bijeenkomsten. Gebleken is dat er regelmatig afgezegd moet worden, wegens andere verplichtingen of ziekte.

Ambities en evaluatie schooljaar 2023 en 2024

Plan:

- Scholing collectief inkopen voor nieuwe daltonleerkrachten en onderwijsassistenten
- bijeenkomsten voor daltoncoördinatoren en bijeenkomsten voor directeuren organiseren (deze laatste zowel fysiek als digitaal)
- Voor 2025-2026 is het doel om de coördinatorenoverleggen op een andere wijze vorm te geven. Op welke wijze is nog vastgesteld.

Evaluatie:

- Scholing is georganiseerd via Saxion. Ruim 20 cursisten volgen de scholing.
- De bijeenkomsten zijn georganiseerd. Het lukte niet om alle scholen fysiek aanwezig te laten zijn bij de fysieke bijeenkomsten. Dat geldt zowel voor de daltoncoördinatoren als voor de directeuren.

Opgesteld door het regiobestuur op 5 februari 2025

Aanwezig: Harry Okkinga, Hans van Kooten

## 7.4. Regio Noord-Holland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Regiobestuur en scholen

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting:

Verantwoordelijke: Janine en Mirjam

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: Hoe krijgen wij nieuwe scholen te weten? Actie NDV

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: Hoe weten we dat? Actie NDV

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: regiobestuur

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: zie punt 2

Verantwoordelijke: Janine en Mirjam

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Ramona

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Wie op dat moment kan.

Toelichting:

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: contact met andere regio's hebben we nog niet. (geen gegevens van andere regio's) Actie NDV

Verantwoordelijke: Wie op dat moment kan.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari)

Verantwoordelijke: Ramona en Corina

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Mirjam

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting: Website geen inloggegevens. Graag hulp van NDV hiermee.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting:

Verantwoordelijke: Mirjam

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Janine

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting:

Verantwoordelijke: Mirjam

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025 door regiobestuur

Plan:

- meer deelnemers trekken naar de regiodagen
- scholen stimuleren om zelf initiatief te nemen voor het organiseren van een regiodag
- inhoud van regiodag: verschillende scholen bekijken, elke regiodag een gastspreker op een kernwaarde en netwerken tijdens het eten.
- up to date website aan het begin van schooljaar 2025/2026

Evaluatie: Komt einde van het schooljaar.

Opgesteld door het regiobestuur op 21-01-2025

Aanwezig: Mirjam, Janine en Ramona

Afgemeld: Corina

## 7.5. Regio Oost-Nederland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: We organiseren 3x per jaar een netwerkbijeenkomst waarbij we samenkomen in Deventer. De 4e bijeenkomst is een bezoek aan verschillende



scholen. Tijdens voorafgaande bijeenkomsten bieden we de faciliteiten om scholen samen te brengen en hun wensen en pears, zodat ze samen afspraken kunnen plannen.

Verantwoordelijk: Bestuur in samenwerking met Saxion (Vera en Jobke)

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen).

Toelichting: Één van de 4 bijeenkomsten organiseren we op de verschillende scholen. Daarnaast moedigen we scholen aan om bij elkaar op bezoek te gaan. Tijdens de bijeenkomsten is veel ruimte om te netwerken en intervisies te plannen.

Verantwoordelijk: Bestuur

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: Via de mail is er regelmatig contact met nieuwe scholen of nieuwe coördinatoren van de huidige scholen.

Verantwoordelijk: Secretaris

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: Indien mogelijk gaat één van onze bestuursleden op bezoek om de licentie te overhandigen.

Verantwoordelijk: Bestuur

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: Voorafgaande aan onze bijeenkomsten sturen we onze leden een agenda met daarin de voorbereiding. We vragen bijna altijd om pears en deze te delen tijdens de bijeenkomst.

Verantwoordelijk: Bestuur/Saxion

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Indien nodig hebben we contact met scholen, telefonische of via de mail. We hebben een hoge opkomst bij onze bijeenkomst, dus verder geen (preventief) telefonisch contact.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: De bijeenkomsten worden voorbereid in samenwerking met Saxion.

Vera Otten en Jobke Rozema zijn hierbij onze contactpersonen. Zij verzorgen ook de presentaties tijdens de bijeenkomsten en nemen de NDV ontwikkelingen hierbij ook altijd mee.

Verantwoordelijk: Bestuur/Saxion

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Een bestuurslid

Toelichting: Er gaat altijd iemand van ons bestuur naar het regio overleg.

Verantwoordelijk: Eén bestuurslid

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio -

Toelichting: Dit zou een aandachtspunt kunnen zijn. We proberen wel altijd iemand naar de gezamenlijke bijeenkomst te laten gaan, maar hebben verder geen onderling contact.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Verantwoordelijk: Susanne Jannink (secretaris) Charlotte Meijer (penningmeester)

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: We geven indien de vraag komt altijd antwoord, maar wel met een kanttekening. Één van de kernwaarden van dalton is verantwoordelijkheid. We vinden dat de school zelf verantwoordelijk is voor deelname en dan ook zelf kan verantwoorden waarom ze wel of niet deelnemen.

Verantwoordelijk Secretaris

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website). Bestuur / voorzitter

Toelichting: Presentaties en bijbehorende documenten zijn terug te vinden op onze website. [www.dalton-oostnederland.nl](http://www.dalton-oostnederland.nl)

Verantwoordelijk: Bestuur / voorzitter

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: aandachtspunt. We hebben een overzicht van scholen op de website staan, maar deze is niet altijd actueel.

Verantwoordelijk: Bestuur

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: we sturen ruim voor de bijeenkomst een agenda. Na de bijeenkomst sturen we de presentatie naar alle leden. Deze is ook terug te vinden op onze website.

Verantwoordelijk: Secretaris.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: geen bijzonderheden

Verantwoordelijk: Secretaris.

Ambities en evaluatie schooljaar 2023 en 2024

Plan:

- Bijeenkomsten aanbieden die aansluiten bij de wensen van onze leden. Deze zijn aan het einde van het vorige schooljaar geïnterpreteerd.
- De ontwikkelingen van de NDV verwerken in onze bijeenkomsten. Vera is hierin onze verbindende factor.
- Tegemoet komen aan de wensen van onze leden m.b.t. tijd en locatie.

Evaluatie:

- Inhoudelijk hebben we goede bijeenkomsten neergezet. De onderwerpen sloten goed aan bij de wensen, de betrokkenheid was maximaal en we hebben voornamelijk positieve feedback ontvangen.
- De ontwikkelingen, zoals onze nieuwe voorzitter, burgerschap en visitatie, zijn terug gekomen in onze bijeenkomsten. Onze leden worden goed op de hoogte gebracht.
- Het dagdeel blijft een terugkomend discussie punt. Af en toe krijgen we berichten van scholen dat ze graag een ander moment zouden willen. We nemen dit serieus en vragen regelmatig aan onze leden welk moment hun voorkeur heeft. Dit doen we online, zodat iedereen kan reageren, niet alleen de aanwezige scholen. De meerderheid komt dan toch uit op de ochtend en de grote aanwezigheid geeft in die zin ook aan dat het een geschikt moment is. We zullen dit ook in de toekomst blijven peilen.

Opgesteld door het regiobestuur in december 2024

## 7.6. Regio Groningen

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting:

We organiseren een gevarieerd aanbod van bijeenkomsten. De onderwerpen van de bijeenkomsten bepalen we aan de hand van een jaarlijkse evaluatie die scholen invullen of ingebrachte vragen van scholen uit de regio.

Verantwoordelijk: Jolein, Elsbeth en Margriet.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen).

Toelichting:

Er is een intervisiegroep in onze regio. Dit hebben de desbetreffende leerkrachten vanuit de opleiding opgezet en organiseren zij zelf.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: We sturen nieuwe scholen een welkomstkaartje en hebben telefonisch contact met de nieuwe scholen. Ook beantwoorden we vragen indien van toepassing.

Verantwoordelijk: Elsbeth en Jolein

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting:

Verantwoordelijk: Elsbeth

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: Scholen die niet aanwezig zijn bellen we op.

We organiseren elke bijeenkomst op een andere school. Daardoor is het aantrekkelijker voor scholen om aanwezig te zijn en hebben we tegelijk een kijkje in elkaars keuken.

Verantwoordelijk: Elsbeth, Jolein en Margriet

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting:

Verantwoordelijk: Elsbeth

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting:

Verantwoordelijk: Elsbeth

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting:

Verantwoordelijk: Elsbeth en Jolein.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: We hebben regelmatig contact met regio Drenthe en Friesland. Ook

zijn we bezig met het organiseren van een minicongres in deze regio's  
Verantwoordelijk: Elsbeth en Jolein.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting:

Verantwoordelijk: Jolein en Jolande.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: Afgelopen schooljaar is het contact van de visitatiecommissie via Elsbeth gelopen. Vanaf schooljaar 2024-2025 zal dit via Jolein lopen.

Verantwoordelijk: Elsbeth en Jolein

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting: Wij zijn hier eind schooljaar 2023-2024 mee begonnen.

Verantwoordelijk: Jolein, Rianne, Cathelijne, Jolande.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Is afgelopen schooljaar niets aan gedaan.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: We hebben een werkdocument wat steeds aangevuld wordt en waar alles overzichtelijk in staat.

Verantwoordelijk: Margriet

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting:

Verantwoordelijk: Jolande

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025: Jolein, Jolande, Cathelijne en Rianne

Plan:

- Inspirerende workshops organiseren passend bij de actuele vragen die op scholen spelen. Deze proberen we te clusteren door de vragen van meerdere scholen te bundelen.
- Elkaar een kijkje geven in de keuken bij een ander door regiobijeenkomsten te organiseren op verschillende scholen.
- Digitaliseren en actualiseren van de gegevens en financiën.

## 7.7. Regio Drenthe

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen. Of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Gedaan: Er is voor het schooljaar 23 24 3 x een Regiobijeenkomst uitgeschreven t.w. 18 okt/ 24 jan en 15 mei.

Opmerking:

De bijeenkomst van 18 oktober is geannuleerd, te weinig opgave. De bijeenkomst van 24 januari was een bijeenkomst naar tevredenheid. Hiervoor is er wel contact opgenomen met die scholen die zich niet hadden opgegeven, reden gevraagd e.d., heeft toch inzicht gegeven in de afweging van een school wel/ niet aanwezig te zijn.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjescholen). Ieder bestuurslid heeft een aantal scholen onder zich. We onderhouden het contact via een telefonisch contact en via de Regiobijeenkomsten.

Opmerking:

In onze situatie werkt dit naar tevredenheid.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio. Als zich dit voordoet dan zal het zeker zo opgepakt worden.

Opmerking: Helaas komt er eigenlijk niet een Daltonschool bij. Er is toch met regelmaat een school die ervoor kiest om met Daltononderwijs te stoppen.

Redenen zijn bv fusie situatie, wisseling directie/ teamleden, clustervorming met andere scholen e.d.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lid scholen, bij voorkeur in een feestelijke context. Er wordt zeker aandacht geschonken aan een school bij licentie verlenging ed. Meestal via een bezoekje vd VZ, bloemetje en vooraf een bericht van SUCCES.

Opmerking:

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten. Zie tekst bij de opmerking punt 1.

Opmerking:

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen. Zie opmerkingen bij punt 2.

Opmerking:

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar. Tijdens de Regiobijeenkomsten is er het agendapunt “Vanuit de NDV”, mededelingen die van toepassing zijn worden hierin meegenomen.

Opmerking:

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Bij de bestuursvergadering is bijna altijd iedereen aanwezig. Soms als fysiek niet lukt dan is er een digitale aanwezigheid.

Opmerking:

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio

Wij zorgen ervoor dat er altijd 1 of meer afgevaardigden aanwezig zijn.

Er is met regelmaat een contact geweest met de Regio Groningen en Friesland.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Beide verslagen worden in gezamenlijkheid opgesteld en/ of voorgelegd in het bestuur. Iedereen heeft er weet van.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lid scholen aan regio-activiteiten. Dit is op zich prima alleen is dit nog niet aan de orde geweest.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Als dit via de NDV wordt beheert en bijgehouden dan is dit oké. Dit gaat wij niet uitvoeren, wel deelnemen.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Bij de start van een schooljaar wordt de ledenlijst gecheckt en bijgewerkt indien nodig.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Dit is in ons bezit en kan opgevraagd worden, met reden, indien wenselijk om in te zien.

Het innen van de bijdrage per school (50 cent per leerling, oktobertelling), zie bijlage.

Het is niet bekend om dit in onze Regio kenbaar wordt gemaakt bij de scholen. Of dat het vanuit de NDV naar onze Regio wordt overgemaakt.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Jazeker, is al aangegeven.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025.

Opmerking: wij zijn nu halverwege het schooljaar en druk doende om de planning met ambities op te stellen voor 24 25. Dit wordt dan opgestuurd.



## 7.8. Friesland

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen. Of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Opmerking: dit schooljaar hadden we een 4 tal bijeenkomsten georganiseerd voor Daco's, directeuren en geïnteresseerde teamleden; daarnaast nog een evaluatie/planningsbijeenkomst voor bestuur en daco's.

20 september: thema Taak en afscheid bestuurslid, op het Hazzeleger te Balk. 14 november: thema reflectie en daltonspiegel op de Albertine Agnes te Leeuwarden;

24 januari: voornemen was om een kickoff te doen samen met Groningen en Drenthe, was organisatorisch niet haalbaar – voor een bijeenkomst in Friesland was te weinig animo. Deze datum is toen gecancelled. 18 april: thema 'samen verantwoordelijk voor onze regio' – hoe verder? Tevens dataplanning schooljaar 2024 – 2025, deze bijeenkomst was in Daltonschool Sint Jozef Lemmer; 31 mei: evaluatie en planning op onze scholen op Terschelling.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjescholen).

Opmerking: Onze daco's hebben een groepsapp, waarin gecommuniceerd kan worden; de scholen zijn verdeeld over de bestuursleden die telefonisch contact hebben gehad met de scholen.

Zorg: de animo loopt terug, moeilijk bestuursleden te krijgen. Er blijkt veel op de scholen te spelen – personeelwisselingen, directiewissels en personeelstekort, zijn daar debet aan. Toch willen we het gevoel van 'samen verantwoordelijk zijn voor onze regio', weer op de kaart krijgen. We kunnen elkaar steunen en van elkaar leren. Op de bijeenkomst in april heeft men ingestemd met een roulatieschema waarin wordt beschreven welke school wanneer aan de beurt is om een bestuurslid te leveren.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Opmerking: er is telefonisch contact geweest met onze nieuwe aspirant lid-scholen de Optimist en het Vogelnest, beide uit Heerenveen. Ook zijn de daco's van beide scholen uitgenodigd voor de bijeenkomst op Terschelling. Een van de scholen heeft daaraan gehoor gegeven, de andere school kiest ervoor om schooljaar 2024-2025 aan te sluiten.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Opmerking: laatste uitreiking was 'de Kogge' IJlst. Hier is ook van belang het contact tussen visitatiecommissie en regiobestuur en uiteraard regiobestuur en scholen – in een brief/mail aan de NDV hebben we aangegeven dat scholen

tijdens de visitatie niet meer bevroegd worden over hun deelname aan regio activiteiten.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Opmerking: blijft een verbeterpunt; binnen het bestuur soms een moedeloos gevoel – vechten tegen de bierkaai. In april en mei hebben de scholen zich uitgesproken voor gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang van ons dalton netwerk.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen. Is gedaan

Opmerking: zie 2

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Wordt gedaan

Opmerking: pakken we tijdens de bijeenkomsten op en ook in onze nieuwsbrieven wordt, indien nodig, hieraan aandacht besteed.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg. Is gedaan

Opmerking: zorg ligt bij het werven van nieuwe bestuursleden. Zie eerdere opmerking over roulatieschema.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio

Is gedaan

Opmerking: er is contact tussen de voorzitters van Groningen, Drenthe en Friesland. De drie Noordelijke provincies zijn voornemens om in maart 2025 een minicongres te organiseren.

Bij NDV bijeenkomsten is ons bestuur vertegenwoordigd.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Is en wordt gedaan.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Opmerking: staan we altijd voor open.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website). Is agendapunt

Opmerking: is een bespreek/actiepunt binnen bestuur. Schooljaar 24-25 verder

oppakken.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Actiepunt voor september 2024

Opmerking: is een goede tip, gaan we vanaf schooljaar 2024 – 2025 oppakken.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Wordt gedaan

Het innen van de bijdrage per school (50 cent per leerling, oktobertelling), zie bijlage.

Opmerking: willen we met ingang van schooljaar 2024 -2025 gaan doen; we hopen daarmee naast meer financiële armslag ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid te vergroten.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Doen we vanaf april 2024

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan: de data voor onze bijeenkomsten zijn vanaf april bekend bij de scholen; op de bijeenkomst in april zijn thema's aangedragen waarmee we volgend schooljaar aan de slag gaan

- 24 september 2024: DKC vorming
- 06 november: Landelijk daltoncongres
- 15 januari: periodetaak
- 10 april: dalton en Burgerschap
- 06 juni: evaluatie en planning

Het datarooster voor de bestuursvergaderingen wordt in september gemaakt

Evaluatie:

Belangrijkste punten lagen in de zorg rond het voelen en uitdragen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid en daarmee deelname van onze scholen.

Daaraan gekoppeld toelevering bestuursleden

De scholen die actief betrokken zijn, spreken positief over de bijeenkomsten en willen ook volgend schooljaar een positieve bijdrage leveren.

Opgesteld door het regiobestuur op 1 juli 2024

Bespreken in de regio op: 24 september 2024

## 7.9. Regio VO

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 daltonbijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: in 2024 heeft er één online-bijeenkomst, één fysieke bijeenkomst en een werkbezoek aan de regio Noord plaatsgevonden. De fysieke bijeenkomst vond plaats voorafgaand aan de dalton-24-uurse.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: er heeft regelmatig contact plaatsgevonden tussen de scholen in dezelfde subregio. Doelen : kennisuitwisseling, delen van good-practises waarbij het opleiden van daltondocenten en daltoncoördinatoren centraal stond.

Verantwoordelijk: trekkers vanuit de deelregio 's.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: indien nieuwe scholen zich aanmelden hebben zij in eerste instantie een gesprek met (een afvaardiging van) het regiobestuur. In de regel worden Anna-Paulien Smits en Marja Out betrokken bij de opstartfase. Aspirantscholen nemen deel aan de dalton-24-uurse, waardoor ze een daltonnetwerk opbouwen.

Verantwoordelijk: bestuur regio Dalton

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context. n

Toelichting: het regiobestuur zorgt ervoor dat, in samenspraak met de NDV, nieuwe scholen op feestelijke wijze de daltonlicentie ontvangen.

Verantwoordelijk: bestuur regio Dalton.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: via diverse vormen van contact (telefonisch, e-mail, onlinebijeenkomsten) zorgen de bestuursleden ervoor dat de aangesloten scholen gestimuleerd worden om deel te nemen aan diverse activiteiten. Dat geldt ook voor de trekkers vanuit de deelregio's.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: dit gebeurt niet standaard, maar alleen als daartoe aanleiding is.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Informereren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.  
Toelichting: tijdens de regionale daltonbijeenkomsten (3 keer per jaar) worden de leden door het bestuur geïnformeerd en informeren de leden het bestuur over wat zich in de deelregio's afspeelt.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: het regiobestuur bereidt de drie bijeenkomsten met de leden voor, speelt een faciliterende rol bij de invulling van het programma voor de 24-uurse en komt, al dan niet online of fysiek, bijeen wanneer de situatie daarom vraagt.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: Indien noodzakelijk of wenselijk is contact tussen het Regiobestuur en de NDV of andere regio's.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: Jaarlijks verzorgt de secretaris het jaarverslag en de penningmeester draagt zorg voor de jaarrekening.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: Indien hierom wordt gevraagd wordt dit door het bestuur opgepakt.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting: Deze werkzaamheden worden niet actief door het Regiobestuur gedaan. Uiteraard zijn alle gebruikte documenten ed in beheer en op te vragen.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Tijdens elke bijeenkomst met de leden wordt de ledenlijst

geactualiseerd.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: de secretaris zorgt voor verspreiding van bovenstaande documenten en wordt hierbij secretariael ondersteund door een medewerker van de eigen school, die deze werkzaamheden 'om-niet' verricht.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: dit wordt tijdens elke bijeenkomst gerealiseerd.

Verantwoordelijk: bestuur Regio Dalton

Ambities en evaluatie schooljaar 2025-2026

Plan:

Intensivering op het gebied van kennisdeling en de uitwisseling van good practices.

het meer bij elkaar brengen van de verschillende subregio's.

de verdere professionalisering van daltondocenten en daltonopleiders.

Evaluatie:

De hierboven genoemde plannen worden jaarlijks binnen het bestuur en met de leden geëvalueerd.

Opgesteld door het regiobestuur op 24 januari 2025

## **7.10. Regio Midden-Nederland**

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: Het bestuur organiseert per schooljaar 3 daltonlabs voor alle scholen van de regio midden Nederland. Doel is netwerken, kennis delen en inspireren. De labs zijn toegankelijk voor iedereen die affiniteit met Dalton heeft en werkt op een van de aangesloten scholen van de regio.

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio; (door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting: Er vindt jaarlijks een contactmoment plaats met regio bestuursleden. Daarin wordt afgestemd welke behoefte er is aan contact. Bestuursleden nemen altijd contact op rondom visitaties.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: Wanneer nieuwe scholen toetreden zoekt de voorzitter van de regio contact om hen welkom te heten en te attenderen op alle activiteiten en mogelijkheden.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: N.v.t. in schooljaar 2023-2024.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: Door scholen te enthousiasmeren, regelmatig per mail te benaderen en interessante labs te organiseren wordt actieve deelname en inbreng gestimuleerd. De opkomst bij de labs is daarmee de afgelopen jaren toegenomen.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: Jaarlijks in september de belronde.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.  
Toelichting: Wanneer informatie die al niet door de NDV is gedeeld bekend is, wordt dit via het mailingsysteem met de scholen gedeeld.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: Voorzitter van de regio neemt hieraan deel.

Contact regio's onderling:

De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.

Contact met andere regio. Toelichting: Incidenteel contact met andere regio's. Regio is altijd afgevaardigd bij bijeenkomsten van de NDV.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: Geen toelichting. Financieel jaarverslag in januari 2024 met NDV gedeeld.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten. Toelichting: N.v.t. in schooljaar 2023-2024.

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website). Toelichting: Website.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio). Toelichting: Via de website.

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Via het mailingsysteem van de regio.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: Presentielijst aanwezig bij elk lab.

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025

Plan:

Regio stabiel houden met wisseling van bestuursleden (3 leden vertrekken, 3 leden blijven zitten, 1 nieuw lid).

Doel: 50% van de scholen bezoekt de daltonlabs (minimaal elke school bezoekt 1x een lab).

Evaluatie: Vindt plaats tijdens de regio bestuursvergaderingen.

Opgesteld door het regiobestuur op 04/07/2024

Aanwezig: Jildou, Jeroen, Robine en Koen

Afgemeld: Lara, Rudger Door omstandigheden geen verslag.

## 7.11. Regio Zuid

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar



deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.  
Aanvulling: minimaal 2 bijeenkomsten.  
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio;  
(door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen)

Toelichting:

Tijdens de bijeenkomsten die wij organiseren zijn er momenten om te netwerken met elkaar en worden er verbindingen gemaakt tussen scholen.  
Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting:

Wel zouden we dan graag informatie willen van wie we dit te horen krijgen als er een nieuwe NDV-lidschool is. Dit hebben we tot nu toe niet gehoord.  
Verantwoordelijk: Maaïke

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting:

Wel zouden we dan graag informatie willen van wie we dit te horen krijgen als er een nieuwe NDV-lidschool is. Dit hebben we tot nu toe niet gehoord.  
Verantwoordelijk: Marjon

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting:

Tijdens de laatste regio-bijeenkomst is er het idee ontstaan om een padlet/website te maken waarop we elkaar kunnen vinden en stukken met elkaar kunnen delen. Alle scholen

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Dit doen wij tijdens de regio-bijeenkomsten.

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Renske, Marjon en Maaïke

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- - Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Verantwoordelijk: Renske

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Verantwoordelijk: Renske en Maaïke

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Verantwoordelijk: Renske, Marjon en Maaïke

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Verantwoordelijk: Maaïke

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Verantwoordelijk: Maaïke

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Verantwoordelijk: Renske

Ambities en evaluatie schooljaar 2024 en 2025 Renske, Marjon en Maaïke  
Plan:

- Verbinding terugkrijgen tussen de scholen van dalton regio Zuid.
- Twee bijeenkomsten per jaar organiseren voor dalton regio Zuid.
- Een regio-archief opzetten (website/padlet) om stukken met elkaar te delen.

Evaluatie:

Opgesteld door het regiobestuur op 30-1-2025

Aanwezig: Renske, Marjon en Maaïke

## 7.12. DNO

Het bestuur organiseert jaarlijks minimaal 3 dalton bijeenkomsten voor alle aangesloten Daltonscholen. Deze dagen/middagen hebben zowel een scholings- als netwerk karakter. Elke school kan de directeur en de Daltoncoördinator naar deze dag afvaardigen of evt. meerdere geïnteresseerden van de school.

Toelichting: 7 september 2023 (online), 13 december 2023 (fysiek in Rotterdam), 6 februari 2024 (online), 22 en 23 april 2024 (tweedaagse over de taak), 13 juni 2024

Verantwoordelijk: DNO

Contact onderhouden met en tussen de aangesloten scholen van de deelregio;(door bijvoorbeeld intervisiegroepen, maatjesscholen).

Toelichting: n.v.t. dit gebeurt wel tussen de daltonopleiders onderling.

Verantwoordelijk: DNO.

Nieuwe NDV-lidscholen die tot deze regio toetreden, bezoeken en informeren over de gang van zaken in de daltonregio.

Toelichting: nieuwe daltonopleiders worden welkom geheten en geïnformeerd binnen DNO en mogen tot de regio toetreden.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Zorg dragen voor de uitreiking van de daltonlicentie (incl. muurschildje) aan nieuwe lidscholen, bij voorkeur in een feestelijke context.

Toelichting: afzonderlijke daltonopleiders reiken daltonlicenties uit aan hun nascholingskandidaten

Verantwoordelijk: DNO.

Stimuleren van deelname en actieve inbreng door de aangesloten scholen aan regionale activiteiten.

Toelichting: DNO heeft een bijdrage geleverd aan het daltoncongres 2024, we stimuleren de leden van DNO verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van de bijeenkomsten. Daarnaast is er een actieve inbreng tijdens de daltoncafés vanuit DNO.

Verantwoordelijk: DNO.

Tenminste 1x per jaar telefonisch contact hebben met de scholen.

Toelichting: n.v.t.

Informeren over ontwikkelingen binnen de NDV en dit uitwisselen met elkaar.

Toelichting: wordt door Vera Otten-Berends toegelicht tijdens de bijeenkomsten.

Verantwoordelijk: Vera.

Deelnemen aan het regiobestuur overleg.

Toelichting: Het bestuur van DNO heeft meerdere keren per jaar online overleg ter voorbereiding van de bijeenkomsten en overige zaken.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Contact regio's onderling:

- De regio afvaardigen in de bijeenkomst regio's van de Nederlandse Dalton Vereniging.
- Contact met andere regio.

Toelichting: Veel daltonopleiders van DNO leveren een bijdrage of zijn te gast tijdens regiobijeenkomsten, het bestuur probeert aanwezig te zijn tijdens NDV regiobijeenkomsten, tevens zit er een vertegenwoordiging vanuit het DNO bij de NDV (Vera).

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Het opstellen van:

- Jaarplan/-verslag (per schooljaar, opstellen in juni)
- Financieel jaarverslag (per kalenderjaar, opstellen in januari).

Toelichting: door ziekte van onze penningmeester is er afgelopen jaar geen financieel overzicht gemaakt, om hier inzicht in te krijgen zijn we momenteel in contact met Ben. De nieuwe penningmeester zal dit voor het komende jaar oppakken. Het jaarverslag wordt door het bestuur van DNO gezamenlijk beschreven.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO.

Op verzoek informatie beschikbaar stellen aan de toegewezen visitatiecommissie van de NDV over deelname van aangesloten lidscholen aan regio-activiteiten.

Toelichting: We houden een presentielijst bij.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO

Samenstellen en beheer van regio-archief (bijvoorbeeld sharepoint, dropbox, website).

Toelichting: We maken gebruik van een Padlet. Een van onze doelen is om een gezamenlijk archief op te stellen.

Verantwoordelijk: DNO.

Zorg dragen voor het beheer en (tenminste 1x/jaar) verspreiding van de ledenlijst van de regio (bijvoorbeeld link van de website van de scholen op de website van de regio).

Toelichting: Er is een app-groep met de leden van de DNO en een mailinglijst.

Verantwoordelijk: Bestuur DNO

Zorg dragen voor beheer en verspreiding van uitnodigingen, agenda's en verslagen van regionale vergaderingen en bijeenkomsten.

Toelichting: Dit gebeurt per mail door degene die de bijeenkomst organiseert.

Verantwoordelijk: DNO.

De secretaris van het bestuur houdt een presentielijst bij van de aanwezigheid van de aangesloten scholen bij de Regiobijeenkomsten.

Toelichting: Er wordt een presentielijst bijgehouden van deelname aan DNO.

Verantwoordelijk: Jobke.

Ambities en evaluatie schooljaar 2023 en 2024.

Plan:

- De taak
- Voorbereidingen daltoncongres
- Burgerschap
- Onderzoek naar de taak

Evaluatie:

- Tijdens de bijeenkomsten is er gewerkt aan de definitie van de taak en de invulling voor de scholen/kindcentra hierbij. Dit heeft geleid tot een presentatie tijdens het daltoncongres.
- DNO heeft een workshop gegeven over de taak tijdens het daltoncongres. Er is een bijdrage geleverd aan het themanummer van Daltonvisie. Er is een Dalton kletsop met reflectievragen ontwikkeld en een bierviltje met de visiebloem erop en uitgedeeld tijdens het congres.
- DNO heeft meegedacht en input gegeven aan het lectoraat (Vera en René) m.b.t. het onderzoek naar dalton en burgerschap.
- Een deelnemer van DNO (Brigitte Witmus) is bezig met een onderzoek naar de taak, DNO geeft hiervoor input. Zij heeft hierover een daltoncafé georganiseerd.

Opgesteld door het regiobestuur op 7 januari 2025

Aanwezig: Maria Fellingina en Jobke Baan Rozema

Afgemeld: geen penningmeester vanwege ziekte

## **8. Lectoraat Vernieuwend Onderwijs & Vernieuwingsonderwijs**

**In een notendop...**

- Lectoraat Vernieuwend Onderwijs (Saxion, 9.6 fte) en Lectoraat Vernieuwingsonderwijs (Thomas More Hogeschool, 1.8fte) dragen via praktijkgericht onderzoek en onderwijs bij aan de vernieuwing en verbetering van het vernieuwingsonderwijs, in het bijzonder Daltononderwijs, Montessorionderwijs en Jenaplan onderwijs;
- Via opleidingen, cursussen, nascholingen, lezingen, presentaties, workshops en webinars dissemineren we (dalton)kennis;
- We zijn structureel onderdeel van de redactie van Montessori-magazine,

DaltonVisie, Mensenkinderen, Tijdschrift voor Onderwijspraktijkstudies - TOPS, Velon, International Journal of Educational Research en Saxion Progressive Education University Press;

- In 2024 zijn meer dan 100 publicaties/presentaties/producten en bijdragen aan podcasts verschenen vanuit de lectoraten over vernieuwend onderwijs.
- In 2024 zijn meer dan 11 nieuwe onderzoeksvoorstellen ingediend bij subsidieverstrekters;
- In 2025 gaan we verder op de ingezette koers, intensiveren we de samenwerking en proberen we samen met de verenigingen net zoveel successen te behalen als in 2024.

### **Lectoraat Vernieuwend Onderwijs, Saxion Hogescholen (9.6fte omvang)**

Lector: Symen van der Zee

Kenniskringleden: Vera Otten, Jaap de Brouwer, René Berends, Lida Klaver, Margreet Verduijn, Renske de Leeuw, Vivian Santing, Casper de Jong, Jasmijn Maseland, Peter Bom, Wendel Brandsma, Karin Brouwer-Truijen, Jory Tolkamp, Vivian Velthuis, Thomas Jaarsma, Celeste van Veenen, Christine van Kemmeren.

### **Lectoraat Vernieuwingsonderwijs, Thomas More Hogeschool (1.8fte omvang)**

Lector: Patrick Sins

Kenniskringleden: Brigitte Witmus, Pieter-Jan Ruiters, Ineke Vermeulen, Muazzez Demirel, Jaap de Brouwer, Lars Schaarman

### **Wat is ons doel?**

Onze lectoraten hebben een gemeenschappelijk doel waarin we elkaar versterken. We willen een krachtige impuls geven aan de professionele ontwikkeling van (aankomende) leraren door praktijkgericht onderwijsonderzoek te verrichten in samenwerking met het werkveld. Samen met de onderzoekers van de lectoraten en de (besturen van de verenigingen van) vernieuwingscholen (NDV, NMV, NJPV, VF en VBS) stemmen we af over onderzoekslijnen, toekomstplannen en voeren we gezamenlijk met onderwijsprofessionals onderwijsonderzoek uit naar praktijkrelevante vraagstukken. Hieronder brengen we de opbrengsten van onze lectoraten

bijeen voor het afgelopen jaar. We bieden een bondig overzicht van de activiteiten en inzichten in onze publicaties en presentaties. Tenslotte geven we een vooruitblik.

## **Wat deden we het afgelopen jaar?**

Onze onderzoekers zijn zeer actief binnen het traditioneel vernieuwingsonderwijs en er erg betrokken bij. Doel van alle activiteiten is het wetenschappelijk geïnformeerd denken en handelen in de praktijk te stimuleren en het onderwijs te verbeteren. Hieronder een opsomming van de activiteiten op het gebied van dalton- en montessorionderwijs van de onderzoekers in het afgelopen jaar:

- Verzorgen van cursussen, opleidingen en nascholingen op het gebied van dalton- en montessorionderwijs, zoals bijdragen aan de cursus daltonbasis, montessori specialisatie aan de voltijd pabo, teamscholingen op locatie, etc.;
- Verder opbouwen van het Future Learning Lab bij Saxion waar systematisch onderzoek wordt verricht naar de wijze waarop technologie het vernieuwend onderwijs kan versterken;
- Inrichting, uitvoering en verbetering van dalton- en montessorionderwijs leereenheden binnen de lerarenopleidingen, bijv. het keuzevak Vernieuwend Onderwijs, de minor Global Citizenship, minor Innovative Educational Approaches bij Saxion en de minor Onderwijsinnovatie bij de Thomas More Hogeschool;
- Digitale kennislunches en webinars verzorgen, bijv. over bèta-burgerschap en onderwijstechnologie. En daarbij bijdragen aan het DaltonCafé;
- Versterking van de relatie met het Jenaplan onderwijs bij het lectoraat Vernieuwend Onderwijs Saxion en de financiële bijdrage van de NJPV aan het lectoraat;
- Hoofdredacteurschap DaltonVisie (Rene Berends) en redactie (Ineke Vermeulen), Montessori Magazine (Jaap de Brouwer), Mensenkinderen (Geert Bors) en publicaties van lectoren en kenniskringleden in beide bladen;
- Lezingen (bijv. op het dalton- en montessoricongressen en studiedagen) (in totaal meer dan 20) en een keynote op het daltoncongres door Patrick en Symen;

- Presentaties op internationale conferenties zoals TEFF: future perspectives on education (Lida Klaver), de ECER (Renske, Vivian), PAX conference (Nico), de AERA (Patrick) en de ORD (Patrick). En bijdragen van Rene en Vera op de daltonconferentie When Zhou;
- Activiteiten ihkv Dalton Netwerk Opleiders, de Dalton OnderzoeksGroep , Montessori nascholing (Meet-ups) en de Nederlandse Montessori Onderzoeksgroep;
- Twee daltononderzoeksgroepen (po en vo) waarin leraren samenwerken aan onderzoek en ontwikkeling naar de daltontaak (Thomas More Hogeschool).
- I.s.m. vernieuwings scholen actie- en ontwerpgericht onderzoek doen naar het bevorderen van leren leren door leraren in het po en vo (bijv. ihkv RAAK SPRONG en het Havo vd Toekomst project bij Saxion).
- I.s.m. dalton- en montessorischolen worden drie grote projecten (Thomas More Hogeschool) projecten gedaan gericht op de bevordering van het zelfregulerend leervermogen van leerlingen: (1) Mentoren op Zuid, (2) MOZAIC (RAAK PUBLIEK) en (3) zelfregulerend leren in het vo.
- Maandelijks bijdragen van de lector(en) aan de dalton en montessori nieuwsbrief en Didactiefonline in de vorm van columns;
- Bijdragen aan het publicatiedebat over vernieuwend onderwijs via sociale mediakanalen, zoals LinkedIn;
- Redactieraad SPEUP (Rene, Patrick en Symen) en publicaties over Dalton- en Montessorionderwijs bij SPEUP;
- Hoofdredacteurschap Velon Tijdschrift voor Lerarenopleiders (Symen) en TOPS (Patrick);
- Onderzoeksaanvragen en publicaties over Dalton- en Montessori-onderwijs, inclusief Europese subsidies voor het werken aan burgerschap, het inrichten van een Teacher Academy voor Innovative Education en een international minor over vernieuwingsonderwijs;
- Begeleiding van studenten bij Saxion van de pabo, academische pabo, master Leren & Innoveren, master Educational Leadership en bij de RUG en Universiteit Twente master Onderwijskunde op het gebied van dalton- en montessorigerelateerde thema's zoals hogere orde denken, (bèta)burgerschap en student voice (in totaal meer dan 40 studenten);
- Samenwerkingsverbanden met Europese partners. Vanuit Saxion



bijvoorbeeld met Europese topuniversiteiten in het kader van een Europese aanvraag TEFF (o.a. Keulen, Leuven, Helsinki, Oslo, Utrecht) en met een Amerikaanse topuniversiteit (Arizona State University) op het gebied van vernieuwend onderwijs (o.a. burgerschapsvorming, technologie en anders organiseren). Verdere samenwerking met JAMK in Finland op het gebied van vernieuwingsonderwijs;

- Structurele samenwerking tussen Saxion en CASE (centre of arts/sciences education) om onderwijs in de bètavakken te verbeteren;
- Grootschalige studie naar de effectiviteit van het programma Mad Science in het onderwijs in opdracht van ASML;
- Intensivering van de samenwerking op het gebied van anders organiseren van onderwijs, zowel nationaal (universiteit Twente) en internationaal (Arizona State University);
- Maar liefst 12 artikelen gepubliceerd in peer-reviewed internationale wetenschappelijke tijdschriften, waaronder studies naar Burgerschapsvorming in vernieuwingsonderwijs (De Brouwer et al., 2024), de relatie tussen studiegedrag en vernieuwingsonderwijs (Morssink-Santing et al., 2024), evidence informed onderwijs (Van der Zee, 2024) en zelfregulerend leren (Sins et al., 2024);
- Boeken en boekhoofdstukken gepubliceerd. Waaronder de absolute bestseller van Rene Berends 'Dalton LEF', de VO-editie;
- Kwaliteitsgelden van Saxion zijn toegekend aan een project waarin 'state of the art' interactieve kennisclips rondom studievaardigheden worden vervaardigd. Deze worden zo ingericht, dat ze ook ingezet kunnen worden op de VO vernieuwingscholen. Ook worden in het kader van een toegekend experiment bij het samenwerkingsverband Aansluiting vo-ho Rotterdam kennisclips gemaakt en geëvalueerd die gaan over het effectief bevorderen van zelfregulerend leren;
- Kwaliteitsgelden van Saxion zijn toegekend aan een project rondom het anders inrichten en organiseren van het onderwijs ten behoeve van de lerarentekorten en toenemende kansongelijkheid in het onderwijs. Op basis van een Europese subsidie wordt gewerkt aan het project PAX (Pedagogical Alliances for Xr), waarin Saxion met 6 Europese universiteiten en 4 technologiepartners onderzoek doet naar de inzet van XR in onderwijs;

- NRO heeft subsidie toegekend aan een grote onderzoeksaanvraag getiteld 'Adding a layer to learning'. RUG, IxPerium en Saxion doen hierin onderzoek naar inzet van AR en VR in het wetenschap en technologie onderwijs. In de context van deze subsidie doet Vivian Santing haar promotieonderzoek, onder begeleiding van Symen en professoren van de RUG;
- In het Erasmus+ project EASE (Jean Monnet regeling rondom teacher training) werken beide lectoraten samen waarin ontwerpgericht teacher trainingen zijn ontwikkeld, geïmplementeerd en geëvalueerd waarbij er vorm is gegeven aan onderwijs voor duurzame ontwikkeling.
- Er wordt uitvoering gegeven aan het project TEFF (Teacher Education for a Future in Flux), waarin Saxion samen met Europese topuniversiteiten zoals Keulen, Leuven en Helsinki onderzoek doet naar onder meer digitalisering, well-being, sustainability;
- Saxion en Thomas More Hogeschool nemen deel aan het SURF project 'Orde in de Virtual Reality kleuterklas' waarin we in samenwerking met onderzoekers en docenten van de RUG en de Christelijke hogeschool Ede werken aan het optimaliseren, ontsluiten, implementeren en evalueren van een VR kleuterklas applicatie en didactische materialen. Dit project heeft dit jaar de Nederlandse Onderwijspremie gewonnen. De geldprijs wordt ingezet om de inzet van VR verder uit te bouwen;
- In 2024 zijn maar liefst 11 nieuwe onderzoeksaanvragen geschreven en ingediend, waarvan velen zijn goedgekeurd;
- In 2024 zijn twee voorstellen voor een promotietraject aangevraagd. Celeste van Venen (Saxion) ism de Rijksuniversiteit Groningen en Carolina den Blanken (Saxion) ism de Vrije universiteit. Symen is co-promoter. Overigens, is Celeste haar aanvraag net goedgekeurd;
- Voorzitten en leiden van de docentstudiegroep 'leren studeren' op Thomas More Hogeschool. Deze docentstudiegroep heeft tot doel de ZRL- vaardigheden van studenten op de pabo te verhogen;
- Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een prachtig nieuw boek over de traditionele vernieuwers dat zal verschijnen in 2025. Daarbij verschijnt een boekhoofdstuk over de traditionele vernieuwers in een bundel over vernieuwend onderwijs, onder leiding van Monique Volman en Marco Snoek;
- Initiatief tot de jaarlijkse verschijning van 'De Staat van het

Vernieuwingsonderwijs' is genomen vanuit Saxion. Alle vernieuwingsbewegingen dragen bij aan deze positieve tegenhanger van De Staat van het Onderwijs van de Inspectie;

- Structurele samenwerking is aangegaan tussen de lerarenopleiding in Finland (JAMK) en Saxion op het gebied van vernieuwingsonderwijs. Eerste Europese onderzoeksvoorstellen zijn ingediend;
- Voorstel voor Europees kenniscentrum voor Vernieuwend onderwijs is vanuit Saxion ingediend in het kader van de regiodeal Stedendriehoek. Symen zal samen met de onderzoeksgroep en primoren, auctoren en practoren onderzoek doen naar aspecten van vernieuwend onderwijs.
- Twee daltononderzoeksgroepen (po en vo) waarin leraren samenwerken aan onderzoek en ontwikkeling naar de daltontaak (Thomas More Hogeschool). Landelijk onderzoek naar de achtergronden en uitwerkingen van de daltontaak;
- In samenwerking met de Vrije Universiteit Brussel en de Universiteit Gent werkt het lectoraat Vernieuwingsonderwijs met subsidie van het Vlaamse Leerpunt aan de ontwikkeling van een leidraad voor het bevorderen van het zelfregulerend leren en metacognitie. Deze richtlijn was oorspronkelijk onderdeel van de menukaart voor het verkrijgen van NPO gelden;
- Samenwerking met experts uit het werkveld om minorstudenten 'onder te dompelen' in de wereld van de traditionele vernieuwers (Freinet, Jenaplan, Montessori, Vrije school en Dalton);
- Het lectoraat Vernieuwingsonderwijs werkt samen met de Casimirschool, een excellente Daltonschoon, aan de ontwikkeling van een leergang voor zelfregulerend leren. Dit initiatief vindt plaats in het kader van Ontwikkelkracht en wordt mede mogelijk gemaakt door het ministerie van OCW. In februari/maart worden scholen uitgenodigd om deel te nemen aan dit leertraject, dat gericht is op het ondersteunen van andere scholen bij het ontwikkelen van zelfregulerend leren in het primair onderwijs;
- De ontwikkeling van een Europese netwerkstructuur waarin lerarenopleiding gezamenlijk werken aan vernieuwende onderwijsthema's;
- Onderzoek naar vernieuwende, succesvolle manieren om inclusief onderwijs vorm te geven in het kader van het Spotlight project.

## Tenslotte...

We hebben een bondig overzicht gegeven van onze activiteiten en opbrengsten. De komende jaren zullen we de ingezette koers voortzetten. We blijven nauw betrokken bij de dalton-, jenaplan- en montessoripraktijk (DaltonCafé, DON, M&M&M, NMO, Jenaparade), onderzoek doen naar de effectiviteit van het onderwijs, publiceren (via SPEUP, Daltonvisie, Montessori Magazine, NMV en NDV nieuwsbrief en in nationale en internationale tijdschriften), presentaties en lezingen verzorgen, en natuurlijk onderzoek initiëren naar dalton- en montessorionderwijs. Samenwerking op het vlak van ons onderzoek vindt plaats op de volgende thema's: 1) onderzoek naar de effectiviteit en kwaliteit van dalton scholen (de goede dalton school, effecten op executieve functies), 2) vormingsvraagstukken (werken aan brede vorming, ondernemend leren, burgerschapsvorming, zie project EASE), 3) leerkrachtprofessionalisering (netwerkleren stimuleren binnen dalton- en montessorionderwijs), 4) andere inrichting van het dalton- en montessorionderwijs (ihkv lerarentekorten en kansenongelijkheid), en 5) technologie (onderzoeken van de mogelijkheden van onderwijstechnologie, zie bijv. VR kleuterklas, future learning lab). Onze plannen voor de komende tijd zijn:

- Vervolgonderzoek naar burgerschapsvorming in daltononderwijs (deel 2);
- Effecten van doelbewuste oefening in leergemeenschappen en leernetwerken;
- Vervolgonderzoek op het historisch onderzoek naar student voice in daltononderwijs;
- Onderzoek naar opvattingen die leraren hebben over het onderwijzen van ZRL. We hopen dat het onderzoek ons meer inzicht zal geven over welke overtuigingen leraren ondermijnen om ZRL te onderwijzen.
- Onderzoek naar de mogelijkheden van technologie voor dalton- en montessorionderwijs (bijv. VR/AR);
- Wetenschappelijke publicaties over burgerschap, student voice, zelfregulerend leren, vernieuwingsonderwijs in NL;
- Nader onderzoek naar het anders inrichten van dalton- en montessorionderwijs.

Door samen op te trekken in onderzoek, nauw samen te werken met de dalton- en montessoripraktijk en de NDV en NMV, blijven we de komende jaren het traditioneel vernieuwingsonderwijs een krachtige en prachtige kwaliteitsimpuls bieden.

## **9. Tenslotte**

Dit jaarverslag van het bestuur, de commissies en werkgroepen, de regio's, het daltonnetwerk opleiders en de lectoraten geeft een overzicht van het reilen en zeilen van de Nederlandse Dalton Vereniging in 2024. Samen met de financiële afrekening over 2024 levert het de 'staat van dalton' op. Wij danken iedereen die een bijdrage geleverd heeft aan dit verslag en lichten de inhoud toe tijdens de ALV van 19 maart 2025.










Namens het bestuur,

Elvira van den Hoek

# 10. Bijlage 2: Portefeuilleverdeling algemeen bestuur Nederlandse Dalton Vereniging juni 2024

P

## Nederlandse Dalton Vereniging Portefeuilleverdeling bestuur

Naam	Functie	Portefeuille	Vacante portefeuilles	Tijdsijk bij
	Voorzitter DB AB	Waardebeider namens de vereniging	Voorzitter werkgroep congres (Vacant)	Tijdsijk bij deuren
		Algemene belangbehoefting	Commissie communicatie en imago (voorzitter)	Tijdsijk bij Elvira
		Lynafonds (Onderwijsfonds; voorzitter)	Redactie Nieuwbrief	Tijdsijk bij Elvira
		Commissie opleiding en nascholing (voorzitter)	Saxon Progressive Education University Press (SPEUP)	Tijdsijk bij Elvira
		Commissie wetenschappelijk onderzoek	M&C (contactpersoon)	Tijdsijk bij Elvira
		Contacten overheid (inspectie, ministerie)		
		Contacten Regio PO / VO		
		Visiecommissie VO (lid)		
		Regiobestuur Netwerk Dalton Opleiders (DNO) (contactpersoon)		
		Projecten		
		Werkgroep beleid en identiteit		
		Internationalisering		
	Secretaris DB	Visiecommissie VO (voorzitter)		
		Regiobestuur Voortgezet Onderwijs (contactpersoon)		
		Regiobestuur PO Noord-Holland (contactpersoon)		
		Werkgroep beleidsplan (lid)		
		Werkgroep Congres (lid)		
		Dalton Onderzoek Praktijk		
		Algemene belangbehoefting		
		Commissie Opleiding en Nascholing (lid)		
		Commissie wetenschappelijk onderzoek (lid)		
	Penningmeester DB	Lynafonds (onderwijsfonds)		
		Algemene belangbehoefting		
			Lid	Commissie Opleiding en Nascholing (lid)
Werkgroep Congres (lid)				
Dalton Onderzoek Praktijk				
Regiobestuur PO Zuid-Holland (voorzitter) (lid)				
Regiobestuur PO Groningen (contactpersoon)				
Regiobestuur PO Friesland (contactpersoon)				
Regiobestuur PO Drenthe (contactpersoon)				
	Lid	Visiecommissie PO (lid)		
		Werkgroep beleidsplan (lid)		
		Kenniskring Lectoraat		
		Dalton Onderzoek Praktijk		
		Werkgroep Congres		
		Regiobestuur PO Dordrecht (contactpersoon)		
		Regiobestuur PO Groot Zwolle (contactpersoon)		
		Internationalisering		
	Lid	Visiecommissie PO (lid-voorzitter)		
		vice-voorzitter DB		
		Projecten 2024-25 en regulerend kader		
		Regiobestuur Midden-Nederland (lid)		
		Regiobestuur Flevoland (contactpersoon)		
	Lid	Visiecommissie PO (lid-voorzitter)		
		Regiobestuur PO Zuid-Nord contactpersoon met Regio PO Dordrecht		
	Lid	Werkgroep Congres (lid)		
		Visiecommissie PO (adjunct (dual)voorzitter)		
		Regiobestuur PO/VVO		
		Commissie wetenschappelijk onderzoek (lid)		
	Lid	Visiecommissie PO (adjunct (dual)voorzitter)		
		Werkgroep Congres (lid)		

Juni 2024

Juni 2024